



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Колледж индустрии и предпринимательства"

План работы
Государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
Республики Марий Эл
"Колледж индустрии и
предпринимательства"
на 2025-2026 учебный год

Козьмодемьянск

2025

Стратегические направления развития колледжа в 2025-2025 учебном году:

1. Вовлечение молодёжи в общественно-полезную деятельность и в творческую деятельность по основным направлениям воспитания, в том числе в сфере добровольчества
 2. Участие в общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых»
 3. Усиление роли военно-патриотического воспитания
 4. Участие в реализации единой модели профессиональной ориентации школьников (профориентационный минимум) и проекта «Билет в будущее»
 5. Заккрытие кадровой потребности предприятий ОПК
 6. Участие в реализации проекта «Профессионалитет» в качестве сетевого партнера ГБПОУ Республики Марий Эл «МРМТ» по направлению «Радиоэлектроника»
 7. Работа центра цифрового образования детей «АйТи-куб»
 8. Организация работы трех площадок для соревнований по компетенциям «Электроника», «Экспедирование грузов», «Предпринимательство» и «Предпринимательство. Юниоры» (обучение главных экспертов, закупка оборудования, в том числе с привлечением средств работодателей, подготовка студентов) регионального этапа чемпионата «Профессионалы»
 9. Всестороннее участие студентов и педагогов в региональных, межрегиональных и Всероссийских конкурсах и олимпиадах,
 10. Организация работы не менее 6 площадок для проведения демонстрационных экзаменов: Электроника, Электромонтаж, Юриспруденция, Туризм, Бухгалтерский учет, Коммерция.
-

ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 учебный год

I раздел

Организационно-педагогические мероприятия

1.1 План-сетка работы колледжа

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1-я неделя	Торжественное поднятие флага Российской Федерации Часы общения «Разговоры о важном» ИМС при директоре				Спуск флага Российской Федерации
2-я неделя	Торжественное поднятие флага Российской Федерации Часы общения «Разговоры о важном» ИМС при директоре		ИМС при зам. директора по ВР, по УР		Спуск флага Российской Федерации
3-я неделя	Торжественное поднятие флага Российской Федерации Часы общения «Разговоры о важном» ИМС при директоре		Заседание Совета профилактики правонаруше- ний		Спуск флага Российской Федерации
4-я неделя	Торжественное поднятие флага Российской Федерации Часы общения «Разговоры о важном» ИМС при директоре	Заседание студенческих органов само- управления <i>Заседания председателя</i>			Спуск флага Российской Федерации

1.2 Закрепление тематики заседаний педсоветов на 2025-2026 учебный год

Август

1. Утверждение состава педагогического совета, цикловых методических комиссий и председателей ЦМК - директор
2. Выборы секретаря педсовета - директор
3. Утверждение образовательных программ – директор
4. Выборы состава рабочих комиссий на учебный год - директор
5. Рассмотрение новых редакций локальных актов ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»
6. Об организованном начале учебного года - заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, директор
7. Движение контингента – директор.
8. Разное - директор

Сентябрь

1. О повторной промежуточной аттестации студентов в дополнительные сроки - заместитель директора по УР.
2. Движение контингента – директор

Октябрь

1. Об итогах повторной промежуточной аттестации студентов в дополнительные сроки - классные руководители, заместитель директора по УР.
2. Движение контингента – директор
3. О переводе обучающихся на обучение по ИУП – заместитель директора по УР

Ноябрь

1. Об итогах повторной промежуточной аттестации студентов в дополнительные сроки во второй раз – классные руководители, заместитель директора по УР.
2. О подготовке к государственной итоговой аттестации студентов - заместитель директора по УР.
3. Движение контингента – директор.

Январь

1. Анализ выполнения коллективом антикоррупционного законодательства - директор.
2. Движение контингента – директор
3. О повторной промежуточной аттестации студентов в дополнительные сроки - классные руководители, заместитель директора по УР.
4. О представлении кандидатур на назначение стипендий Правительства РФ - заместитель директора по УР.
5. О состоянии охраны труда и техники безопасности на учебных занятиях - преподаватели, директор.

Февраль

1. Итоги работы приемной комиссии в 2025 году. Об организации профориентационной работы с абитуриентами в 2026 году – заместитель директора по ВР.
2. Рассмотрение Правил приема в 2026 году – директор
3. Об итогах повторной промежуточной аттестации студентов в дополнительные сроки - заместитель директора по УР.
4. О переводе обучающихся на обучение по ИУП – заместитель директора по УР
5. Движение контингента - директор

Март

1. Рассмотрение итогов самообследования колледжа - директор
2. Об итогах повторной промежуточной аттестации студентов в дополнительные сроки во второй раз - заместитель директора по УР.
3. Движение контингента – директор

Апрель

1. О повторной промежуточной аттестации студентов выпускных групп - заместитель директора по УР.
2. Движение контингента - директор

Май

1. О допуске студентов к государственной итоговой аттестации - заместитель директора по УР.
2. О представлении кандидатур на назначение стипендий Главы Республики Марий Эл - заместитель директора по УР.
3. Движение контингента - директор

Июнь

1. О переводе студентов на следующий курс - кураторы групп.
2. Итоги образовательной и воспитательной работы колледжа в 2025-2026 учебном году и рассмотрение плана работы на 2026-2027 учебный год – заместители директора, заведующий практикой, руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующая ЦЦОД «ИТ-куб»
3. Предварительное распределение педнагрузки - заместитель директора по УР.
4. Движение контингента – директор
5. О награждении родителей благодарственными письмами - кураторы

II раздел

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ЦЕЛЬ – обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки студентов к профессиональной деятельности по избранной специальности и профессии.

Задачи:

- создание условий для достижения целей и задач основного и дополнительного образования;
- системное управление учебно-воспитательным процессом, качеством профессиональной подготовки студентов по всем профессиям и специальностям.
- разработка нормативной и учебной документации в соответствии с требованиями реализуемых программ;
- совершенствование качества подготовки выпускников и эффективности образовательной деятельности на основе использования инновационных технологий;

2.1. Основные направления работы:

- Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Обеспечение условий для формирования личности студента, профессионально мобильного, готового к постоянному самообразованию и саморазвитию;
- Создание условий для повышения качества образования за счет совершенствования материально-технического и учебно-методического оснащения учебного процесса;
- Интенсификация учебного процесса за счет внедрения инновационных технологий активно-деятельностного и модульного обучения;
- Достижение современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных производственных технологий;
- Формирование положительного имиджа образовательного учреждения.

2.2 План

мероприятий по организации и ведению учебного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
1.	Подготовка к новому учебному году: - утверждение тарификации педагогических работников на 2025/2026 учебный год - закрепление кураторов за группами - закрепление педагогов за кабинетами и мастерскими - утверждение графиков учебного процесса по курсам, - режима работы, - утверждение расписания - журналы учебных групп, журналы учета посещаемости, зачетные книжки, студенческие билеты	До 01.09. 2025	Зам. директора по УР
2	Утверждение: - планов работы кабинетов, - планов работы ЦМК	До 15.09.	Зам. директора по УР
3	Корректировка рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей, КТП, программ практик	В течение месяца	Председатели ЦМК преподаватели
4	Организация контроля за учебно--воспитательным процессом в новом учебном году	В течение месяца	Зам. директора по УР Зам.директора по ВР
5	Заседания ЦМК	в течение месяца	Председатели ЦМК
6	Организация работы по взаимодействию с представителям предприятий в контроле реализации практической подготовки (практики)	по графику учебного процесса	Зам. директора по УР руководители практик
7	Организация и проведение собраний со студентами колледжа для информирования о порядке прохождения практики на предприятиях и в организациях, осуществлять подготовку и выдачу пакета документов	по графику учебного процесса	руководители практик
8	Формирование приказов о выходе на практическую подготовку (на учебную/ производственную практику) для учебных групп в соответствии с графиком учебного процесса 2025-2026 уч. год	по графику учебного процесса	руководители практик
9	Оформление документации обучающихся по индивидуальному учебному плану	В течение месяца	Зам. Директора по УР
10	Контроль посещаемости студентов	В течение месяца	Зам. Директора по УР
ОКТАБРЬ			
1	Проведение мониторинга качества общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам СПО	в течение месяца	Зам. директора по УР Преподаватели
2	Плановый контроль «Аудит УМК по дисциплинам/профессиональным модулям»	в течение месяца	Зам. директора по УР Зам.директора по УМР Председатели ЦМК

3.	Посещение занятий преподавателей с целью изучения качества преподавания учебных дисциплин/ междисциплинарных курсов	В течение месяца	Зам. директора по УР Зам.директора по УМП Председатели ЦМК
4	Разработать план мероприятий по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2026 г.	октябрь	Зам. директора по УР
5	Организация работы по взаимодействию с представителями предприятий в контроле реализации практической подготовки (практики)	по графику учебного процесса	Зам. директора по УР руководители практик
6	Организация и проведение собраний со студентами колледжа для информирования о порядке прохождения практики на предприятиях и в организациях, осуществлять подготовку и выдачу пакета документов	по графику учебного процесса	руководители практик
7	Формирование приказов о выходе на практическую подготовку (на учебную/ производственную практику) для учебных групп в соответствии с графиком учебного процесса 2025-2026 уч. год	по графику учебного процесса	руководители практик
8	ИМС «Организация и подготовка документации к проведению государственной итоговой аттестации в 2025-2026 уч.году»	В течение месяца	Зам. директора по УР
9	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации студентов	До 19.12	Зам. директора по УР Председатели ЦМК
НОЯБРЬ			
1	Плановый контроль: «Ведение журналов учета успеваемости и практики»	В течение месяца	Зам. директора по УР
2	Посещение занятий преподавателей с целью изучения качества преподавания учебных дисциплин, МДК	В течение месяца	Зам. директора по УР Зам.директора по УМП
3	ИМС «Организация и проведение производственной практики»	В течение месяца	Зам. директора по УР Председатели ЦМК, преподаватели
4	Организация работы по взаимодействию с представителями предприятий в контроле реализации практической подготовки (практики)	по графику учебного процесса	Зам. директора по УР руководители практик
5	Организация и проведение собраний со студентами колледжа для информирования о порядке прохождения практики на предприятиях и в организациях, осуществлять подготовку и выдачу пакета документов	по графику учебного процесса	руководители практик
6	Формирование приказов о выходе на практическую подготовку (на учебную/ производственную практику) для учебных групп в соответствии с графиком учебного процесса	по графику учебного процесса	руководители практик
7	Контроль посещаемости студентов	В течение месяца	Зам. Директора по УР
ДЕКАБРЬ			
1.	Предварительная аттестация студентов	До 05.12	Зам. директора по УР

