

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 27 февраля 2023 года №12

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП»
от 27 февраля 2023 г. № 15 - ос

Локальный нормативный акт №69

**Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
обучающихся в ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП»**
(новая редакция от 27.02.2023 г.)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее - ФГОС СПО);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»
- Уставом колледжа.

1.2 Область применения: настоящее положение определяет формы, периодичность и проведения **текущего контроля** успеваемости, систему оценок; формы, порядок и периодичность **промежуточной аттестации** обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОП СПО) ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства» (далее - колледж).

1.3 Текущий контроль и промежуточная аттестация являются результатом деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;

- сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.5 В соответствии с пп.10 п. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.6 Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ОП СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии и колледжа.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Процедура ознакомления обучающихся оформляется протоколом с обязательными подписями обучающихся в ведомости.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Оценочные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.9 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.10 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение требований текущего контроля успеваемости)

1.11 В случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий экзамены / зачеты проводятся при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (удаленно) с применением системы дистанционного обучения Сферум или иных по согласованию с администрацией колледжа / электронной информационно-образовательной среды колледжа (при наличии).

2 Порядок и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего

контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики.

2.2 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа.

2.3 Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочими учебными планами конкретной специальности, рабочими программами учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.5 Результаты текущего контроля вносятся преподавателем в журнал учебных занятий на странице, отведенной на дисциплины, МДК, УП, ПП, используя следующие обозначения: «2», «3», «4», «5». В случае отсутствия у обучающегося текущих оценок в связи с пропусками более 50% занятий, в итогах аттестации записывается «н/а».

2.6 Данные текущего контроля используются учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей. Заместитель директора анализирует результаты аттестации и готовит соответствующие предложения о проведении корректирующих действий директору.

2 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

3.1 Планирование промежуточной аттестации

3.1.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы по профессии/ специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.2 Для всех учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОП СПО, обязательна **промежуточная аттестация** по результатам их освоения.

3.1.3 Возможны следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет и/или дифференцированный зачет по общеобразовательным дисциплинам, дисциплинам (модулям), практикам в составе профессиональных модулей;
- экзамен по дисциплинам и МДК;
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам и МДК;
- экзамен по модулю;
- демонстрационный экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- курсовая работа (проект);
- аудиторная контрольная работа – у обучающихся в заочной форме.

3.1.4 Бюджет времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов, определен ФГОС по конкретной специальности. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы дисциплины или МДК.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по дисциплинам, вынесенным в соответствии с рабочим учебным планом по специальности/профессии на промежуточную аттестацию.

3.1.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.1.6 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация на каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОП СПО допускается использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3.1.7 Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Зачет, дифференцированный зачет реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на освоение соответствующих дисциплин, МДК, учебную/ производственную практику.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение учебных предметов, учебных дисциплин и МДК, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей.

3.1.8 Экзамены, в том числе экзамены (квалификационные), экзамены (по модулю) могут проводиться как концентрированно (в период экзаменационных сессий), так и рассредоточенно (в дни, освобожденные от других форм учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена или демонстрационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.1.9 Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором образовательной организации.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- Перерыв между проведением экзаменов не менее 2-х календарных дней.

3.1.10. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане ОП СПО. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

3.2 Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу

3.2.1 При промежуточной аттестации в форме зачета уровень знаний и сформированность умений по учебным предметам, дисциплинам и МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей у обучающихся определяется оценками «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» фиксируется в

зачетной книжке обучающегося и зачетной ведомости словом «зачтено». Оценка «не зачтено» фиксируется только в зачетной ведомости словом «не зачтено». В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных отметок в рамках текущего и рубежного контроля в зачетной ведомости делается запись «не аттестован»; в зачетную книжку подобная запись не вносится.

3.2.2. При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень знаний и сформированность умений по учебным предметам, дисциплинам, МДК и навыков приобретенных обучающимися на практиках, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости словами «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)». Оценка «неудовлетворительно (2)» вносится только в зачетную ведомость. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных отметок в рамках текущего и рубежного контроля в зачетной ведомости делается запись «не аттестован», в зачетную книжку подобная запись не вносится.

3.2.3 При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень знаний и сформированность умений обучающихся по учебным предметам, дисциплинам и МДК, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В зачетной книжке и в экзаменационной ведомости делаются записи: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка 2 «неудовлетворительно» фиксируется только в экзаменационной ведомости словом «неудовлетворительно».

3.2.4. Отсутствие обучающегося на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словом «не явился».

3.2.5 Оценка за дифференцированный зачет является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.3 Подготовка и проведение экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине и МДК

3.3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.3.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК). Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

3.3.3 Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.3.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.3.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.3.6 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.3.7 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.3.8. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.3.9 Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.3.10. Для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.3.11. Экзаменационная отметка по учебной дисциплине, МДК за текущий семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК, и вносится в приложение к диплому.

3.4 Проведение промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

3.4.1 Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.4.2 Квалификационный экзамен проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.4.3 Квалификационный экзамен может проводиться:

в форме фактического оценивания всех профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности;

в комбинированной форме (фактическое и косвенное оценивание группы и (или) части профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности).

