

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки результатов освоения учебной дисциплины

ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

основной профессиональной образовательной программы по
специальности СПО

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация: техник-программист

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ОПОП: 3 года 10 мес
на базе основного общего образования

г. Козьмодемьянск

2021

Разработчик:

Романова Нина Николаевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рассмотрено:

Рекомендовано цикловой методической комиссией преподавателей и мастеров п/о
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссией

№__1__ от «01» сентября 2021 г.

 /Н.Е.Долгова/

Утверждаю:

Заместитель директора по УР

 /Е.Д. Васюкова

«01» сентября 2021г

I. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения **ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан в соответствии с: ФГОС, Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, учебным планом, рабочей программой УД.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь	
У 1	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
У 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
У 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
У 4	Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
У 5	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
Знать	
З 1	Основные положения Конституции Российской Федерации.
З 2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
З 3	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
З 4	Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
З 5	Организационно-правовые формы юридических лиц.
З 6	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
З 7	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
З 8	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
З 9	Правила оплаты труда.
З 10	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
З 11	Право социальной защиты граждан.
З 12	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
З 13	Виды административных правонарушений и административной ответственности.
З 14	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.3 Формы контроля и оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Код результата обучения	Формы		
	текущего контроля	рубежного контроля	промежуточной аттестации
1	2	3	4
У 1 - 5	Практическая работа №1-6		Дифференцированный зачет
З 1 -14	Фронтальный контроль. <i>Тестирование.</i> <i>Устный опрос.</i>		Дифференцированный зачет

1.4 Организация контроля и оценки освоения программы УД

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях в форме устного опроса; письменного оформления и защиты практической (лабораторной) работы; письменного оформления самостоятельной работы.

Рубежный контроль осуществляется на аудиторных занятиях в форме письменной контрольной работы. Работа считается выполненной на «3», если количество правильно выполненных заданий составляет 70%; «4» - 80%; «5» - 90%.

Промежуточный (итоговый) контроль осуществляется в форме письменной итоговой контрольной работы по дисциплине. Условиями допуска является успешное выполнение и защита практических (лабораторных), рубежных контрольных работ. Работа считается выполненной на «3», если количество правильно выполненных заданий составляет 70%; «4» - 80%; «5» - 90%.

1.5 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур

Текущий контроль: комплект учебных принадлежностей (ручка, карандаш, линейка, ластик, тетрадь для оформления практической (лабораторной) работы).

Рубежный контроль: ручка, бланк.

Промежуточный (итоговый) контроль: ручка, бланк.

II. Комплект материалов для оценки освоения УД

2.1 Оценочные средства для текущего контроля

Типы заданий для текущего контроля

Разделы/ темы по программе УД	У1	З1
Введение в предмет		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Практическая работа № 1	Устный опрос; Самостоятельная работа
Тема 2. Трудовые правоотношения	Практическая работа № 2,3	Устный опрос; Самостоятельная работа
Тема 3. Правовые режимы информации	Практическая работа № 4	Устный опрос; Самостоятельная работа
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	Практическая работа № 5	Устный опрос; Самостоятельная работа
Тема 5. Гражданско-правовой договор	Практическая работа № 6	Устный опрос; Самостоятельная работа

2.2 Оценочные средства для рубежного контроля

Типы заданий для рубежного контроля

Разделы/ темы по программе УД	Тип задания*	
	У1	З1
Введение в предмет	У1	З1,2,3,4
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской	У1,5	З5,6
Тема 2. Трудовые правоотношения	У4	З7,8,9,10,11,12
Тема 3. Правовые режимы информации	У3	
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	У2	З13
Тема 5. Гражданско-правовой договор	У4	

2.3 Оценочные средства для итогового контроля (диф. зачет) по дисциплине

Контроль проводится в форме тестирования и выполнения практического задания.

Задание для оценки знаний и умений состоит из двух частей. Часть первая (Часть А) включает задания для оценки освоения знаний, часть вторая для оценки освоения умений (Часть Б).

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения 30 минут.

Часть А. Задания с выбором ответа, где к каждому из них даны разное количество вариантов ответа. Необходимо выбрать правильный ответ.

Часть Б включает практические задания.

2. За каждое правильно выполненное задание выставляется 1 балл. За практическое задание выставляется 5 баллов.

За неправильный ответ на вопрос выставляется 0 баллов.

Максимум набранных баллов - 20 баллов.

Часть А. Задания с выбором ответа.

1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам (КТС)

а) в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права

б) в течении 1-го года

в) в течении 3-х лет

2. При расторжении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку:

а) в день прекращения трудового договора

б) через 3 дня после расторжения трудового договора

в) через 2 недели после расторжения трудового договора.

3. Расторжение трудового договора за появление работника на работе в нетрезвом состоянии оформляется соглашением

а) ст. 81 п. 6 ТК РФ

б) ст. 81 п. 1 ТК РФ

в) ст. 81 п. 2 ТК РФ

4. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в случае регистрации брака

а) до 5 календарных дней

б) до 7 календарных дней

в) до 3 календарных дней

5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее

а) 42 часов

б) 48 часов

в) 24 часа

6. Расторжение трудового договора за прогул оформляется согласно

а) ст. 81 п. 6а ТК РФ

б) ст. 81 п. ТК РФ

в) ст. 81. п. 2 ТК РФ

7. Какие виды дисциплинарных взысканий имеет право работодатель применить к работнику за совершение дисциплинарного проступка?

а) замечание;

б) выговор;

в) штраф;

г) увольнение.

8. Копия решения комиссии по трудовым спорам вручается работнику и работодателю в течении...

- а) 3-х дней со дня принятия решения
- б) 10-дней со дня принятия решения
- в) одного месяца со дня принятия решения

9. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора об увольнении:

- а) в течении одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении:
- б) в течении 1 года с момента вручения ему копии приказа об увольнении:
- в) в течении 3-х лет с момента вручения ему копии приказа об увольнении.

10. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать

- а) 120 часов в год
- б) 100 часов в год
- в) 60 часов в год

11. Укажите возраст при достижении которого по общему правилу гражданин имеет право заключить трудовой договор в качестве работника:

- а) 18 лет
- б) 14 лет
- в) 21 год
- г) 16 лет

12. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись

- а) в 3-х дневный срок со дня фактического начала работы
- б) в 5-ти дневный срок со дня фактического начала работы.

13. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать, согласно ТК РФ;

- а) 40 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 24 часа в неделю.

14. Трудовой договор может заключаться...

- а) на неопределенный срок;
- б) на 10 лет;
- в) на 20 лет;
- г) на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

15. Перерыв для отдыха и питания должен предоставляться после начала работы через:

- а) 3 часа
- б) 3,5 часа
- в) 4 часа
- г) 5 часов

Часть Б Решите задачи.

1. За неоднократные опоздания на работу экономисту АО «Гражданстрой» Федоровой Т.А. были сделаны замечания в устной форме.

После того как Федорова Т.А. не появилась на работе по неизвестной причине в течение рабочего дня, она была уволена за систематическое неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин. Ознакомившись с приказом на следующий после увольнения день. Федорова Т.А. пояснила, что весь день она прождала телевизионного мастера и потому причину

невыхода на работу нельзя считать неуважительной. Однако администрация приказа не отменила. Возник спор.

2. Веселову был объявлен строгий выговор за систематическое нарушение трудовой дисциплины. В своем объяснении, а затем в жалобе на имя КТС Веселов указал, что при наложении на него дисциплинарного взыскания не было принято во внимание то, что два предыдущие взыскания применены более года тому назад. Поэтому его, Веселова, нельзя считать систематически нарушающим трудовую дисциплину. В течении какого срока действует наложенное на работника дисциплинарное взыскания?

3. Бухгалтер ООО «Теремок» Сидорова К.И. опоздала на работу на 2,5 часа.

По докладной записке главного бухгалтера Сидоровой К.И. был объявлен приказом выговор. Сидорова К.И. обжаловала приказ о наложении на нее дисциплинарного взыскания в КТС. В жалобе она в частности указала, что до наложения взыскания не было ею совершено ни одного проступка. Какое решение должна вынести КТС.

4. В апреле 2020 года были обнаружены искажения в квартальном отчете, допущенные по вине экономиста Зотова, который в это время находился в командировке. Вернувшись из командировки, Зотов спустя неделю уехал на месячные курсы повышения квалификации, а по возвращении с курсов ушел в отпуск. После возвращения из отпуска, в середине августа, у Зотова было затребовано объяснение по поводу ошибок в отчете, затем ему был объявлен строгий выговор. Правильно ли администрация подвергла Зотова дисциплинарному взысканию?

5. Бухгалтер ТОО «Кузнецовское» Иванова О.И. совершила двухдневный прогул без уважительных причин. Приказом директора Иванова О.И. за совершение прогула была переведена сроком на два месяца на работу в качестве вахтера. Кроме того, очередной отпуск в текущем году был ей уменьшен на два дня.

Иванова О.И. обжаловала приказ о наложении на нее дисциплинарного взыскания в КТС ТОО. Она полагала, что к ней за один проступок было применено два взыскания, а это незаконно. Какое дисциплинарное взыскание может быть наложено за прогул.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено 100% задания;

Оценка «хорошо » выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 80%-90% задания;

Оценка «удовлетворительно » выставляется обучающемуся, если правильно выполнено 70-80% задания;

Оценка «неудовлетворительно » выставляется обучающемуся, если выполнено до 50% от общего объема задания.