	за 1 семестр 2025-2026 гг		Классные руководители
2	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации студентов	До 19.12	Зам. директора по УР Председатели ЦМК
3	Плановый контроль: «Ведение журналов учета успеваемости и практики»	В течение месяца	Зам. директора по УР
4	Организация и проведение промежуточной аттестации. Подготовка приказа о проведении промежуточной аттестации	Согласно графика	Зам. директора по УР
5	Организация работы по взаимодействию с представителями предприятий в контроле реализации практической подготовки (практики)	по графику учебного процесса	Зам. директора по УР руководители практик
6	Организация и проведение собраний со студентами колледжа для информирования о порядке прохождения практики на предприятиях и в организациях, осуществлять подготовку и выдачу пакета документов	по графику учебного процесса	руководители практик
7	Формирование приказов о выходе на практическую подготовку (на учебную/ производственную практику) для учебных групп в соответствии с графиком учебного процесса	по графику учебного процесса	руководители практик
8	Участие в республиканском конкурсе обучающихся ПОО по профессии «Электромонтер»	согласно графика	студенты группы 22, преподаватель
9	Участие в республиканской олимпиаде по английскому языку	согласно графика	студенты, преподаватели
ЯНВАРЬ			
Педагогический Совет «Итоги 1 семестра 2025-2026 учебного года»		в течение месяца	Зам директора по УР
Посещение занятий преподавателей с целью изучения качества преподавания учебных дисциплин, МДК		В течение месяца	Зам. Директора по УР Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
Совещания с руководителями КР, дипломных работ (проектов)		В течение месяца	Зам. Директора по УР Зам.директора по УМР
Составление расписания на 2 семестр		до 10.01	Зам. Директора по УР
Организация работы по взаимодействию с представителями предприятий в контроле реализации практической подготовки (практики)		по графику учебного процесса	руководители практик
Формирование приказов о выходе на практическую подготовку (на учебную/ производственную практику) для учебных групп в соответствии с графиком учебного процесса		по графику учебного процесса	руководители практик
Оформление документации обучающихся по индивидуальному учебному плану		В течение месяца	Зам. Директора по УР
ФЕВРАЛЬ			

1	Совещание по подготовке к проведению демонстрационного экзамена	В течение месяца	Зам. Директора по УР Зам.директора по УМР преподаватели
2	Посещение занятий преподавателей с целью изучения качества преподавания учебных дисциплин, МДК	В течение месяца	Зам. Директора по УР Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
3	ИМС	В течение месяца	Зам. Директора по УР Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
4	Совещания с руководителями КР, дипломных работ (проектов)	В течение месяца	Зам. Директора по УР Зам.директора по УМР
5	Проведение собраний в группах (4-5 курс) «Подготовка к ДЭ»	В течение месяца	Зам. Директора по УР Классные руководители
6	Организация работы по взаимодействию с представителями предприятий в контроле реализации практической подготовки (практики)	по графику учебного процесса	Зам. Директора по УР руководители практик
7	Организация и проведение собраний со студентами колледжа для информирования о порядке прохождения практики на предприятиях и в организациях, осуществлять подготовку и выдачу пакета документов	по графику учебного процесса	руководители практик
8	Формирование приказов о выходе на практическую подготовку (на учебную/ производственную практику) для учебных групп в соответствии с графиком учебного процесса	по графику учебного процесса	руководители практик
МАРТ			
1	ИМС с руководителями дипломных работ и дипломных проектов	В течение месяца	Зам. директора по УР преподаватели
2	Плановый контроль: «Ведение журналов теоретических и практических дисциплин»	В течение месяца	Зам. директора по УР
3	Заседания ЦМК	В течение месяца	Зам.директора по УМР Председатели ЦМК
4	Организация работы по взаимодействию с представителями предприятий в контроле реализации практической подготовки (практики)	по графику учебного процесса	руководители практик
5	Организация и проведение собраний со студентами колледжа для информирования о порядке прохождения практики на предприятиях и в организациях, осуществлять подготовку и выдачу пакета документов	по графику учебного процесса	руководители практик
6	Формирование приказов о выходе на практическую подготовку (на учебную/ производственную практику) для учебных групп в соответствии с графиком учебного процесса 2025-2026 уч. год	по графику учебного процесса	руководители практик
АПРЕЛЬ			
1	Подготовка к ГИА	В течение месяца	Зам. директора по УР преподаватели Классные

			руководители
2	Организация работы по взаимодействию с представителями предприятий в контроле реализации практической подготовки (практики)	по графику учебного процесса	руководители практик
3	Организация и проведение собраний со студентами колледжа для информирования о порядке прохождения практики на предприятиях и в организациях, осуществлять подготовку и выдачу пакета документов	по графику учебного процесса	руководители практик
4	Формирование приказов о выходе на практическую подготовку (на учебную/ производственную практику) для учебных групп в соответствии с графиком учебного процесса	по графику учебного процесса	руководители практик
5	Инструктивно-методическое совещание	В течение месяца	Зам. Директора по УР преподаватели
МАЙ			
1	Подготовка к ГИА	В течение месяца	Зам. директора по УР преподаватели Классные руководители
2	Собрания по курсам по проведению промежуточной аттестации	В течение месяца	кураторы групп
3	ИМС «Организация и проведение ГИА»	В течение месяца	Зам. директора по УР преподаватели
4	Совещания с руководителями дипломных работ, дипломных проектов	В течение месяца	Зам. директора по УР преподаватели
ИЮНЬ			
1.	Контроль за проведением консультаций	В течение месяца	Зам. директора по УР
2	Организация и проведение ГИА	В течение месяца	директор Зам. директора по УР ГЭК
3	Организация и проведение промежуточной аттестации. Подготовка приказа о проведении промежуточной аттестации за 2 семестр 2024-2025 уч.года	В течение месяца	Зам. директора по УР
4	Формирование и распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год, определение вакансий по должности преподаватель	в течение месяца	Зам. директора по УР

План
мероприятий по подготовке к государственной итоговой
аттестации выпускников колледжа в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Совещание с преподавателями о реализации нормативно-правового обеспечения ГИА выпускников в 2025 г.	октябрь	директор зам. директора по УР
2.	Приказ «Об организации ГИА в 2026 году»	октябрь	директор зам. директора по УР
3	Согласование тематики дипломных работ (проектов) с работодателями.	октябрь	зам. директора по УР руководители дипломных работ (проектов)
4	Утверждение приказа о закреплении тем дипломных работ (проектов) за студентами	январь	директор
5	Заседание педагогического совета с повесткой об утверждении программы государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году	ноябрь	директор зам. директора по УР
6	Утверждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям и ознакомление студентов: 08.01.27 Мастер общестроительных работ 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) 43.01.09 Повар, кондитер 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств 09.02.07 Информационные системы и программирование 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 40.02.04 Юриспруденция 43.02.16 Туризм и гостеприимство 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и ознакомление студентов с программами ГИА	ноябрь	директор зам. директора по УР преподаватели
7	Согласование председателей ГЭК по специальностям и профессии: 08.01.27 Мастер общестроительных работ 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) 43.01.09 Повар, кондитер 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств 09.02.07 Информационные системы и программирование 40.02.04 Юриспруденция 43.02.16 Туризм и гостеприимство 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ноябрь	директор зам. директора по УР

	38.02.04 Коммерция (по отраслям)		
8	Приказ «О создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации»	декабрь	директор зам. директора по УР
9	Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии.	декабрь	директор зам. директора по УР
10	Собрание выпускников по организации и проведению государственной итоговой аттестации.	декабрь	зам. директора по УР кураторы групп, студенты
11	Формирование графика ДЭ на ЦП в 2026 году	до 15 января	зам. директора по УР
12.	Составление графиков контроля за ходом выполнения дипломных проектов, дипломных работ	февраль	Зам. директора по УР, Руководители ДП,
13	Составление графика подготовки к ДЭ и тренировок Заполнение платформы ЦПДЭ	по графику	Руководители дипломных проектов (работ) (ППСЗ), руководители (ППКРС)
14	Составление графика проведения консультаций по выполнению дипломных работ(проектов) для обучающихся- выпускников	февраль	Руководители дипломных проектов (работ)
15.	Сверка личных дел выпускников.	февраль- март	секретарь учебной части
16	Анализ состояния зачетных книжек.	май	зам. директора по УР
17	Подготовка сводной ведомости успеваемости	апрель-май	кураторы групп
18	Организация работы кураторов групп 2-5 курса по подготовке документов выпускников	май	зам. директора по УР кураторы групп
19	Составление и утверждение директором расписания проведения ГИА	май	Директор, Зам. директора по УР
20	Совещание - инструктаж с членами государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии по требованиям к проведению ГИА	июнь	директор зам. директора по УР
21	Подготовить и издать приказ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с решением Педагогического Совета	май	зам. директора по УР
22	Разработка и утверждение Плана проведения ДЭ в 2026 году	май	зам. директора по УР
23	Проведение демонстрационного экзамена	июнь	экспертная группа руководители групп (ППСЗ) руководители групп (ППКРС)
24	Организация защиты и защита дипломных проектов (работ)	Согласно расписания проведения ГИА	Зам.директора по УР, секретарь ГЭК, руководители ДП, ДР
25	Заседания государственной экзаменационной комиссии.	по расписанию государственной итоговой аттестации	председатель ГЭК директор
26	Итоговое заседание государственной экзаменационной комиссии.	по расписанию государственной итоговой аттестации	председатель ГЭК директор

III раздел

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организация научной и методической работы преподавателей колледжа			
1.1	Организация работы аттестационной комиссии.	до 31.08.24	Зам.директора по УМР
1.2	Коррекция и утверждение рабочих программ по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам.	сентябрь	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
1.3	Проведение совещаний с председателями ЦМК по вопросам организации методической работы с преподавателями.	Один раз в месяц	Зам.директора по УМР
1.4	Мониторинг и анализ индивидуальной научно-методической работы преподавателей (индивидуальные планы, взаимопосещение занятий, контрольные посещения занятий)	В течение года. По отдельному графику	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК
1.5	Организация и проведение тематических недель/декад ЦМК	По графику ЦМК	председатели ЦМК
1.6	Проведение ИМС для преподавателей по теме «Разработка рабочих программ по дисциплине/модулю».	сентябрь	Зам.директора по УМР
1.7	Корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС.	ноябрь	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР, председатели ЦМК, преподаватели
1.8	Анализ подготовки студентов к написанию курсовых работ, курсовых проектов, дипломных работ, дипломных проектов. Создание банка рабочих программ в электронном виде.	декабрь	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР, председатели ЦМК, преподаватели
2. Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта работы преподавателей колледжа			
2.1	Организация участия в региональных и всероссийских конференциях и семинарах, подготовка докладов и статей	в течение года	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК
2.2	Обобщение опыта работы преподавателей, аттестующихся в учебном году.	в течение года	Зам.директора по УМР, аттестующиеся преподаватели
2.3	Анализ «открытых» занятий преподавателей	по графику декад ЦК	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
2.4	Оказание помощи в оформлении и подготовке к публикации статей и разработок преподавателей колледжа	в течение года	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
3. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогов			
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации и стажировки на предприятиях	в течении года по плану	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК

3.2	Корпоративное обучение. По теме использование технологий электронного обучения (Сетевой город)	в течение года по плану	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР, председатели ЦМК, преподаватели
3.3	Посещение открытых занятий и внеклассных мероприятий преподавателей	в течение учебного года	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР, председатели ЦМК, преподаватели
3.4	Организация и научно-методическое сопровождение участия обучающихся колледжа в научно-практических конференциях, семинарах и олимпиадах.	в течение года	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
3.5	Оказание консультативной помощи молодым и начинающим преподавателям по вопросам педагогики, методики, психологии	По мере необходимости	Зам.директора по УМР
3.6	Организация посещения молодыми и начинающими преподавателями уроков преподавателей - стажистов и взаимопосещений уроков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опытом работы	По графику взаимопосещений	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
3.7	Утверждение перспективного плана аттестации педагогическими работниками на 2025-2026 гг.	сентябрь	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК
3.8	Индивидуальные, групповые консультации аттестующихся педагогических работников колледжа	в течение учебного года	Зам.директора по УМР
3.9	Сопровождение в подготовке документов к аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года по графику аттестации	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
4. Информационная деятельность			
4.1	Обновление информации новостной ленты на сайте колледжа	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
4.2	Обновление информации в группе колледжа в социальных сетях	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
5. Контроль и управление методической деятельностью			
5.1	Анализ и корректировка рабочих программ дисциплин/модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	сентябрь	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УР, председатели ЦМК, преподаватели
5.2	Подготовка учебной документации к процедуре аккредитации по некоторым специальностям и профессиям	1 семестр учебного года	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК, преподаватели
5.3	Контроль ведения учебной документации (соответствие заполнения учебных журналов рабочим программам)	В течение года	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР
5.4	Проверка документации цикловых методических комиссий колледжа	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК
5.5	Мониторинг методической работы преподавателей в соответствии с требованиями	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели ЦМК

	ФГОС и профессиональных стандартов.		
5.6	Анализ работы за 2025-2026 уч. год и утверждение плана работы на 2026-2027 уч. год.	июнь	Зам.директора по УМР

3.2 ГРАФИК
прохождения стажировки и курсов повышения квалификации педагогическими работниками
ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» в 2025-2026 учебном году

<i>ФИО</i>	<i>Преподаваемые дисциплины по профессии/ специальности</i>	<i>Срок прохождения курсов повышения квалификации</i>
1. Грачева Валентина Вячеславовна	Физика, математика	Ноябрь 2025
2. Зиновьева Татьяна Вадимовна	ОП, ПМ по профессии 43.02.09 Повар	Май 2026
3. Соболев Валерий Геннадьевич	Физическая культура	Ноябрь 2025

3.3 ГРАФИК
прохождения стажировки педагогическими работниками
ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» в 2025-2026 учебном году

ФИО	Должность	Преподаваемые дисциплины	Направление подготовки (какое учебное заведение закончил, специальность, квалификация)	Стажировка	
				Год, место	Предстоящий год
2	3	4	5	6	7
1. Яштыкова Эльвира Владиславовна	преподаватель	ОП и ПМ по специальностям 38.02.01, 38.02.03, 38.02.04	Чувашский сельскохозяйственный институт, 1993 год, экономика и организация сельского хозяйства, экономист организатор сельскохозяйственного производства ГБОУ ДПО РМЭ «РМЦ РК», 2018 педагог профессионального образования	Ноябрь 2022	Ноябрь, 2025

3.4 СПИСОК

педагогических работников ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП», претендующих на установление первой либо высшей квалификационной категории в 2025-2026 учебном году

№п/п	ФИО	Должность	Преподаваемые дисциплины	Имеющаяся категория, дата и номер приказа	Претендует на установление категории	Срок аттестации
1	Шестаков Алексей Иванович	Преподаватель	ОП по специальностям 11.02.16, 08.01.27	30.10.2020 Первая категория - преподаватель, Приказ от 30 октября 2020 г. №774	Первой	2025 Октябрь

3.5 СПИСОК

педагогических работников, ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП», подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Преподаваемые дисциплины	Имеющаяся категория, дата и номер приказа	Претендует на установление категории	Дата аттестации
1	-					

IV раздел

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ИТ-КУБ» НА БАЗЕ ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Программа знакомства с лидерами науки и производства «Уроки настоящего» (школьные научно – технологические студии)	обучающиеся	В течение учебного года	Педагогические работники
2.	Мастер-класс «Внимание! Бабушки осваивают Microsoft Word»	обучающиеся	Сен —Окт 2025	Прыгунов В.М.
3.	Конкурс «День учителя в Word»	обучающиеся	Сен —Окт 2025	Прыгунов В.М.
4.	Конкурс «Лучшее мобильное приложение в App Inventor ко Дню учителя»	обучающиеся	Сен-Окт 2025	Горшенина Т.М.
5.	Национальная технологическая олимпиада	обучающиеся	Сент-Ноя 2025	Шестаков А.И.
6.	Олимпиада по программированию для школьников 8-11 классов «Технокубок»	обучающиеся	Сен 2025— Март 2026	Прыгунов В.М.
7.	Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» ИИ-агенты	обучающиеся	22 Сен — 12 Окт 2025	Педагогические работники
8.	Родительское собрание	родители	25 Сентября 2025	Педагогические работники
9.	Всероссийский профориентационный технологический конкурс с международным участием «Инженерные кадры России»	обучающиеся	Окт-Май 2025	Шестаков А.И.
10.	Дистанционный конкурс Цифрового творчества в среде Scratch «Марий Эл — земля дружбы», посвящённого Дню народного единства	обучающиеся	Октябрь 2025	Ларченкова А.А.
11.	Конкурс плакатов «День профтехобразования»	обучающиеся	Октябрь 2025	Горшенина Т.М.
12.	Республиканский дистанционный онлайн – конкурс детского технического творчества «Лего –челлендж»	обучающиеся	Октябрь 2025	Шестаков А.И.
13.	Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» Видеоплатформа от ВКонтакте	обучающиеся	27 Окт — 16 Ноя 2025	Педагогические работники
14.	Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» Эволюция ИИ-ассистентов: технологии и безопасность от Яндекс	обучающиеся	24 Ноя — 14 Дек 2025	Педагогические работники
15.	Организация профессиональных проб «Билет в будущее» для обучающихся школ города Козьмодемьянск	обучающиеся	В течение учебного года	Заведующая ЦО «ИТ-Куб», педагогические работники
16.	Конкурс «Новогодний Excel»	обучающиеся	Декабрь 2025	Прыгунов В.М.
17.	Соревнование по программированию	обучающиеся	Декабрь 2025	Шестаков А.И.

	роботов «Роботворчество»			
18.	Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» Кибербезопасность в космосе от Лаборатории Касперского	обучающиеся	19 Янв — 08 Фев 2026	Педагогические работники
19.	Межрегиональный конкурс «Дети о героях: Цифровая память»	обучающиеся	Февраль 2026	Ларченкова А.А.
20.	Конкурс по мобильной разработке «Защитникам Отечества посвящается»	обучающиеся	Февраль 2026	Горшенина Т.М.
21.	Мастер-класс по созданию поздравительной открытки к 23 февраля	обучающиеся	Февраль 2026	Ларченкова А.А.
21.1.	Организация просмотра сериала-руководства по безопасности в Сети «Мама, я буду блогером» от Kaspersky	обучающиеся	Февраль 2026	Шестаков А.И., Ларченкова А.А.
21.2.	Организация просмотра видеоматериалов «Уроки безопасного Интернета – Лига безопасного Интернета»	обучающиеся	Февраль 2026	Горшенина Т.М.,
22.	Декада Безопасного интернета	обучающиеся	Февраль 2026	Педагогические работники
23.	Интеллектуальная викторина ко «Дню Российской науки»	обучающиеся	Февраль 2026	Ларченкова А.А.
24.	Конкурс открыток «Международный женский день»	обучающиеся	Февраль-Март 2026	Горшенина Т.М.
25.	Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» Data science, который помогает находить нужное каждому от Авито	обучающиеся	16 Фев — 08 Мар 2026	Педагогические работники
26.	Дистанционный межрегиональный фотоконкурс «Жжем по-весеннему»	обучающиеся	Март 2026	Ларченкова А.А.
27.	Конкурс «Цветение весны в PowerPoint»	обучающиеся	Март 2026	Прыгунов В.М.
28.	Киновечер к 8 Марта	обучающиеся	Март 2026	Педагогические работники
29.	Соревновании по Программированию роботов «Лабиринт»	обучающиеся	Март 2026	Шестаков А.И.
30.	Организация мероприятия «Цикл встреч с интересными людьми» с участием представителей реального сектора экономики и бизнеса	обучающиеся	2 квартал 2026	Ларченкова А.А., Селихова А.М.
31.	Международный фестиваль «Технострелка»	обучающиеся	Апрель 2026	Горшенина Т.М.
32.	Всероссийский образовательный проект «Урок цифры» Квантовый прорыв: как новые технологии формируют будущее	обучающиеся	06 — 26 Апреля 2026	Педагогические работники
33.	Соревновании по Программированию роботов «Гонки по линии»	обучающиеся	Апрель 2026	Шестаков А.И.
34.	Дистанционный конкурс по Scratch – программированию к 9 Мая «Мы помним, мы гордимся»	обучающиеся	Апрель-Май 2026	Ларченкова А.А.
35.	Олимпиада MS Office «Офис-мастер»	обучающиеся	Апрель-Май 2026	Прыгунов В.М.
36.	Защита итоговых проектов по программам, реализуемым в центре в рамках фестиваля «Ярмарка проектов»	Обучающиеся , педагогические работники	Апрель-май 2026	Заведующая ЦЦО «ИТ-Куб», педагогические работники
37.	Организация летнего образовательного интенсива технической направленности «Кубоканикулы»	Обучающиеся	июнь	Заведующая ЦЦО «ИТ-Куб», педагогические работники

38.	Демонстрация эффективного опыта реализации дополнительных образовательных программ путем размещения информации на официальном сайте центра и странице ВКонтакте	Педагогические работники	В течение учебного года	Заведующая ЦЦО «ИТ-Куб» г. Козьмодемьянск
-----	---	--------------------------	-------------------------	---

Список конкурсов

Проектная деятельность с индустриальными партнерами:	
Программа знакомства с лидерами науки и производства «Уроки настоящего» (школьные научно – технологические студии)	https://sochisirius.ru/edu/uroki онлайн в течении 2025-2026 учебного года
Международный фестиваль «Технострелка»	https://tehnostrelka52.ru/?ysclid=mesuuy12iy111674278
Конкурсы, олимпиады, конференции:	
Национальная технологическая олимпиада Junior для 5-7 классов	https://junior.ntcontest.ru онлайн регистрация до 13.10.2025
Национальная технологическая олимпиада школьников для 8–11 классов	https://ntcontest.ru/?ysclid=mesuuy9vvr991026988
Робототехника:	
Всероссийский профориентационный технологический конкурс с международным участием «Инженерные кадры России»	https://www.paop.pf/inzhenernye-kadry-rossii/?ysclid=mesv8tk4q990893238 с октября 2025 года по май 2026 года и состоит из 3-х этапов онлайн-очно
Программирование:	
Олимпиада по программированию для школьников 8-11 классов «Технокубок»	https://techno-cup.ru онлайн с 1 сентября 2025

V раздел

ПЛАН воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Цель воспитания – формирование личности: направленность на профессиональный успех, социальную активность, творческую устремлённость, чувство гордости за своё образовательное учреждение.

Задачи воспитания:

- формирование у обучающихся нравственных компетенций, включающих самодисциплину, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность;
- формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;
- приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;
- воспитание патриотов, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности;
- формирование у студентов культуры межличностных отношений;
- развитие творческих способностей студентов, навыков самообразования;
- воспитание здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения молодежи, правонарушений и других негативных явлений;
- укрепление взаимодействия с семьями студентов;
- способствовать созданию благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности и использование передовых педагогических технологий.

Организационная часть			
№	Тема	Сроки	Ответственный
1	1.Вселение в общежития обучающихся колледжа, нуждающихся в жилье. 2.Подготовка списков проживающих и приказа на заселение.	Август-сентябрь	зам.директора по ВР, Зав. Общежитием, воспитатель, соц.педагог
2	Ознакомление обучающихся 1 курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами колледжа на групповых на собраниях.	1-я неделя сентября	Зам. директора по ВР, кл.рук
3	1.Проведение выборных собраний в учебных группах с целью создания самоуправления в группах. 2.Проведение довыборов в студ.совет колледжа.	Сентябрь до 30.09.	Студ.совет, кл.рук., активы групп
4	1.Закрепление наставников за студентами из категории: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; 2.Составление социального паспорта в группах; 3.Составление социального паспорта колледжа.	до 25.09.	зам. дир. по ВР, кл.рук., психолог, соц.педагог
5	1.Организация работы кружков, спортивных секций; 2.Обеспечение вовлечения в них обучающихся 1-курсов и обучающихся, склонных к правонарушениям и преступлениям.	Сентябрь-октябрь	зам. дир. по ВР, соц.педагог, кл.рук.

6	Организация работы Студенческого Совета колледжа (планирование, заседания, обсуждаемые вопросы, решения и организация колледжных дел)	1 и 3 вторник месяца	Зам.дир. по ВР, советник по воспитанию
7	Организация и проведение заседаний Совета профилактики (планы работ, протоколы, решения)	3-й четверг месяца	зам. дир. по ВР, п/психолог, соц.педагог, инспектор ПДН
8	Организация и проведение родительского собрания для студентов нового набора.	сентябрь	Администрация колледжа, кл.рук.
9	Проведение родительских собраний в группах.	по мере необходимост и	кл.рук.
10	Проведение групповых линеек: - организационно – информационных; - профилактических	еженедельно	Администрация колледжа, кл.рук
11	Участие в заседаниях, совещаниях городских структур профилактики – КДНиЗП, ПДН	2 раза в месяц	Зам.дир. по ВР, соц.педагог

План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2025 – 2026 уч. год

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Совершенствование системы управления процессом патриотического воспитания в колледже посредством проведения различных методических и научно-практических мероприятий: - методические объединения - семинары и конференции	В течение уч.года	Зам.дир. по ВР, руководит. ОБЗР Кл.руководители
2.	Планирование совместной деятельности с городским Советом ветеранов, военкоматом	Сентябрь	Зам.дир. по ВР Руководитель ОБЗР
3	Совещание по вопросам патриотического воспитания обучающихся и организации мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивно-массовой работы.	Январь- февраль	Зам.дир. по ВР, рук. ОБЖ, преподаватели физ. воспитания
4	Организация профориентационной работы среди юношей по подготовке к службе в армии, привлечение к ней работников военкомата.	В течение года	руководитель ОБЗР, кл.рук.
5	Постановка на первоначальный учет обучающихся групп нового набора.	Сентябрь	рук. ОБЗР, кл. рук., секретарь уч. части
6	1.Участие в городских мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы. 2.Участие в колледжных, городских, зональных, областных, патриотических конкурсах, мероприятиях и акциях: - Уроки мужества; - соревнования «А ну-ка, парни!»; - патриотическая смена «Мы наследники великой Победы»; - Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками локальных войн; - Возложение венков, участие в митингах; - Участие в ежегодной акции «Георгиевская	Январь- февраль (По отдельному плану: февраль, май)	Зам.дир. по ВР, рук. ОБЗР кл.рук., студ.совет

	ленточка»; - Участие во всероссийской акции «Бессмертный полк»; - Организация и проведение праздничного концерт для ветеранов, посвященного Дню Победы; и др.		
7	1.Работа музея колледжа . Подготовка новых экспозиций, проведение экскурсий, организация сбора, поиска материала трудовой и воинской славы. 2. Создание экскурсионных маршрутов для организации и проведения кл.часов, открытых уроков и мероприятий.	В течение уч.года	Зам.дир. по ВР, Преподаватель истории кл. рук., студ.совет
8	Экскурсии в музей	в соотв. с планом работы музея	Руководитель музея, кл. рук.
9	Оказание шефской помощи ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда в рамках деятельности студенческого волонтерского движения	В течение уч. года	Студ.совет волонтеры
10	Сбор и обобщение методического материала: (разработки внеурочных мероприятий патриотической направленности, сценарии мероприятий, часов общения, кл.часов и др.)	Июнь 2018	Зам. дир. по ВР, зам по метод. работе, кл.руководители
11	Просмотр фильмов военно-патриотической тематики в общежитиях колледжа.	В течение уч.года	Библиотекарь, воспитатель Преподаватель истории
12	1.Оформление тематических выставок в рамках проведения патриотических мероприятий, месячников и акций: «Они ковали Победу в тылу», «Пионеры – герои!», «У войны не женское лицо», «Они защищали Родину!». 2.Конкурс групповых газет, творческих работ и сочинений «Победа в наших сердцах!»	в течение уч.года апрель-май	Библиотекарь, студ.совет Преподаватель истории кл.рук., обучающиеся 1-5 курсов
13	Спартакиада	Ноябрь-декабрь	Руководители физ.воспитания, руководитель ОБЗР, классные руководители
15	Проведение ежегодных конкурсов чтецов Волшебное русское слово	По плану	преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь

**План мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений среди
несовершеннолетних на 2025-2026 уч. год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные вопросы			
1.1	1.Сверка списков студентов из неполных, многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей с целью создания социального паспорта. 2. Выявление семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	сентябрь	Зам.дир. по ВР, кл. рук., соц. педагог, педагог- психолог
1.2	Сверка списков обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, снятие студентов с учета по ходатайству кл.рук. и в связи с совершеннолетием.	сентябрь	кл. рук., соц.педагог, педагог- психолог
1.3	Согласование Планов совместной работы о взаимодействии по проблеме профилактики правонарушений и преступлений среди подростков со структурами и ведомствами (здравоохранение, КДН, ПДН)	сентябрь	Зам. дир. по ВР, соц.педагог
1.4	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений, малых педсоветов, совещаний при директоре по вопросам учебы и дисциплины обучающихся «группы риска», из неблагополучных семей.	3-я среда месяца	Зам.дир.по ВР
1.5	Подготовка информации о количестве неблагополучных семей и о профилактической работе с ними для КДНиЗП.	октябрь	Зам. директора по ВР, соц.педагог
1.6	Участие в межведомственных профилактических акциях и операциях: - «Подросток»	В течение уч.года	Зам. директора по ВР, соц.педагог./психолог, кл.руководители
1.7	Участие в заседаниях КДН иЗП города и района, рейдах по местам проживания обучающихся колледжа	Один раз в месяц	Зам.дир. по ВР, соц.пед., кл. рук.
1.8	Организация и проведение совместных консультаций с психологом колледжа	В течение уч.года и по отдельному плану	соц. педагог, педагог- психолог
1.9	Трудоустройство детей «группы риска» в каникулярное время (организация зимнего и летнего отдыха)	июль-август	Зам. дир. по ВР, соц.педагог, Кл.руководители
2. Работа с педагогическим коллективом			
2.1	Доведение оперативной информации до пед.коллектива о работе с обучающимися, состоящими на учете, об оказании посильной помощи, в том числе и материальной.	По мере поступлени я информаци и	Зам.директора по ВР, соц.педагог, классные рук.
2.2	Организация лекций, бесед, семинаров, круглых столов и конференций по вопросам работы с подростками, в том числе и состоящими на профилактическом учете.	В течение уч.года	Зам.дир. по ВР, соц. педагог, кл.рук.
3. Работа с обучающимися колледжа			
3.1	Выявление студентов склонных к совершению правонарушений и проведение ранней профилактики с использованием всех форм работы с ними	весь год	Кл. рук., соц.педагог, педагог- психолог
3.2	Ведение систематического контроля над успеваемостью и посещаемостью обучающихся, состоящих на всех видах проф.учета.	весь год	кл.рук., соц.педагог
3.3	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность.	весь год	Кл. рук., соц. педагог
3.4	Организация занятости обучающихся в кружках, секциях, клубах и др.	весь год	Администрация, кл.рук.
3.5	Организация встреч с инспектором ПДН с целью правового просвещения обучающихся.	весь год	Зам.дир. по ВР, кл. рук., соц.педагог
3.6	Правовое воспитание, беседы на правовые темы, разъяснение ответственности за нарушение законодательства РФ.	весь год	Кл. руководитель, соц. педагог, инспектор ПДН

3.7.	Выпуск листовок и буклетов на правовую и профилактическую тематику.	весь год	Соц.педагог, библиотекарь
3.8.	Цикл бесед с приглашением работников правоохранительных органов (преступление и уголовная ответственность).	По согласованию в течение года	Зам. директора по ВР, соц.педагог
3.9	Беседы с врачом-наркологом. Добровольное анкетирование студентов на предмет употребления ПАВ.	В течение года	Зам. директора по ВР, п/психолог
3.10	Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД, ГИБДД.	В рамках профилактических месячников:	Зам.директора по ВР, соц.педагог
3.11	Составление карточек учета студентов, состоящих на различных видах профилактического учета	в течение уч.года	кл.рук., соц.педагог
3.12	Правовое воспитание, беседы на правовые темы, разъяснение ответственности за нарушение законодательства РФ	в течение уч.года	кл. рук., соц. педагог, инспектор ПДН

План мероприятий по сохранению и сбережению здоровья обучающихся на 2025-2026 уч.год

1. Совершенствование нормативно – правовой базы колледжа в целях сохранения и укрепления здоровья студентов			
№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.1	Нормативно-правовые документы регламентирующие подготовку и организацию оздоровления студентов (своевременные прививки, диспансеризация, мед. осмотры перед началом соревнования и др.)	В течение уч.года	Зам. по ВР, руководитель физвоспитания, кл.рук
1.2	Разработка положений о проведении спартакиад, состязаний и турниров	В течение уч.года	Зам. по ВР, руководитель физвоспитания
2. Внедрение оптимальной системы медико-социально-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса			
№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
2.1	Организация учебных занятий с исключением факторов, негативно влияющих на здоровье студентов	постоянно	в соответствии с приказом
2.2	Мониторинг состояния здоровья студентов	постоянно	Зам. директора по УР, ВР, кл.рук.
2.3	Своевременное информирование субъектов образовательного процесса о состоянии здоровья студентов и условиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья.	постоянно	кл.рук., соц.педагог
2.4	Организация медицинских осмотров студентов, выявление студентов, состоящих на «Д» учёте, группы риска.	октябрь апрель	кл.рук.
2.5	Мониторинг санитарного состояния учебных помещений, отопления, вентиляции, освещенности, водоснабжения, канализации.	В течение года	Отв.по охране труда,
2.6	Контроль пищевого рациона (достаточность, сбалансированность, правильность, сочетание продуктов)	В течение года	Члены комиссии по питанию
2.7	Оздоровление студентов (несовершеннолетние сироты и опекаемые)	В течение года	Соц. педагоги
3. Психолого-педагогическое сопровождение			
№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
3.1	Ознакомление с личными делами студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, ОВЗ и др.	Сентябрь	Соц. педагог, психолог
3.2	- изучение социально-психологических условий развития	Сентябрь-	Педагог-Психолог

	первокурсников (изучение социального статуса семей; индивидуально-типологические особенности личности и др.); -разработка плана мероприятий со студентами группы «группы риска» и его реализация через индивидуальные и групповые занятия; - фиксация результатов новых наработок путем проведения повторной диагностики;	декабрь	
3.3	Проведение индивидуальной консультативной и психокоррекционной работы со студентами колледжа	В течение учебного года	Педагог-Психолог
3.4	Проведение консультативной работы с родителями, педагогическими работниками колледжа	В течение учебного года	Педагог-Психолог
3.5	Проведение профилактических и развивающих бесед в учебных группах (плановых и по запросам кл.рук, студентов)	В течение учебного года	Педагог-Психолог
3.6	Подготовка волонтеров к выступлениям в учебных группах по актуальным вопросам	В течение учебного года	Советник по воспитанию
4. Решение оздоровительных задач посредством физической культуры и спорта			
№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
4.1	Комплектование спортзала необходимым инвентарём и оборудованием, спортивной формой.	постоянно	рук. физвоспитания
4.2	Ремонт спортивных залов	Июнь-август	рук. физвоспитания
4.3	Совершенствование спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы через: - работу спортивных секций и кружков; - участие студентов колледжа в соревнованиях и первенствах по различным видам спорта; - участие в муниципальных и региональных соревнованиях; - проведение Дней и декад здоровья; - участие в городском конкурсе-смотре на лучшую организацию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в колледже и др.	В течение учебного года	преподаватели физ. воспитания
5. Пропаганда здорового образа жизни			
№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
5.1	Организация воспитательной работы по формированию навыков ЗОЖ: - проведение тематических классных часов, бесед; - организация тематических выставок, конкурсов плакатов, газет, буклетов; - участие и проведение акций, круглых столов, диспутов; - работа волонтерских отрядов; - встречи студентов с медицинскими работниками (узкими специалистами);	В течение учебного года	Кл.рук., соц. Педагог, психолог, библиотекар, советник по воспитанию
5.2	Проведение мероприятий по привитию навыков правильного поведения работниками колледжа и студентами в опасных для жизни ситуациях: - тематические классные часы, тренинги; - студенческие семинары; - дни ГО и ЧС; - уроки по охране труда; - факультативные занятия и др.	В течение учебного года	рук. ОБЗР,
5.3	Участие в различных городских и областных профилактических месячниках, акциях и Днях здоровья	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, кл.рук., соц.педагоги, психолог, студенты
6. Основные мероприятия преподавателей физической культуры по внеклассной работе со студентами колледжа			
№	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные
6.1	Спартакиада	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
6.2	Участие во Всероссийском «Кроссе наций»	сентябрь	Преп. физвоспитания
6.3	Городской кросс	сентябрь	Преп.физвоспитания
6.4	Турнир по мини-футболу среди обучающихся	сентябрь	Преп.физвоспитания
6.5	Соревнования по лыжным гонкам	январь	Преподаватели физвоспитания

6.6	Городская л/атлетическая эстафета	Апрель-май	Преп.физвоспитания
6.8	Активизация деятельности по сдаче студентами колледжа нормативов ГТО	В течение уч.года	Преп.физвоспитания

План мероприятий по духовно-нравственному воспитанию на 2025-2026 уч.год

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1. Сбор и анализ информации о состоянии духовно-нравственного воспитания в колледже			
1.1	Изучение всех действующих федеральных, региональных, муниципальных программ по проблеме духовно-нравственного воспитания	В течение учебного года	Зам.дир по ВР, зав. метод.
1.2	Анкетирование учебных групп	Октябрь-ноябрь	психолог
1.3	Анализ занятости студентов в творческих кружках и студиях	Декабрь, май	Зам. дир. по ВР, кл. рук
2. Повышение воспитательного профессионализма педагогических кадров			
2.1	Работа методического объединения классных руководителей (по отдельному плану)	В течение уч.года/ Один раз в месяца	руководитель МО, кл.рук.
2.2	Организация и проведение тематических классных часов	В течение уч.года	Кл.рук., методист, руководитель мо кл.рук.
3. Пропаганда семейных ценностей			
3.1	Организация взаимодействия родителей и классных руководителей, преподавателей, администрации посредством проведения: - родительских собраний	В течение учебного года	зам. дир. по ВР, кл. рук., метод. служба
3.2	1. Организация книжных выставок: - «Я встретил вас» (стихи о любви), - «Для вас, девушки», - «Семья: надежды и реальность». 2. Проведение круглого стола в общежитии по теме: «Семейные ценности в быстро меняющемся мире»	Октябрь-ноябрь Май-июнь Март – апрель	библиотекари колледжа, воспитатель общежития
3.3	Проведение семинаров для кл.руководителей и родителей: -«Родительская семья и ее ценности» -«Моя будущая семья»	В теч.года	Метод. служба, психолог, соц.педагоги, представители род. общ.
4. Поддержка социально-значимых инициатив и развитие волонтерского движения в колледже			
4.1	Организация и координация работы волонтерских отрядов -	В течение года	зам. дир. по ВР, студ.совет
4.2	Конференция студенческого актива колледжа	сентябрь, июнь	Председатель СС, зам. дир. по ВР, представители групп
4.3	Проведение благотворительных акций, операций и мероприятий в рамках Года гражданских инициатив и волонтерского движения: - День защиты детей - День пожилого человека - «Защитим мир вокруг нас» - «Если не мы, то кто?!» и др.	Сентябрь-декабрь; Январь-июнь	зам. дир. по ВР, Студ.совет, обучающиеся групп
5. Нравственно-просветительские мероприятия с обучающимися колледжа			
5.1	1.Беседа с представителями традиционных религий (христианство): - «Духовная безопасность личности, общества и государства»; - «Традиционные ценности и современная система прав и свобод человека» 2. Просветительские мероприятия с обучающимися, приуроченные ко Дню славянской письменности и культуры	Октябрь, декабрь март-май Май	Зам. директора по ВР, соц.педагоги п/психолог, кл.рук. библиотекари
6. Массовые традиционные мероприятия			

