



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский лесохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
от «19» февраля 2018 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «Марийский
лесохозяйственный техникум»

Д.Н. Батанов

«19» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности (далее - Положение) Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский лесохозяйственный техникум» (далее – техникум), регламентирует порядок аттестации педагогических работников техникума, в целях подтверждения соответствия работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 16999).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики

Марий Эл от 1 августа 2013 г. №29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 26 апреля 2010 г., регистрационный № 16999)

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.4. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)

1.5. Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года

после их выхода из указанных отпусков

1.6. Основанием для аттестации является представление работодателя (Приложение 1). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

1.7. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

1.8. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

1.9. За педагогическими работниками учреждений, признанными по результатам аттестации несоответствующими занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ними может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст.81 Трудового Кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

II. Состав и структура Комиссии по аттестации педагогических работников техникума и претендентов

- 2.1. Для проведения аттестации техникумом формируется комиссия по аттестации педагогических работников учреждения (далее - Комиссия).
- 2.2. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума.
- 2.3. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии формируется из числа работников учреждения, представительного органа работников, независимых экспертов.
- 2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Организационные работы комиссии

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

Для ведения делопроизводства председателем Комиссии из состава членов Комиссии назначается секретарь.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение документов в соответствии с настоящим Положением;
- принимать решение объективно;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется секретарем Комиссии в протоколе заседания Комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии; принимать участие в подготовке решений Комиссии;

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

IV. Формы и сроки проведения аттестации

4.1. Аттестация педагогических работников учреждений проводится в форме квалификационных испытаний в письменной форме, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.2. Соответствие занимаемой должности педагогического работника техникума определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (теоретической, психолого-педагогической, методической) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

4.3. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее функциями, по результатам аттестации принимает одно из следующих решений в отношении педагогических работников техникума соответствует занимаемой должности «преподаватель»; не соответствует занимаемой должности «преподаватель».

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Комиссии.

4.5. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника техникума.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель, секретарь и члены Комиссии.

4.7. Решение Комиссии в отношении педагогического работника, соответствующего занимаемой должности «преподаватель», «мастер производственного обучения», заносится в аттестационный лист, подписывается председателем и секретарем Комиссии. Оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается аттестуемому.

4.8. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора техникума.

4.9. Возникающие споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.