Косвенное оценивание может включать в себя оценку: проекта, защиты курсовой работы (проекта) и т.п.

Форма и условия проведения квалификационного экзамена определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.4.4 Объектом оценки на квалификационном экзамене может выступать продукт и (или) процесс деятельности обучающегося.

3.4.5 Для проведения квалификационного экзамена педагогическими работниками разрабатываются комплекты оценочных средств в соответствии с программой профессионального модуля, которые рассматриваются на соответствующей цикловой комиссии, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором.

3.4.6 К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены: комплекты оценочных средств; оценочная ведомость по составным элементам профессионального модуля (МДК, практика); аттестационный лист по производственной практике; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; инструкции, информационный и справочный материал, материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

3.4.7 Образовательной организацией должны быть созданы условия для максимального приближения оценочной процедуры к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Квалификационный экзамен в зависимости от вида профессиональной деятельности, требований к материально-техническому оснащению и других значимых условий может проводиться в специально подготовленных помещениях, учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, цехах, на полигоне и др.

3.4.8 Для проведения квалификационного экзамена формируется аттестационная комиссия.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей работодателей или их объединений соответствующей области профессиональной деятельности. Заместителем председателя назначается председатель цикловой комиссии соответствующей специальности.

Члены комиссии: ведущие преподаватели профессиональных дисциплин и модулей профессионального цикла образовательной программы. Численный состав аттестационной комиссии – не менее трех человек.

В состав аттестационной комиссии входит секретарь, который избирается из числа членов комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции: информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.; оформляет и подписывает оценочную ведомость и протокол заседания аттестационной комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом и действует в течение 1 календарного года. Привлечение представителей работодателей, их объединений к проведению квалификационного экзамена является обязательным. Сдача квалификационного экзамена проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещенные» профессии, проходят квалификационные испытания по каждой профессии отдельно.

Квалификационный экзамен может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

В случае успешного прохождения квалификационного экзамена по профессиональному модулю, обучающемуся присваивается квалификация, подтверждаемая свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

3.5. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (по модулю) по профессиональному модулю.

Экзамен по модулю – вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, который завершается проведением экзаменационной процедуры по профессиональному модулю. Экзамен по модулю проводится с привлечением работодателей, их объединений.

3.5.1 Экзамен (по модулю) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.5.2 Экзамен (по модулю) может проводиться:

в форме фактического оценивания всех профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности;

в комбинированной форме (фактическое и косвенное оценивание группы и (или) части профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности).

Косвенное оценивание может включать в себя оценку: проекта, защиты курсовой работы (проекта) и т.п.

Форма и условия проведения экзамена (по модулю) определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.5.3. Объектом оценки на экзамене (по модулю) может выступать продукт и (или) процесс деятельности обучающегося.

3.5.4 Для проведения экзамена (по модулю) педагогическими работниками разрабатываются комплекты оценочных средств в соответствии с программой профессионального модуля, которые рассматриваются на соответствующей цикловой комиссии, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором.

3.5.6 К началу экзамена (по модулю) должны быть подготовлены: комплекты оценочных средств; оценочная ведомость по составным элементам профессионального модуля (МДК, практика); аттестационный лист по производственной практике; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; инструкции, информационный и справочный материал, материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

3.5.7 Для проведения экзамена (по модулю) приказом директора образовательной организации создается экзаменационная комиссия в количестве не более трех человек, в состав которой входит внешний эксперт (представитель работодателя или их объединения по профилю подготовки выпускников).

3.5.8 Образовательной организацией должны быть созданы условия для максимального приближения оценочной процедуры к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Экзамен (по модулю) в зависимости от вида профессиональной деятельности, требований к материально-техническому оснащению и других значимых условий может проводиться в специально подготовленных помещениях, учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, цехах, на полигоне и др.

3.5.9 Итогом экзамена (по модулю) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», «оценка» - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно),2(неудовлетворительно).

3.6. Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиональному модулю.

3.6.1. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по ОП СПО и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.6.2. Взаимодействие работников колледжа при организации и проведении демонстрационного экзамена определяется приказом директора колледжа.

3.6.3 Демонстрационный экзамен по профессиональному модулю (далее - ДЭ) направлен на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к выполнению определенного вида/видов профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с

использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.6.4 Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в системе и удостоверяются электронным документом.

3.6.6. ДЭ проводится в соответствии с Планом проведения ДЭ, утвержденным Главным экспертом. План формируется на основе Плана проведения ДЭ по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и содержит подробную информацию о времени проведения экзамена.

3.6.7. Для организации и проведения ДЭ в рамках промежуточной аттестации по ОП СПО в колледже приказом директора создается рабочая группа. В состав рабочей группы входят заместители директора, преподаватели, кураторы групп. Рабочая группа для организации и проведения ДЭ:

- разрабатывает план мероприятий;
- анализирует задания демонстрационный экзамена базового и профильного уровня;
- формирует списки и группы обучающихся и выпускников - у участников ДЭ;
- предоставляет информацию об участниках, экспертах и графике проведения ДЭ для регистрации в Цифровой платформе;
- контролирует своевременность заполнения всеми участниками ДЭ личных профилей;
- оформляет согласие на обработку персональных данных участников ДЭ;
- информирует обучающихся, экспертов и других лиц, участвующих в организации и проведении ДЭ, о сроках и порядке проведения ДЭ; проводит ДЭ в соответствии с утверждённым графиком.

3.6.8. Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов (объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

3.6.9. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

3.6.10. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы определяется колледжем на основе условий, указанных в заданиях базового или профильного уровня. Не допускается участие в оценивании заданий ЛЭ экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или являющихся педагогическими работниками Колледжа.

3.6.11. Состав экспертной группы утверждается приказом директора колледжа.

3.6.12. ДЭ проводится на площадке, Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

3.6.13 Колледж при проведении ДЭ обеспечивает условия для поведения ДЭ, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность и техническую поддержку.

3.6.14. Продолжительность ДЭ определяется в зависимости от базового или профильного уровня

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения ДЭ.

В ходе проведения ДЭ в составе ПА один член экзамена присутствуют на ДЭ в качестве наблюдателя.

3.6.15 Результаты демонстрационного экзамена

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 1 — Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	N	0- 19,99 %	20,00- 39,99 %	40,00- 69,99 %	70- 100%

Главный эксперт обеспечивает хранение результатов по всем заданиям, выполненным участниками, до внесения данных сведений в цифровую систему .

Итоговый протокол ДЭ подписывается всеми членами экспертной группы.

Акт о готовности проведения в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров, задания ДЭ, выполненные участниками ДЭ, объективные оценки по каждому модулю ДЭ, протоколы ДЭ и отчет главного эксперта по итогам проведения ДЭ хранятся у заместителя директора по учебной работе в соответствии с номенклатурой дел.

3.6.16. Организация проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ПА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности)

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий ДЭ лицами с ОВЗ и инвалидами.

4 Формы и процедура проведения итогового контроля учебных достижений обучающихся по освоению образовательной программы среднего общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов

4.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамен по русскому языку обязателен для всех обучающихся, владение современным литературным языком, навыками работы с различной текстовой информацией необходимы каждому выпускнику образовательной организации независимо от профиля обучения. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.2 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно: по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.3. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой ОО, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения

4.4 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.5 Содержание оценочных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине для ППКРС и ППССЗ.

4.6 Содержание оценочных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

4.7 Оценочные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

4.8 Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

4.9 Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.10 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4.11 Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОП СПО обучающийся получил среднее общее образование.

4.12 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.13 Экзаменационные и сводные ведомости хранятся в учебной части колледжа.

5. Основные права и обязанности обучающихся

5.1 В соответствии со ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2 В соответствии со ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональных модулям ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю **не более двух раз** в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения ликвидации академической задолженности в колледже составляется график, с которым студенты, имеющие академические задолженности, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, должны быть ознакомлены заведующими отделениями под роспись не позднее чем за 10 дней до начала ликвидации задолженностей.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся по ОП СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена с целью повышения оценки, но не более 1 повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета по одной дисциплине (МДК).

5.4 На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.5 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.6 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

5.7 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс **условно**.

5.8 Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

5.9 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.10 По ходатайству заместителя директора по учебной работе, решению педсовета и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана могут быть отчислены обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение одного года, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена.

5.11 При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства и др.) с обучающегося может быть предоставлен академический отпуск.

6. Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

6.1 При применении электронного обучения текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально по согласованию с администрацией колледжа (Сферум и/или ПрофОбразование).

6.2 По результатам текущего контроля успеваемости обучающегося педагогическим работником выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал учебных занятий.

6.3 Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и/или мессенджеров, определяемых педагогическим работником;

в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного хранилища данных, онлайн-сервисов для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

6.4 Промежуточная аттестация по профессиональному модулю может проводиться с использованием ДОТ:

в письменной форме - выполнение практико-ориентированного задания.

Педагогический работник (согласно расписанию квалификационных экзаменов, экзаменов по модулю) назначает время аттестации с использованием платформы Сферум и/или ПрофОбразование. Время выполнения задания ограничено 30 — 45 минутами, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, ведомости сдаются в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал учебных

занятий.

6.5 Экзамены проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по учебной работе.

Допускается проведение промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля (в том числе производственной практики) в последний день производственной практики.

6.6 До начала экзамена с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием образовательной платформы Сферум и/или ПрофОбразование.

На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения к платформе или время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуется приглашать на определенное время по 2-3 обучающихся (в среднем на 15-30 минут). Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии колледжа накануне экзамена.

6.7 По окончании экзамена педагогическим работником выставляются оценки. Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена, вносится в ведомость промежуточной аттестации, который сдается в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал учебных занятий.

6.8 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках так же, как и в случае реализации основной профессиональной образовательной программы без применения дистанционных образовательных технологий, заносятся в зачетные книжки обучающихся.
