

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Республики Марий Эл**  
**«Колледж индустрии и предпринимательства»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 27 февраля 2023 года №12

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»  
от 27 февраля 2023 г. № 15 - ос

Локальный нормативный акт №11

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КИиП»**  
(Новая редакция от 27.02.2023 г.)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства» (далее - колледж) с учетом мнения педагогического совета колледжа.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода обучающихся колледжа внутри образовательной организации, их отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска.

1.3 Приказы о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся издаются директором после положительного решения Педагогического совета, если иное не установлено данным положением.

**2. Перевод обучающихся на следующий курс**

2.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

2.2. В соответствии со ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональных модулям ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

**3. Перевод обучающихся для обучения по другим образовательным программам**

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в колледже на места, финансируемые из бюджета Республики Марий Эл, производится при наличии бюджетных мест по

заявлению на имя директора совершеннолетних обучающихся либо с согласия родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся.

3.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования,

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.3 Заявление рассматривается на заседании педагогического совета.

3.4 После положительного решения Педагогического совета заместитель директора по учебной работе проводит сравнительный анализ учебных планов, итогов промежуточной аттестации студента и перезачет элементов учебного плана. Наименования дисциплин и количество аудиторных часов должны соответствовать учебному плану программы, на которую переводится студент. В случае соответствия дисциплины зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он переводится. Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу. В этом случае заместителем директора по учебной работе составляется Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося (*приложение 1*).

3.5 Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (профессию) с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности ...на ...курс и ....форму обучения по специальности (профессии)...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального образовательного маршрута обучающегося по сдаче академической разницы. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

3.6 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (ч. 3 ст. 68 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.2. Согласно п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ , образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Согласно п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3. За неоднократное неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, согласно ч.4 и 8 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

4.5. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7. По ходатайству заместителя директора по учебной работе, решению педсовета и приказом директора колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана могут быть отчислены обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение одного года.

4.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем (Приложение 2).

## **5. Предоставление академических отпусков обучающимся по программам среднего профессионального образования**

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором или уполномоченным им должностным лицом, оформляется приказом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был

предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании решения педсовета, оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

5.7. Обучающимся бюджетной формы обучения, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, выплачивается пособие в размере, предусмотренном действующим законодательством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559)

## **6. Восстановление в число обучающихся**

6.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже с сохранением прежних условий обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже с сохранением прежних условий обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и при условии ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки.

6.2. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

6.3. Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

6.4. Восстановление производится по решению Педагогического совета на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Колледж индустрии и предпринимательства»

**Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося**

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (полностью)*

Образовательная организация, курс, группа, профессия/специальность (код, наименование), с которой переведен (отчислен в связи с переводом) \_\_\_\_\_

Образовательная организация, курс, группа, профессия/специальность (код, наименование), на которую переведен (зачислен для продолжения обучения)

\_\_\_\_\_

Дисциплины для перезачета

Наименование	Общее кол-во часов	Оценка

Дисциплины, которые следует освоить

Наименование	Общее кол-во часов по плану	Количество часов освоенных / полученная оценка за освоенные часы	Кол-во часов следует освоить	Оценка, полученная в результате освоения в колледже	Подпись преподавателя	Дата сдачи

Крайний срок сдачи заполненного маршрута в учебную часть \_\_\_\_\_

С маршрутом ознакомлен. Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

*Примечание. Документ заполняется в 2 экземплярах. Один выдается на руки обучающемуся, второй хранится в личном деле обучающегося до замены его заполненным маршрутом.*

Заполняется на фирменном бланке колледжа

**Справка**  
(об обучении /о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

в том, что он обучался \_\_\_\_\_ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

---

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201... г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201..... г.

по образовательной программе \_\_\_\_\_

по программе базовой (углубленной) подготовки

---

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

---

---

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для обучения по соответствующей образовательной программе \_\_\_\_\_

и получил по учебным дисциплинам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (результаты промежуточной и итоговой аттестации):

Курс, семестр	Наименование учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей)	Количество часов макс.	Количество часов аудит.	Форма оценка контроля
1 курс				
2 курс				

Директор \_\_\_\_\_ Петропавловская Н.В.  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_  
выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

*Примечание. Документ заполняется в 2 экземплярах. Один выдается на руки обучающемуся, второй хранится в личном деле обучающегося.*