6.1	Торжественное мероприятие посвященное «Дню знаний» (открытое мероприятие) для всех курсов	1 сентября	Зам.дир. по ВР, кл.рук
6.3	Торжественное посвящение в студенты	сентябрь	Зам.дир. по ВР, студ.совет, кл.рук, зав.отделениями
6.4	Встреча с ветеранами Вов, педагогического труда, тружениками тыла (закрепленными за группами), находящимися на заслуженном отдыхе в рамках проведения мероприятий, приуроченных ко Дню пожилого человека	октябрь	Кл. рук., активы групп
6.5	Праздничное торжественное мероприятие «Учитель, перед именем твоим, позволь смиренно преклонить колени»	октябрь	Зам.дир. по ВР, студ.совет, кл.рук,
6.6	Творческий конкурс талантов «Радуга талантов!»	ноябрь	Студ.совет, воспитательный отдел
6.7	Участие студентов колледжа в номинациях областной творческой программы «Арт-Профи»	Ноябрь-март	Зам. дир. по ВР, студ.совет, кл. руков.
6.8	Встреча с представителями социальной защиты, общества инвалидов в рамках «Дня инвалидов»	декабрь	Соц.педагоги, студ.совет
6.9	1.Новогодние мероприятия со студентами 1-3 курсов под девизом «Новогодний КВН!» 2.Новогодние дискотеки и вечера в общежитиях колледжа	декабрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, студ.совет Воспитатели общежитий
6.12	Посещение тематических выставок в краеведческом музее	в течение уч. года	Кл. рук.
7. Экологическое воспитание			
7.1	1.Формирование экологического мышления у обучающихся на уроках и во внеурочное время 2.Изучение нормативно-правовых актов в которых содержатся правовые нормы, регулирующие экологические отношения, международно-правовых актов и системы экологического законодательства.	1 полугодие	Преп. общ. дисциплин, химии, биологии, кл. рук.
7.2	Участие студентов во всероссийском экологическом марафоне (субботники, акции, конкурсов, волонтерские мероприятия, экологические Квесты и трудовые десанты).	до 25 декабря. и в течение уч. года	Кл. рук., активы групп, Студ. совет
8. Профессиональное становление студентов колледжа в 2024-2025 уч.год			
8.1	Работа по профориентации с - обучающимися колледжа (3-4-5 курсы) - обучающимися 9 кл. школ города и районов	В теч.года	Зам.дир. по ВР, специалист по работе с
8.2	Беседы на классных часах и часах общения по темам: - «Важность выбранной профессии», - «Кто ты, специалист будущего?», - «Трудоустройство выпускников: Мифы и реальность»	В течение года по графику проведения кл.часов	кл.рук., представители работодателей и Центра занятости
8.3	Организация зонального этапа и участие команды студентов в зональном и областном этапах конкурса «Город Мастеров»	Май- июнь	Зам.дир. по ВР, ПР, зав.отделением,
8.5	Организация и работа студенческих отрядов	В течение года и май-июнь-июль-август	Зам.дир. по ВР, ПР
8.6	Трудоустройство несовершеннолетних студентов в каникулярное время (зима, лето)	июль-август	Зам.дир. по ВР, соц.педагоги
8.7	Проведение встреч, форумов и диспутов для студентов выпускных групп с представителями организаций и учреждений (работодателями)	Октябрь 2017, Июнь 2018	Администрация, студ.совет
8.8	Подготовка профориентационных роликов, фильмов, буклетов с целью создания положительного имиджа колледжа	В течение учебного года	Администрация, студ.совет

План работы социально-педагогической службы колледжа на 2025-2026 уч. год

Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.Организационно-методическая работа		
Сентябрь	Обновление картотеки на студентов, состоящих на внутриколледжном учете, в КДН и ЗП, ПДН и требующих особого внимания	Социальный педагог, классные руководители, п/психолог
	Обновление списков детей- сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов, с ОВЗ	Социальный педагог, п/психолог,
	Составление социального паспорта колледжа.	Социальный педагог
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	Социальный педагог, классные руководители, п/психолог
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	Социальный педагог,
Октябрь	Уточнение списков обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН.	Социальный педагог,
	Контроль за внеурочной занятостью студентов «группы риска»	Социальный педагог,
	Проведение добровольного анкетирования по выявлению студентов, склонных к употреблению наркотических средств и ПАВ	п/Психолог Социальный педагог
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	п/Психолог Социальный педагог
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	Психолог Социальный педагог Кл.рук.
Ноябрь	Помощь классным руководителям в выявлении причин недостатков в воспитательной работе с несовершеннолетними.	Социальный педагог, психолог.
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	Психолог Социальный педагог
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	Психолог Социальный педагог Кл.рук.
Декабрь	Сбор информации о предварительном трудоустройстве детей-сирот и опекаемых выпускных групп.	Классные руководители Социальные педагоги
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	Психолог Социальный педагог
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	Психолог Социальный педагог Кл.рук.
Январь	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в первом семестре.	Социальный педагог, Психолог, классные руководители
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	Психолог Социальный педагог Кл.рук.
Февраль	Организация методической помощи классным руководителям в	п/психолог

	работе с подростками девиантного поведения	
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	Психолог Социальный педагог Кл.рук.
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	Психолог Социальный педагог
Март	Организация проведения акции «Помоги ребенку» в колледже	Социальный педагог
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	Психолог Социальный педагог Кл.рук.
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	Психолог Социальный педагог
Апрель	Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися, допускающими пропуски занятий без уважительной причины, правонарушения и преступления.	Социальный педагог, классные руководители
	Сбор информации о предварительном трудоустройстве детей-сирот выпускных групп.	Социальный педагог, классные руководители
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	Психолог Социальный педагог Кл.рук.
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	Психолог Социальный педагог
Май	Подготовка и организация занятости и трудоустройство в летний период «трудных» студентов	Социальный педагог Классные руководители
	Посещение общежитий, квартир студентов, состоящих на всех видах профилактического учета с целью выявления проблем взаимоотношений, обследование материально – бытовых условий.	Психолог Социальный педагог Кл.рук.
	Подготовка к заседанию совета по профилактике правонарушений и преступлений (формирование списков на проведение профилактических бесед и занятий, постановку на учет и снятие с учета)	Психолог Социальный педагог
2.Деятельность социально – психологической службы совместно с классными руководителями		
Сентябрь	Выявление «трудных» подростков.	Социальный педагог, психолог, классные руководители
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальные педагоги, психолог
	Выявление подростков склонных к суицидальным попыткам путем проведения анкетирования по методикам предпочтений и цветовых метафор, индивидуальных бесед, анонимных обращений и др.	п/психолог
	Организация совместной работы колледжа с КДН и ЗП., ПДН, отделами опеки и попечительства города и района, и другими структурами, занимающимися вопросами профилактики	Социальный педагог
	Изучение психологических особенностей педагогически запущенных детей, выработка рекомендаций для педагогов и родителей по работе с такими студентами.	психолог , социальный педагог,
Октябрь	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальный педагог, психолог
	Совместные рейды с классными руководителями в общежития колледжа.	Социальные педагоги, классные руководители
	«Адаптационная анкета» для первокурсников	психолог
Ноябрь	Анкетирование студентов 1 курса «Отношение подростков к пагубным привычкам»	психолог
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальный педагог, психолог

