

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета  
от 27 февраля 2023 года №12

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП»  
от 27 февраля 2023 г. № 15 - ос

Локальный нормативный акт №100

**ПОРЯДОК**  
**пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,**  
**объектами культуры и спорта**  
*(Новая редакция от 27.02.2023 г.)*

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762),
  - Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства» (далее - Колледж).
- 1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, принципы и порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в колледже.
- 1.3. Задача колледжа - обеспечение свободного пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.
- 1.4. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся обязаны выполнять порядок посещения специализированных помещений.
- 1.5. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:
- во время, отведенное в расписании занятий;
  - во внеучебной деятельности.

**2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

- 2.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора с Козьмодемьянской ЦРБ, которая несет ответственность

за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.2. Основные задачи и направления деятельности договора:

- оказание первой помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций обучающихся против различных заболеваний.

2.3. Питание обучающихся в столовых учебного корпуса №1 и №2 осуществляется в присутствии дежурного педагога, который контролирует соблюдение норм гигиены и порядок.

2.4. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.

2.5. По установленному директором графику в столовой могут принимать пищу работники колледжа и посетители.

2.6. Каждый обучающийся имеет право приобрести горячее питание в столовой в дни и часы работы Колледжа.

### **3. Порядок пользования объектами культуры**

3.1. К объектам культуры Колледжа относятся библиотека, читальный зал, актовый зал, музей истории колледжа.

3.2. Задачами объектов культуры Колледжа являются:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий.

3.4. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала студентами осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки.

3.5. Актовый зал может использоваться для проведения собраний, занятий в нетрадиционных формах, занятий творческих объединений, общеколледжных культурно-массовых мероприятий, репетиций.

3.6. Ответственность за работу и содержание актового зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на организаторов мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе колледжа.

3.7. Ответственность за работу и содержание музея истории колледжа в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на организаторов мероприятий и на заместителя директора по воспитательной работе Колледжа.

3.8. Время пользования объектами культуры определяется приказами о

подготовке и проведении мероприятий в течение учебного года в дни и часы работы Колледжа.

#### **4. Порядок пользования объектами спорта**

4.1. К объектам спорта относятся 2 спортивных зала, 2 спортивные площадки.

4.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана, занятий во внеучебной деятельности, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивных залов, спортивных площадок составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеучебной деятельности, секций.

4.4. Ответственность за работу и содержание спортивных залов и площадок в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на преподавателей физической культуры и руководителей спортивных секций.

4.5. Помещения спортивных и спортплощадок могут использоваться для занятий физической культурой, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, внутригрупповых и общеколледжных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий колледжа, предусмотренных планом.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами колледжа только в присутствии и под руководством педагогических работников.

4.8. Работа спортивных секций и оздоровительных групп колледжа осуществляется на бесплатной основе.

4.9. Время пользования объектами спорта определяется расписанием в течение учебного года в дни и часы работы колледжа.

#### **5. Права и обязанности обучающихся - пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта**

5.1. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Колледжа имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах на объектах и мероприятиях, проводимых колледжем;
- пользоваться объектами в соответствии с Правилами внутреннего

распорядка.

5.2. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Колледжа обязан:

- соблюдать правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;
- приходить в специальной форме (в зависимости от проводимого мероприятия);
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта колледжа.

5.3. Ответственные за оборудование объектов, за проведение занятий (мероприятий) на данных объектах имеют право:

- требовать от пользователей объектами культуры и спорта Колледжа соблюдения норм безопасности и правил поведения;
- требовать использования оборудования по назначению.

Обязаны:

- лично присутствовать на объекте при посещении его обучающимися;
- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения.

5.4. Пользователи, причинившие объекту (оборудованию, имуществу) Колледжа ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---