

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 27 февраля 2023 года №12

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседаний Студенческого совета
от 27.02.2023г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»
от 27 февраля 2023 г. № 15 - ос

Локальный нормативный акт № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КИИП» ПО
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(Новая редакция от 27.02.2023 г.)**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (далее - Положение) определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» (далее - колледж)

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

п. 3 ч. 1 ст. 34 п. 23 ст. 2, п.1ч.1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762)»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2020 года №845 и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года №369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Устава ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП».

1.3 Настоящее Положение утверждено директором колледжа с учетом мнения Студенческого совета и педагогического совета колледжа.

**2. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану
(далее- ИУП)**

2.1. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Колледжем для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

2.2 Согласно п.23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ - индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося (обучающихся) Колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.5. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.6. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.7. На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

при переводе обучающегося Колледжа с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри Колледжа);

при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Колледжа;

при переводе в Колледж обучающихся из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую;

при переводе обучающегося на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы;

студенты, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности (с предоставлением справки с места работы);

студенты с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП в иных случаях при наличии уважительных причин.

2.9. ИУП предоставляется студенту на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.10. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и решения педагогического совета (Приложение 2).

3.2. Заместитель директора по учебной работе, совместно с заведующим отделением, куратором группы, преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы, и осуществляют контроль над его выполнением (Приложение 3). В случае включения в индивидуальный учебный план учебной и производственной практики к его составлению привлекается старший мастер.

3.3. Началом работы с обучающимся или обучающимися является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию с обучающимся или обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время.

3.6. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

3.7. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе.

Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.8. Список обучающихся по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по учебной части.

4. Обязанности обучающихся по ИУП

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающихся обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

4.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности/профессии.

4.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

4.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к неосвоению образовательной программы.

5. Организация процесса обучения

5.1. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно учебного плана.

5.3. Лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной

организации в порядке, определенном образовательной организацией и закрепленном в его Уставе.

5.4. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора Колледжа.

5.5. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по ИУП учитываются в ведомости для каждого обучающегося.

5.6. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи в зачетную книжку.

5.7. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Ускоренное обучение

6.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

6.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

6.4. Прием в Колледж обучающихся, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Колледж.

6.5. Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление.

6.6. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом.

6.8. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Приложение 1

Директору
ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»
Н.В.Петропавловской
студента(ки) группы _____

Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____
семестре 20____-20____ учебного года в связи с тем,
что _____

Документы, являющиеся основанием для предоставления права перевода на ИУП, прилагаются.

Дата Подпись Расшифровка подписи

Согласовано

Классный руководитель _____

Заместитель директора учебной работе _____

Приказ

О переводе студентов
на обучение по индивидуальному учебному плану

С целью обеспечения академических прав студентов на основании личных заявлений студентов, решения педсовета (протокол от «__» _____ 201__ г. №) и в соответствии с п.3 ч.1 ст.34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Перевести с _____ г. на учебный год на обучение по ИУП следующих студентов:

<i>Ф.И.О</i>	<i>группа</i>	<i>Классный руководитель</i>
--------------	---------------	------------------------------

2. Заместителю директора по УР разработать семестровые индивидуальные учебные планы названным студентам до _____ г.

3. Заместителю директора по УР составить графики консультаций до _____ г.

4. Классным руководителям довести ИУП, графики консультаций до сведения студентов, родителей (законных представителей) под роспись до _____ г.

5. Контроль за выполнением ИУП возложить на классных руководителей.

Директор

Ознакомлены:

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»
Н.В. Петропавловская
«__» _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный план студента

(фамилия, имя, отчество)

На _____ семестр 20__ - 20__ учебного года
Специальность (профессия): _____

№ п/п	Наименование дисциплины, раздела, модуля	Формы участия преподавателя (консультация, индивид.урок, проверка ВСР, прием зачетов и др.)	Количество часов	Формы контроля

Заместитель директора по УР _____

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«__» _____ 20__ г.

подпись студента

подпись родителей (законных представителей)

Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»
 _____ Н.В. Петропавловская
 «__» _____ 201__ г.

График занятий, консультаций студента

 (фамилия, имя, отчество)

На _____ семестр 20__ - 20__ учебного года
 Специальность (профессия): _____

№ п/п	Наименование дисциплины, раздела, модуля	Ф.И.О. преподавателя	Формы участия преподавателя (консультация, индивид.урок, проверка ВСР и др.)	Количество часов	Время и место проведения	Отметка об исполнении с подписью преподавателя	Формы контроля	Дата проведения	Отметка об исполнении с подписью преподавателя

Заместитель директора по УР _____

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«__» _____ 20__ г.

 подпись студента

 подпись родителей (законных представителей)