

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от 27 февраля 2023 года №12

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»
от 27 февраля 2023 г. № 15 - ос

Локальный нормативный акт №72

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(Новая редакция от 27.02.2023 г.)

1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762), Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 и на основании Устава ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» (далее – колледж).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в иной образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки в рамках сетевой формы реализации образовательных программ на основании договора между колледжем и образовательной организацией
- 3) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Форма договора приведена в приложении 1.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ,

предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

8. Практика является составным компонентом профессионального цикла образовательной программы СПО.

В соответствии с ФГОС СПО и образовательными программами СПО практика имеет следующие виды: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки

9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями).

15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в соответствии с договором с профильной организацией.

17. Направление на практику в профильную организацию оформляется приказом руководителя колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

18. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

19. Непосредственное руководство всеми видами практик осуществляется заведующим практикой. **Обязанности заведующего практикой** по организации и руководству практикой:

- организует деятельность по установлению взаимосвязи между руководителями практики от Колледжа и от профильной организации по разработке содержания и организации практики, оценке качества подготовки обучающихся:

- совместно с руководителем практики от Колледжа распределяет студентов по местам практики, готовит и закрепляет данное распределение приказом по колледжу;

- осуществляет контроль соблюдения сроков учебной и производственной практик, их учебно-методического обеспечения;

- координирует работу руководителей практики и осуществляет контроль по вопросам, связанным с реализацией программ всех видов практики;

- осуществляет контроль составления расписания практики обучающихся;

- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка колледжа и предприятия - базы практики;

- анализирует и обобщает результаты прохождения учебной и производственной практики студентами колледжа.

20. **Обязанности руководителя практики** от колледжа:

- вносит предложения по подбору мест практики и заключению договоров на организацию и проведение практики;

- за 5 дней до начала практики заключает договоры на проведение практики обучающихся в профильных организациях;

- в период проведения практики проводит инструктажи с обучающимися по охране труда, оказывает методическую помощь как обучающимся, так и руководителям практики от профильной организации;

- контролирует ход оформления отчета по практике: дневника, аттестационного листа, характеристики;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики профильными организациями, в том числе соблюдения требований охраны

труда, безопасности жизнедеятельности обучающихся в соответствии с установленными правилами и нормами;

- заполняет журналы учебной и производственной практик;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся в период прохождения практики;
- по окончании практики сдает заведующему практикой в надлежащем виде отчеты обучающихся по практике: аттестационные листы, характеристики, дневники о практике и отчет руководителя практики.

21. Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- осуществляет систематический контроль работы практикантов на рабочем месте, помогает им правильно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам и выполнению программы практики;
- осуществляет текущую оценку деятельности студентов-практикантов,
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины, охраны труда и сообщает в Колледж обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка;
- ходатайствует перед руководителем практики от колледжа о поощрении или наказании студентов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при подготовке отчетов по результатам практики.

22. Результаты практической подготовки определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

23. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и/или образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

24. По результатам учебной практики руководителями практики от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 2).

25. По результатам практической подготовки в профильной организации (производственной практики) руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложения 3,4). По окончании практики студентом составляется краткий отчет о производственной практике, содержащий выводы студента о результатах практической подготовки в профильной организации (Приложение 5), в состав которого входит дневник прохождения практики (Приложение 6).

26. По результатам практики руководитель практики от колледжа составляет отчет по практике (Приложение 7).

27. Документы о прохождении практики хранятся у заведующего практикой в течение 5 лет. Списание документов о прохождении практики оформляется соответствующим актом ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП».

1.5. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации:

№ №	Перечень компонентов образовательной программы	Наименованием помещений Профильной организации (цех №., участок... и т.д.)	Адрес места нахождения помещения
1			
2			

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (п.1.5 к настоящего Договора), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

5. Юридические адреса сторон:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Колледж индустрии и предпринимательства»
(ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»)

ОГРН 1021202051617

ОКТМО 88715000001

Место нахождения:

425350, Республика Марий Эл,

г. Козьмодемьянск, 3 микрорайон, д.1

адрес электронной почты: kiip-mail@ya.ru

ИНН/КПП 1217000618/ 121701001

Платежные реквизиты:

Отделение – НБ Республика Марий Эл г. Йошкар-Ола

(ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»)

БИК 048860001

УФК по Республике Марий Эл

р/с 40601810622021006001

л/с 20086X11990; 21086X11990

Директор

_____ Н.В.Петропавловская

М.П.

Профильная организация

Руководитель

_____ / _____ /

М.П. при наличии

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.0_**

ФИО

обучающийся(аяся) _____ курса по профессии/специальности

код и наименование

успешно прошел(ла) практическую подготовку (учебную практику) по профессиональному модулю ПМ 0_

наименование профессионального модуля

в объеме __ часов с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.

в учебной мастерской, цехе, лаборатории _____ ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

Виды, объем и качество выполнения работ

№	Виды работ выполненных обучающимся во время практики	Количество час.	Качество выполнения (оценка)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Рекомендуемая оценка « _____ ».

Дата « __ » _____ 202 г.

Руководитель практики _____ (_____)
мастер производственного обучения/преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

Ответственное лицо ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»
_____ (_____)

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПМ.0__**

ФИО

обучающийся(аяся) ____ курса по специальности (профессии)

код и наименование

успешно прошел (ла) практическую подготовку (производственную практику) по профессиональному модулю

ПМ 0__

наименование профессионального модуля

в объеме __ часов с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.

В

наименование профильной организации

Оценка уровня сформированности общих компетенций

Код и наименование общих компетенций	Оценка по 5-балльной шкале	примечание

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональных компетенций	Оценка по 5-балльной шкале	примечание

Рекомендуемая оценка «_____».

Дата «__» _____ 202 г.

Руководитель практики от профильной организации _____
(_____)

Руководитель практики от колледжа _____
(_____)

М.П.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА обучающегося

ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»
(наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа № _____

профессия / специальность _____

Обучающийся за время прохождения практической подготовки в

_____ *наименование профильной организации*

фактически проработал с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

и выполнял работы _____ на рабочих местах

За период прохождения практики проявил себя следующим образом:

Положительные стороны характеристики обучающегося:

Недостатки и замечания (при наличии)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

М.П.

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Специальность/профессия _____

Обучающийся _____ Год обучения _____

Группа № _____

Период прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№	Дата выполнения работы	Название или краткое содержание работ	Количество часов	Оценка качества выполнения работ	Подпись руководителя

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «КИиП»

ОТЧЕТ
руководителя практики

Ф.И.О.

за ____ семестр 202__ 202__ учебный год

1. Группа №____, профессия (специальность)_____

(код и наименование)

2. ПМ. 0 _____

(наименование профессионального модуля)

3. Количество часов по плану _____ за семестр _____

4. Проведено в объеме ____ часов, с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

5. Выполнение программы _____

6. Место проведения учебной (производственной, преддипломной) практики

(нужное подчеркнуть)

7. Результаты практики

Количество «5» _____

Средний балл _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Не аттестовано _____ Причина _____

8. Объем выполненных работ (изготовление полезной продукции, демонстрационного материала, выполнение ремонта и т.д.) _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /