

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Колледж индустрии и предпринимательства»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педсовета  
протокол №12 от 27.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ГБПОУ Республики Марий Эл "КИИП"  
от 27.02.2023 г. №15-ос

Локальный нормативный акт №97

**ПОЛОЖЕНИЕ о переводе обучающихся**  
**ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП» в другую организацию,**  
**осуществляющую образовательную деятельность по образовательным**  
**программам среднего профессионального образования**  
*(Новая редакция от 27.02.2023 г.)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о переводе обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. №124, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762), Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства» (далее - колледж) с учетом мнения педагогического совета колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Марий Эл, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования,

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается ***не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации***. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение **5** рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной

программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (*Приложение 1*).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (*Приложение 2*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9 настоящего Положения.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее **14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение **5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (*Приложение 3*). Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу. В этом случае заместителем директора по учебной работе в течение **10 рабочих дней после приказа о зачислении** составляется Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося (*Приложение 4*), в котором указываются сроки ликвидации академической разницы.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об

образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5 – 2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Принимающая организация в течение **3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в

порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **III. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Заполняется на фирменном бланке колледжа

**Справка**  
(об обучении /о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

---

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

---

(дата рождения)

в том, что он\_ обучался\_\_\_\_\_ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201... г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201..... г.

по образовательной программе \_\_\_\_\_

по программе базовой (углубленной) подготовки

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

---

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для обучения по соответствующей образовательной программе \_\_\_\_\_

и получил по учебным дисциплинам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (результаты промежуточной и итоговой аттестации):

Курс, семестр	Наименование учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практик	Количество часов макс.	Количество часов аудит.	Форма контроля	оценка
1 курс					
2 курс					

Директор \_\_\_\_\_ Петропавловская Н.В.  
 М.П. подпись ФИО

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

*Примечание. Документ заполняется в 2 экземплярах. Один выдается на руки обучающемуся, второй хранится в личном деле обучающегося.*

Директору ГБПОУ  
Республики Марий Эл «КИиП»  
Петропавловской Н.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе**

Прошу принять меня переводом из \_\_\_\_\_  
для продолжения обучения по профессии/специальности \_\_\_\_\_

со сроком обучения \_\_\_\_\_ в очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета.

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Документ и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем:

\_\_\_\_\_  
основное общее (или иное - указать), аттестат (или иное указать), номер и дата выдачи, название учебного заведения

Место жительства:

При поступлении имею следующие льготы

В общежитии нуждаюсь да/нет

**Сведения о родителях (для несовершеннолетних поступающих):**

Мать ФИО, место работы, тел.

Отец ФИО, место работы, тел.

С копиями Устава колледжа, Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема в колледж на 2017 г. ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования)

подпись

Личной подписью подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

подпись

Ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, нет. Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

подпись

Прилагаю следующие документы:

1. Справка о периоде обучения
2. Копия паспорта
3. 4 фото

Аттестат об основном общем образовании и Заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении обязуюсь предоставить после издания приказа об отчислении из \_\_\_\_\_

Дата

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл  
«Колледж индустрии и предпринимательства»

**Справка о переводе**

Выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью), дата, месяц и год рождения

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ будет зачислен(а) в ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП» в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии/ специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код, наименование

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из \_\_\_\_\_, оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации. наименование ОУ

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Петропавловская  
М.п.

Приложение к справке о переводе

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень**

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Перезачет/переаттестация

Период, с которого обучающийся будет допущен к обучению в случае перевода - \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

**Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося**

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (полностью)*

Образовательная организация, курс, группа, профессия/ специальность (код, наименование), с которой переведен (отчислен в связи с переводом) \_\_\_\_\_

Образовательная организация, курс, группа, профессия/ специальность (код, наименование), на которую переведен (зачислен для продолжения обучения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дисциплины для перезачета**

Наименование	Общее кол-во часов	Оценка

**Дисциплины, которые следует освоить**

Наименование	Общее кол-во часов по плану	Количество часов освоенных / полученная оценка за освоенные часы	Кол-во часов следует освоить	Оценка, полученная в результате освоения в колледже	Подпись преподавателя	Дата сдачи

Крайний срок сдачи заполненного маршрута в учебную часть \_\_\_\_\_

С маршрутом ознакомлен. Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

*Примечание. Документ заполняется в 2 экземплярах. Один выдается на руки обучающемуся, второй хранится в личном деле обучающегося до замены его заполненным маршрутом.*