Подписано: Наталья Владимировна Петропавловская
DN: cn=Наталья Владимировна Петропавловская, c=RU, o=ГБРОУ Республики Марий Эл "КИиП", ou=директор, email=kiip-mail@ya.ru
Причина: Я свидетельствую точность и целостность этого документа
Местоположение: 425350, Приволжский федеральный округ, Республика Марий Эл, г. Козьмодемьянск, 3 микрорайон, дом 1
Дата: 2026.10.11 09:18:25 +03'00'

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

СОГЛАСОВАН	*УТВЕРЖДЕН*
Протокол заседания	*Приказ ГБПОУ*
педагогического совета	*Республики Марий Эл «КИиП»*
от 30 августа 2024 г. №1	*от 2 сентября 2024 г. № 62 - ос*

Локальный нормативный акт № 8

Положение о родительском комитете в ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – комитет), в ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» (далее - Организация), как постоянно действующего выборного коллегиального органа самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) профессиональной образовательной организации.

1.2. Предметом и целью деятельности комитета являются:

- содействие Организации в осуществлении воспитания и образования обучающихся (студентов);
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов соуправления и самоуправления Организации;
- всесторонняя поддержка Организации, содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Организации, его обучающихся (студентов) и работников;
- привлечение педагогического коллектива к психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей (законных представителей);
- поиск внебюджетных источников финансирования учебного заведения;
- оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Родительский комитет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Организации; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет координирует и регулирует деятельность групповых родительских комитетов.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с директором и администрацией Организации.

1.7. Родительский комитет тесно сотрудничает, взаимодействует с директором, администрацией, с педагогическим коллективом, классными руководителями (кураторами).

1.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием не реже 1-го раза в год.

1.9. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Организации.

1.10. Родительский комитет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации и в профессиональную деятельность педагогических работников.

2. Основные задачи родительского комитета

Основными задачами деятельности родительского комитета Организации являются:

2.1. Содействие руководству Организации:

- В совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся (студентов).
- В защите законных прав и интересов обучающихся (студентов).
- - В организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов) Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся (студентов) педагогическим коллективом Организации и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Организации, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5 Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Организации.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в виде оказания помощи в укреплении материально-технической базы Организации.

3.2. Координация деятельности родительских комитетов в учебных группах.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) об их правах, обязанностях и ответственности.

3.4. Участие в подготовке Организации к новому учебному году.

3.5. Осуществление совместно с руководством Организации контроля за организацией качественного питания обучающихся (студентов) и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказание помощи руководству организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора Организации.

3.8. Обсуждение локальных актов Организации по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.9. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания обучающихся (студентов).

3.11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни Организации.

3.12. Взаимодействие с педагогическим коллективом Организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся (студентов.

3.13. Взаимодействие с другими органами самоуправления Организации по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции родительского комитета. Оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.14. Проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций.

3.15. Рассмотрение направлений расходования благотворительных средств, утверждение сметы доходов и расходов благотворительных средств.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Участвовать в выработке и внесении предложений по обеспечению и совершенствованию управления организации, образовательного и воспитательного процесса.

4.2. Обращаться с разъяснениями в Организацию и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися (студентами).

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Организации в части установления прав и обязанностей обучающихся (студентов).

4.5. Обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей).

4.6. Организовывать работу с обучающимися (студентами) из «группы риска», их родителями (законными представителями).

4.7. Вызывать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) по представлению (решению) родительского комитета учебной группы.

4.8. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье.

4.9. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся (студентов), председателей родительских комитетов учебных групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся (студентов), соблюдению их прав.

4.10. Вовлекать (на добровольных началах) родителей (законных представителей) обучающихся к оказанию различных форм посильной трудовой, финансовой, материальной и иной помощи в целях улучшения условий осуществления учебно-воспитательного процесса Организации, повышения его эффективности; координация этой работы.

4.11. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Организации.

4.12. Оказывать помощь в проведении мероприятий Организации.

4.13. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.14. Привлекать средства массовой информации и других коммуникативных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Организации, его проблемах, возможностях и перспективах.

4.15. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся (студентов).

4.16. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством организации, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся (студентов) в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

5. Порядок формирования родительского комитета Организации

5.1. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся (студентов), выдвинутые родителями (законными представителями) от каждой учебной группы на срок 1 год. Выборы членов родительского комитета учебной группы производятся ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

5.2. Член комитета является избранным, если за его избрание проголосовано более половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена комитета до истечения срока его полномочий в месячный срок родителями (законными представителями) учебной группы избирается новый представитель в родительский комитет.

5.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора Организации по учебно-воспитательной работе.

5.4. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами, администрацией Организации родительский комитет избирает председателя данного комитета, заместителя председателя и секретаря, путем голосования, способ которого определяется комитетом. Состав избранного родительского комитета во главе с председателем доводится директором до сведения всех обучающихся и работников Организации.

5.5. Численный состав комитета определяется Организацией самостоятельно. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

5.6. По необходимости для участия в работе комитета (по предложения одного из его членов либо по решению председателя) могут приглашаться должностные лица и педагогические работники Организации, представители органов ученического самоуправления, обучающиеся (студенты) и их родители (законные представители) и иные лица. При принятии родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

6. Порядок работы родительского комитета

6.1. Родительский комитет собирается не реже двух раз в год. В его составе находятся по одному человеку от родителей из каждой группы.

6.2. Все члены комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

6.3. По необходимости решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора Организации может быть созвано внеплановое заседание.

6.4. В целях обеспечения качества работы на одно заседание комитета не может быть внесено более 4-5 вопросов. Никто из членов комитета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение комитета принимается по каждому вопросу и должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения.

6.5. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся (студентов), а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников Организации и до обучающихся (студентов) в части их касающейся.

6.6. Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом Организации.

6.7. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников Организации.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства Организации.

7.2. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Организации, документы подписывает директор Организации и председатель комитета.

7.3. Протоколы, планы и отчеты о проделанной работе, и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по воспитательной работе. Срок хранения не более 3-х лет.

7.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета.