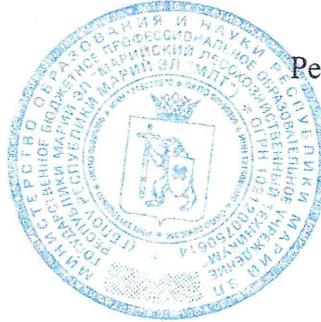




Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
«Марийский лесохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от «20 февр 2018 г.  
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «Марийский  
лесохозяйственный техникум»  
Д.Н.Баганов  
«20 февр 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
студенческим советом  
от «15» февр 2018 г.  
Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выдачи дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании или приложений к ним, дубликатов документов о квалификации по программам профессионального обучения в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский лесохозяйственный техникум»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании или приложений к ним, дубликат документа о квалификации по программам профессионального обучения (далее – Положение) разработано на основании
    - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
    - Приказа Министерства образования и науки РФ №1186 от 25.10.2013 г. «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изм. и доп.).
  - 1.2. Положение определяет порядок выдачи дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании или приложений к ним, дубликат документа о квалификации по программам профессионального обучения в ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский лесохозяйственный техникум» (далее – техникум).
  - 1.3. Ответственность за выдачу дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании и/или приложений к ним несет директор техникума.
  - 1.4. За выдачу дубликатов указанных документов плата не взимается.
- #### 2. Оформление дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании или приложений к ним, дубликатов документов о квалификации по программам профессионального обучения

- 2.1. Дубликат диплома о среднем профессиональном образовании и дубликат приложения к диплому, дубликат документа о квалификации по программам профессионального обучения выдается:
- взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому; документа о квалификации по программам профессионального обучения
  - взамен диплома и (или) приложения к диплому, документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
  - лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).
  -
- 2.2. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество) и претендующий на получение дубликатов диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему обязан предоставить имеющийся у него диплом и копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества). Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются техникумом и уничтожаются в установленном порядке.
- 2.3. Дубликат диплома о среднем профессиональном образовании и дубликат приложения к диплому, дубликат документа о квалификации по программам профессионального обучения выдается на основании личного заявления (Приложение 1- Образец).
- 2.4. К оформлению дубликата приступают на основании заявления с визой директора техникума.
- 2.5. При заполнении дубликата на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ» в левой части документа об образовании.
- 2.6. Заявление о выдаче дубликата диплома и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника образовательной организации.
- 2.7. Дубликаты дипломов о среднем профессиональном образовании или приложения к ним, дубликат документа о квалификации по программам профессионального обучения выдаются на бланках, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

### **3. Выдача дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании или приложений к ним, дубликатов документов о квалификации по программам профессионального обучения**

- 3.1. Дубликат диплома о среднем профессиональном образовании или приложения к нему, дубликат документа о квалификации по программам профессионального обучения оформляется и выдается в срок не более 30 дней с момента подачи заявления и приложения необходимых документов (при наличии таких документов).
- 3.2. Дубликат диплома или дубликат приложения выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) дубликат диплома/приложения, хранятся в личном деле выпускника.
- 3.3 Копия выданного дубликата диплома/приложения хранится в личном деле выпускника.
- 3.4. Регистрационный номер дубликатов документов и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл  
«МЛТ» Батанову Д.Н.

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_  
(вид документа)

взамен ранее выданного \_\_\_\_\_  
реквизиты ранее выданного документа (серия, номер, дата выдачи)

в связи с \_\_\_\_\_  
причина обращения (утрата в связи с противоправными действиями третьих лиц (грабеж, кража, иное),

\_\_\_\_\_ утрата по обстоятельствам природного, техногенного, иного характера, документ был утерян)

Обучался в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательной организации

по программе подготовки специалистов

\_\_\_\_\_ специальность, профессия

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_