

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического совета
от 27 февраля 2023 года №12

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП»
от 27 февраля 2023 г. № 15 - ос

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседаний Студенческого совета
от 27.02.2023г. № 9

Локальный нормативный акт №24

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КИИП» РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ
(Новая редакция от 27.02.2023 г.)**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок зачета ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762;

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2020 года №845 и Министерством просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года №369;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2 Настоящий Порядок определяет порядок зачета ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства» (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3 Настоящий Порядок определяет порядок проведения Колледжем зачета результатов пройденного обучения при:

– переводе обучающихся из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в Колледж (на ту же специальность (профессию) среднего профессионального образования либо на другие специальности (профессии) среднего профессионального образования);

- переводе для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения внутри Колледжа;
- одновременном освоении нескольких ОПОП СПО;
- восстановлении для получения образования в Колледже,
- при обучении по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2 Заявление по форме (Приложение 1) подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося лично. Возможна его подача в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (электронная почта Колледжа).

2.3 Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается в каждом конкретном случае локальным нормативным актом Колледжа.

2.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6 Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.7 С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.8 Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики могут быть перезачтены при обязательном соблюдении следующих условий:

– установление соответствия содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, указанных в справке об обучении, ФГОС СПО и ОП СПО по специальности (профессии);

– установление соответствия освоенных образовательных результатов результатам, определенным ОПОП СПО по данной специальности (профессии);

– количество часов, отведенное на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, указанных в справке об обучении в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа;

– период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

2.9 Колледж проводит сравнительный анализ содержания указанных в заявлении и

справке об обучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и освоенных обучающимся образовательных результатов, устанавливает их эквивалентность, составляет индивидуальный образовательный маршрут обучающегося (Приложение 2) и оформляет приказ о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (Приложение 3)

2.10 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.11 В зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы вносятся записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках с проставлением оценок.

2.12 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.13 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

2.14 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору
ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»
Н.В.Петропавловской
ФИО заявителя

заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в 20__ - 20__ годах в

(название образовательной организации),
имеющей юридический адрес

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Колледж индустрии и предпринимательства»

Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося

_____ *фамилия, имя, отчество (полностью)*

Образовательная организация, курс, группа, специальность (код, уровень), с которой переведен (отчислен в связи с переводом)

Образовательная организация, курс, группа, специальность (код, уровень), на которую переведен (зачислен для продолжения обучения)

Дисциплины для перезачета

Наименование	Общее кол-во часов	Оценка

Дисциплины, которые следует освоить

Наименование	Общее кол-во часов по плану	Количество часов освоенных / полученная оценка за освоенные часы	Кол-во часов следует освоить	Оценка, полученная в результате освоения в колледже	Подпись преподавателя	Дата сдачи

Крайний срок сдачи заполненного маршрута в учебную часть _____

С маршрутом ознакомлен. Подпись обучающегося _____

Дата выдачи _____

Заместитель директора по учебной работе _____

Примечание. Документ заполняется в 2 экземплярах. Один выдается на руки обучающемуся, второй хранится в личном деле обучающегося до замены его заполненным маршрутом.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Колледж индустрии и предпринимательства»

ПРИКАЗ

«__»____20__г.

№_____

О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, на основании заявления Ф.И.О. и справки образовательной организации _____ (указать название)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (дисциплины перечислить) за 1-й, 2-й и 3-й курсы с оценками *перечислить*.
2. Секретарю учебной части ФИО до «__»____20__г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.
3. Куратору группы ФИО до «__»____20__г. включительно внести соответствующие записи в журнал учебных занятий за текущий курс, сводные ведомости, зачетную книжку.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР ФИО

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» _____ Н.В.Петропавловская

С приказом ознакомлены: