



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Марийский лесохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от «31» августа 2020 г.
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
студенческим советом
от «31» августа 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «Марийский
лесохозяйственный техникум»
Д.Н. Батанов
«04» 09 2020 г.



Положение

о предоставлении академического отпуска в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский лесохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.12г. (пункт 12 часть 1 статья 34); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 455 от 13.06.13г. «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», постановлением Правительства Российской Федерации от 3.11.1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.2 Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам Техникума, а также основания предоставления указанных отпусков студентам.

1.3 Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4 Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2. Основание и порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента на имя директора техникума (Приложение 1), с визой заместителя директора по УР о его согласии, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

2.2 К иным обстоятельствам относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам (на основании справки из женской консультации);
- уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- участие в Российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясения и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

2.3 Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает заявление на имя директора Техникума с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска.

К заявлению обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

К таковым документам относятся:

- медицинская справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, - в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и мест отправки к месту прохождения военной службы, - в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу;
- документы, подтверждающие необходимость академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами, в том числе:
- справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о не предоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;
- справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этом причине необходимостью временного трудоустройства.

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума по представленным документам.

2.5 В случае положительного принятия решения в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при

наличии) предоставление студенту академического отпуска оформляется приказом директора Техникума.

2.6 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и номер приказа).

2.6 Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если студент обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

В случае если оплата за семестр была произведена ранее оформления академического отпуска, то при выходе студента на занятия по окончании академического отпуска, оплата за семестр не производится.

2.7 В период нахождения студента в академическом отпуске стипендия (академическая и социальная) не выплачивается. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с 1 числа месяца, следующим за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.9 Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

В случае если студент по окончании академического отпуска без уважительных причин своевременно не представил в учебную часть заявление о восстановлении его из академического отпуска для продолжения обучения, Техникум вправе отчислить его как не

2.10 приступившего к занятиям после академического отпуска. (Приложение 2).

2.11 Студенты, не высказавшие жалобы на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время сессии неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими. Академический отпуск в таком случае студенту не предоставляется.

2.12 В период нахождения студента в академическом отпуске общежитие ему не предоставляется.

3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске.

3.1 Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.2 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления студента по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением, исходя из целесообразности включения его в учебный процесс с начала семестра, во время которого он ушел.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)



П Р И К А З

« 13 » июня 2013 г.

№ 455

Москва

Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.

2. Признать по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 1999 г., регистрационный № 1779).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр


Д.В. Ливанов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « 13 » июня 2013 г. № 455

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ предоставления академического отпуска обучающимся

1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам (курсантам), аспирантам (адъюнктам), ординаторам и ассистентам-стажерам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

(ф.и.о.)

Предписание получено:

~~Петрова Людмила Ивановна~~ *Виногородов С.А.* ✓

(ф.и.о. гражданина (индивидуального предпринимателя,
уполномоченного представителя юридического лица)