Декабрь	Рейды классных руководителей в общежития колледжа	классные руководители
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальный педагог, психолог
Январь		
	Рейды в общежитие колледжа	Социальный педагог, психолог
Февраль	Совместное заседание совета профилактики, методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения пропусков занятий без уважительной причины и профилактики правонарушений и преступлений.	Социальный педагог, психолог
	Рейды в общежитие колледжа	Социальный педагог, классные руководители
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальный педагог, психолог
Март	Час общения	Социальный педагог, психолог,
	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальный педагог, психолог
	Рейды в общежития колледжа	классные руководители, социальный педагог
Апрель	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальный педагог, психолог
	Рейды в общежития колледжа	Социальные педагоги классные руководители
Май	Участие в заседании совета профилактики колледжа, КДНиЗП города и района.	Социальный педагог, психолог
	Рейды в общежитие колледжа	классные руководители, социальный педагог
Июнь	Участие в заседании совета по профилактике, посвященного организации летнего отдыха, трудоустройства студентов на время летних каникул.	классные руководители, социальные педагоги, психолог
3. Работа со студентами		
Сентябрь	Встреча студентов с инспектором ПДН	Социальный педагог, классные руководители
	Заселение и расселение сирот и опекаемых в общежития. Индивидуальная работа со студентами	Социальный педагог, классные руководители психолог
Октябрь	Индивидуальная работа со студентами Час общения	Социальный педагог психолог
Ноябрь	Индивидуальная работа со студентами	Социальный педагог, психолог
Декабрь	Инструктаж студентов, состоящих на различных видах учета по правилам поведения во время зимних каникул.	Социальный педагог
	Организация и проведение праздничных новогодних мероприятий со студентами проживающими в общежитиях	Воспитатели общежитий
Январь	Классный час для студентов 1-х курсов «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». Индивидуальная работа со студентами	Социальный педагог, врач-нарколог, классные руководители психолог
Февраль	Встреча с инспектором ПДН студентов, проживающих в общежитии колледжа. Индивидуальная работа со студентами Тренинговое занятие	Социальный педагог, инспектор ПДН психолог
Март	Тренинговое занятие для студентов, проживающих в общежитии « Встреча студентов, относящихся к категории детей-сирот и опекаемых со специалистом отдела опеки и попечительства.	психолог Соц.педагог
Апрель	Работа в группах и отдельными студентами по заявкам классных руководителей	Социальный педагог, психолог, классные руководители
	Консультирование обратившихся родителей, преподавателей, студентов.	Социальный педагог, психолог, классные руководители
	Час общения «Правила выхода из конфликтных ситуаций»	психолог
Май	Встреча студентов с инспектором ПДН Индивидуальная работа со студентами	Социальный педагог, психолог
Июнь	Инструктаж студентов, состоящих на различных видах учета по правилам поведения во время летних каникул. Индивидуальная работа со студентами	Социальный педагог, кл.руководители

		психолог
4. Работа с педагогическим коллективом, родителями обучающихся		
Сентябрь	Организация обследования условий жизни детей-сирот и детей, находящихся под опекой.	Социальный педагог, классные руководители
	Общешкольное родительское собрание Индивидуальные встречи с родителями	психолог, Социальный педагог Классные руководители
Октябрь	Психологическая коррекция взаимоотношений преподавателей с детьми «группы риска».	психолог
	Организация обследования жилищно-бытовых условий студентов, проживающих на квартире, в общежитии колледжа.	Социальный педагог, классные руководители
	Анализ ежедневного контроля пропусков занятий студентами, состоящими на всех видах учета.	Социальный педагог, классные руководители
Ноябрь	Посещение семей опекаемых детей. Работа с опекунами	Социальный педагог, классные руководители
Декабрь	Анализ ежедневного контроля пропусков занятий студентами, состоящими на всех видах учета.	Социальный педагог, классные руководители
Январь	Отчет классных руководителей «Профилактическая работа в группе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»	Социальный педагог
	Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и из неблагополучных семей	Социальный педагог, психолог, классные руководители
Февраль	Анализ ежедневного контроля пропусков занятий студентами, состоящими на всех видах учета.	психолог, Социальный педагог Классные руководители
Март	Практическое занятие для классных руководителей «Суициды подростков и их профилактика»	Психолог, классные руководители
Апрель	Обследование условий жизни опекаемых детей и детей-сирот. Работа с опекунами	Социальный педагог, классные руководители
Май	Организация летнего каникулярного отдыха и занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-сирот, опекаемых	Социальный педагог, классные руководители
Июнь	Общешкольное родительское собрание Индивидуальные встречи с родителями	Социальный педагог, психолог Классные руководители

План работы студенческого совета на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Участие в проведении торжественной линейки, посвященной Дню знаний.	1 сентября	Председатель Ст.Сов, досуг. сектор,
2	Участие в организации л/атлетического кросса.	май	Председатель Ст.Сов, спортивный сектор
3	Участие в работе Совета по профилактике.	Один раз в месяц (третья среда)	Председатель, Ст.Сов, учебный сектор
7	Проведение экологического месячника по уборке закрепленных территорий.	Апрель-июнь	Председатель Ст.Сов, трудовой сектор
8	Организация волонтерской помощи в уборке приусадебных участков пенсионеров и ветеранов.	Сентябрь-Октябрь, Декабрь-февраль, апрель, май	Председатель Ст.Сов, волонтеры
9	Организация выездной группы для поздравления с Днем учителя ветеранов труда и пенсионеров.	1-2 октября	Председатель Ст.Сов, волонтеры
10	Организация чаепития ко Дню учителя.	5 октября	Председатель Ст.Сов, досуговый и социальный сектор
11	Участие в традиционном посвящении в студенты обучающихся 1-х курсов	сентябрь	Председатель Ст.Сов, досуговый и учебный сектор
12	Организация и участие во встрече специалиста отдела по делам несовершеннолетних администрации города	Октябрь-ноябрь	Председатель Ст.Сов, социальный, учебный сектор
13	Организация и проведения творческого фестиваля	Ноябрь	Председатель,

	студенчества «радуга талантов!».		информационный, досуг
14	Организация и проведение встречи студентов 1-х курсов с медработником	Ноябрь	Председатель Ст.Сов, социальный, учебный сектор
15	Проведение рейда в общежития колледжа с целью изучения жизни студентов, а также соблюдения правил проживания и санитарных норм	Один раз в месяц	Председатель Ст.Сов, социальный и трудовой сектор
16	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню толерантности.	16 ноября	Председатель, информационный, досуг
17	Организация и проведение акции «Брось сигарету» в рамках профилактического месячника.	Октябрь-ноябрь	Председатель Ст.Сов, досуговый и социальный сектор;
18	Участие в городской и республиканской акции «Бей в набат	Ноябрь – декабрь	Председатель Ст.Сов, досуговый, социальный информационный сектор
19	Организация и проведение классных часов, посвященных Дню прав человека.	10 декабря	Председатель, социальный, информационный сектор
20	Организация и проведение Зимней спартакиады.	Январь-Февраль	Председатель, спортивный сектор
27	Участие в организации и проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: • Проведение встреч с участниками локальных воин • Участие в классных часах «Сердцем прикоснитесь к подвигу».	Февраль	Председатель, социальный, информационный сектор
29	Подготовка поздравительных презентаций к Международному женскому дню.	6-7 марта	Председатель, информационный
35	Проведение акции «Помоги ветерану».	Апрель-май	Председатель, трудовой, социальный сектор
36	Организация выездной группы для поздравления ветеранов и пенсионеров с праздником – с Днем Победы.	1-8 мая	Председатель, социальный сектор, волонтеры
37	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных 9 мая: - «Не помнить нельзя, забыть не возможно». - «Бессмертный полк»	1-9 мая	Члены студ. совета
38	Организация и проведение акции «Жизнь без табака».	29-30 мая	Председатель, социальный, информационный, досуговый сектор
39	Участие в организации проведении выпуска студентов и вручения дипломов «Финальный аккорд».	30 июня	Члены студ. совета

VII раздел

План спортивно-оздоровительной работы и обеспечения активной жизнедеятельности учащихся ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» на 2025-2026 учебный год

Цель: Сохранение и укрепление здоровья студентов колледжа:

Задачи: формирование потребности в физической культуре, здоровом образе жизни, становлению активной жизни и трудовой деятельности.

Соревнования среди учебных групп ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» 2025-2026 учебный год			
Соревнование по баскетболу (юноши, девушки) среди учебных групп колледжа. Соревнование по волейболу (юноши, девушки) среди учебных групп колледжа. Соревнование по футболу среди учебных групп колледжа.		Ноябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели, совет ССК, кураторы.
		Март	
		Март	
Месячник оборонно-спортивной работы 27.01-28.02.26 г			
1.	Первенство колледжа по гиревому спорту	Февраль	Руководитель физвоспитания, Преподаватель ОБЗР
2.	Спортивный праздник «А ну-ка, парни!»	Февраль	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры, кураторы.
Спортивные мероприятия, посвященные «Дню Здоровья»			
1.	Первенство колледжа по троеборью среди учебных групп колледжа	Апрель	Руководитель физвоспитания, физорги, преподаватели ФК.
2.	Первенство колледжа по АРМ-спорту (юноши, девушки) среди учебных групп колледжа в рамках спартакиады колледжа на 2024-2025 уч.г.	Апрель	Руководитель физвоспитания, физорги, преподаватели ФК.
3.	Легкоатлетический забег, посвященный 80-летию Великой Победе	Май	Руководитель физвоспитания, преподаватели, физорги, преподаватели ФК.
Участие в 26-ой Спартакиаде среди учащейся молодежи г. Козьмодемьянска 2025-2026 учебный год			
№ п/п	Виды соревнований	Дата	Ответственные
1.	Футбол среди мужских команд	Сентябрь	Терехов Ю.А.
2.	Легкоатлетический кросс среди женских	Сентябрь	Соболев В.Г.

	и мужских команд		
3.	Баскетбол среди женских и мужских команд	Ноябрь-декабрь	Терехов Ю.А.
4.	Шорт-трек среди женских и мужских команд	Февраль	Соболев В.Г.
5.	Лыжные гонки среди женских и мужских команд	Март	Соболев В.Г.
6.	Плавание среди женских и мужских команд	Март	Соболев В.Г. Терехов Ю.А.
7.	Стрельба из пневматической винтовки	Апрель	Цыган В.В.
8.	Волейбол среди женских и мужских команд	Апрель	Соболев В.Г.
9.	Легкая атлетика среди женских и мужских команд	Май	Терехов Ю.А.
Спортивные праздники			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	«Самые обаятельные и привлекательные!»	Март	Терехов Ю.А.

**План заседаний Совета ССК «Кристалл»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	- Выборы и утверждение состава Совета ССК, распределение обязанностей; - определение плана физкультурно-массовых мероприятий на учебный год; - организация работы спортивных секций; - отбор студентов для занятий в спортивных секциях; - организация студентов для участия в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях; - организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований в учебном году.	Сентябрь	Руководитель физвоспитания совет ССК
2.	- организация и проведение спортивных мероприятий и соревнований в рамках месячника оборонно-спортивной работы	Январь	Руководитель физвоспитания совет ССК
3.	- отчет физоргов о занятости двигательной деятельностью студентов в своих группах; - организация и проведение соревнований в рамках недели Всемирного дня здоровья	Март	Руководитель физвоспитания совет ССК
4.	Анализ успеваемости и уровня физической подготовленности на конец учебного года и участия студентов в физкультурно-спортивном комплексе ГТО. Отчет о спортивных достижениях и спортивно-массовой работе – председатель совета ССК	Май	Руководитель физвоспитания совет ССК

**График обучения (повышения квалификации)
ответственных лиц**

№ п/п	Вид ответственности	Ф.И.О.	Год последнего обучения	Год предстоящего обучения
1	Ответственный за выпуск машин на линию	Лапин Б.П.		
2	Ответственный за пожарную безопасность	Азларов А.З.	-	2025
3	Ответственный за тепловое хозяйство	Азларов А.З.	-	2025
4	Ответственный за электрохозяйство	Азларов А.З.	-	2025
5	Члены комиссии по охране труда	Грачева В.В. Лапин Б.П. Петропавловская Н.В.	май 2025 апрель 2024 май 2024	май 2028 апрель 2027 май 2027
6	Специалист по охране труда	Лапин Б.П.	апрель 2024	2027
7	1 помощь СИЗ	педагоги все сотрудники	май 2025 -	2028 2025-2026
8	Члены ЭК	Васюкова Е.Д. Цыган В.В. Зубкова И.А.	октябрь 2025	2028
9	Члены КЧС	Васюкова Е.Д. Цыган В.В. Зубкова И.А.	-	2025-2026
10	Преподаватель ОБЗР	Цыган В.В.	август 2024	2027
11	Ответственный за антитеррористическую безопасность	Цыган В.В.	2023	2025-2026
12	Руководитель организации по ГО и ЧС	Петропавловская Н.В.	апрель 2021	2025-2026
13	Уполномоченный по ГО и ЧС	Цыган В.В.	сентябрь 2024	2027
14	Повышение квалификации по пожарной безопасности	Васюкова Е.Д. Цыган В.В. Зубкова И.А. Петропавловская Н.В. Азларов А.З.		2025-2026 2025-2026 2025-2026 2025-2026 2026-2027

VIII раздел

Основные объекты контроля в 2025-2026 учебном году

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления.

Цели внутриколледжного контроля:

- повышение качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образования в колледже;
- повышение мастерства педагогов.
- методическая помощь педагогам;
- улучшение качества образования;
- выполнение предъявляемых требований к обучающимся.
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Организация внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль осуществляется:

директором колледжа;
заместителями директора;
председателями ЦМК

Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая
- контрольно-диагностическая
- коррективно-регулятивная.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в **форме**:

плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, руководителе отдела, службы);
- заседания ЦМК;
- приказ по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№	Вид контр оля	Направление контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Где обсуждается
СЕНТЯБРЬ						
1	ТК	Выполнение условий для осуществления образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году	ОП по специальностям и профессиям	Изучение документации	Заместители директора по Ур и УМР, председатели ЦМК, старший мастер	ИМС
2	ТК	Контроль здоровья студентов	Журналы занятий, медсправки, результаты ежегодных медосмотров	Изучение и анализ документации	Руководитель физвоспитания, заместитель директора по ВР	ИМС
3	ТК	Контроль адаптации обучающихся первого года обучения	Обучающиеся первого года	Наблюдение, собеседование, изучение документации, анкетирование, контрольные срезы	Заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, председатели ЦМК	ИМС
4	ТК	Контроль условий организации ГО и ЧС	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Наблюдение, изучение документации	Преподаватель-организатор ОБЖ	ИМС
ОКТАБРЬ						
1	ТК	Контроль достижений обучающихся	Учебные журналы, журналы посещаемости кружков, секций	Посещение занятий и мероприятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС
2	КК	Контроль воспитательной работы	Воспитательные мероприятия, учетные карты Планы воспитательной работы Протоколы собраний Журналы педнаблюдений	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Социальный педагог Заместитель директора по ВР	ИМС
3	ПК	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, УП и выполнения требований ФГОС	Учебные занятия, посещаемость, документация педагогов	Посещение занятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Директор, заместители директора по учебной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС

№	Вид контр оля	Направление контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Где обсуждается
НОЯБРЬ						
1	ТК	Контроль достижений обучающихся	Учебные журналы, журналы посещаемости кружков, секций	Посещение занятий и мероприятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС
2	КК	Контроль воспитательной работы	Воспитательные мероприятия, учетные карты Планы воспитательной работы Протоколы собраний Журналы педнаблюдений	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Социальный педагог Заместитель директора по ВР	ИМС
3	ПК	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, УП и выполнения требований ФГОС	Учебные занятия, посещаемость, документация педагогов	Посещение занятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Директор, заместитель директора по учебной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС
4	ТК	Контроль по организации производственной практики	Предприятия и организации, журнал учета практики	Выполнение учебных планов и программ практик	заместитель директора по учебной работе директор	ИМС Педсовет

ДЕКАБРЬ						
№	Вид контр оля	Направление контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Где обсуждается
1	ТК	Организация и проведение промежуточной аттестации	КОС, проведение экзаменов, зачетов	Наблюдение, собеседование, изучение документов	Заместитель директора по учебной работе, зав.отделением, председатели ЦМК	Заседание педагогического совета
2	ТК	Выполнение педагогической нагрузки педагогическими работниками	Журналы учебных занятий, расписание занятий	Изучение документации	Заместитель директора по учебной работе	Педсовет
3	ТК	Контроль здоровья студентов	Журналы занятий, медсправки, результаты ежегодных медосмотров	Изучение и анализ документации	Руководитель физвоспитания, заместитель директора по ВР	ИМС
5	ТК	Контроль достижений обучающихся	Учебные журналы, журналы посещаемости кружков, секций	Посещение занятий и мероприятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС
6	КК	Контроль воспитательной работы	Воспитательные мероприятия, учетные карты Планы воспитательной работы Протоколы собраний	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Социальный педагог Заместитель директора по ВР	ИМС
7	ПК	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, УП и выполнения требований ФГОС	Учебные занятия, посещаемость, документация педагогов	Посещение занятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Директор, заместители директора по учебной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС

ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ						
№	Вид	Направление контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Где обсуждается
1	ТК	Контроль достижений обучающихся	Учебные журналы, журналы посещаемости кружков, секций	Посещение занятий и мероприятий, наблюдение, изучение документации,	Заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе,	Педсовет ИМС
2	КК	Контроль воспитательной работы	Воспитательные мероприятия, учетные карты Планы воспитательной работы Протоколы собраний Журналы педнаблюдений	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Социальный педагог Заместитель директора по ВР	Педсовет ИМС
3	ПК	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, УП и выполнения требований	Учебные занятия, посещаемость, документация педагогов	Посещение занятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Директор, заместители директора по учебной работе, председатели ЦМК	ИМС
МАРТ						
1	ТК	Контроль профориентационной работы	План профориентационной работы, договоры о социальном партнерстве	Изучение документации	Директор	Педсовет
2	ТК	Контроль достижений обучающихся	Учебные журналы, журналы посещаемости кружков, секций	Посещение занятий и мероприятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС
3	КК	Контроль воспитательной работы	Воспитательные мероприятия, учетные карты Планы воспитательной работы Протоколы собраний Журналы педнаблюдений	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Социальный педагог Заместитель директора по ВР	ИМС
4	ПК	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, УП и выполнения требований	Учебные занятия, посещаемость, документация педагогов	Посещение занятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Директор, заместители директора по учебной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС

№	Вид контр оля	Направление контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Где обсуждается
АПРЕЛЬ						
1	ТК	Контроль достижений обучающихся	Учебные журналы, журналы посещаемости кружков, секций	Посещение занятий и мероприятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС
2	КК	Контроль воспитательной работы	Воспитательные мероприятия, учетные карты Планы воспитательной работы Протоколы собраний	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Социальный педагог Заместитель директора по ВР	ИМС
3	ПК	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, УП и выполнения требований ФГОС	Учебные занятия, посещаемость, документация педагогов	Посещение занятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Директор, заместитель директора по учебной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС
4	ТК	Контроль по организации производственной практики	Предприятия и организации, журнал учета практики	Выполнение учебных планов и программ практик	заместитель директора по учебной работе директор	ИМС Педсовет
МАЙ						
1	ТК	Контроль здоровья студентов	Журналы занятий, медсправки, результаты ежегодных медосмотров	Изучение и анализ документации	Руководитель физвоспитания, заместитель директора по ВР	ИМС
2	ТК	Контроль достижений обучающихся	Учебные журналы, журналы посещаемости кружков, секций	Посещение занятий и мероприятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС
3	КК	Контроль воспитательной работы	Воспитательные мероприятия, учетные карты Планы воспитательной работы Протоколы собраний	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Социальный педагог Заместитель директора по ВР	ИМС

№	Вид конт роля	Направление контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Где обсуждается
4	ПК	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, УП и выполнения требований ФГОС	Учебные занятия, посещаемость, документация педагогов	Посещение занятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Директор, заместители директора по учебной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС
ИЮНЬ						
1	КК	Контроль воспитательной работы	Воспитательные мероприятия, учетные карты Планы воспитательной работы Протоколы собраний Журналы педнаблюдений	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Социальный педагог Заместитель директора по ВР	ИМС
2	ПК	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, УП и выполнения требований ФГОС	Учебные занятия, посещаемость, документация педагогов	Посещение занятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Директор, заместитель директора по учебной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС
3	ТК	Контроль по организации производственной практики	Предприятия и организации, журнал учета практики	Выполнение учебных планов и программ практик	Заместитель директора по УР директор	ИМС Педсовет
4	ТК	Контроль подготовки к ГИА	Документация к ГИА, успеваемость	Изучение протоколов ГИА, программ ГИА, ВКР,	Заместитель директора по учебной работе,	ИМС Педсовет
5	ПК	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, УП и выполнения требований ФГОС	Учебные занятия, посещаемость, документация педагогов	Посещение занятий, наблюдение, изучение документации, собеседование	Директор, заместитель директора по учебной работе, председатели ЦМК	Педсовет ИМС