

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Марийский лесохозяйственный техникум»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от «29» августа 2023г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «МЛТ»
Д.Н.Батанов
«29» августа 2023г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии в ГБПОУ Республики Марий Эл
«Марийский лесохозяйственный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие ГБПОУ Республики Марий Эл «Марийский лесохозяйственный техникум» (далее общежитие техникума) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения нуждающихся в жилой площади студентов, обучающихся по очной форме обучения.
- на период прохождения промежуточной итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения.

Студенческое общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом иными локальными актами техникума. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в техникум по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникумом, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений техникума, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не допускается.

Администрация техникума по согласованию с профсоюзной организацией вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии слушателей курсов (подготовительных, дополнительного образования и др.), а в

исключительных случаях - обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитиях.

Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию или приватизации.

1.4. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны техникума, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользования на договорной основе. Решения в выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума по согласованию с профсоюзной организацией. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию по безопасности, проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

1.7. Контроль над соблюдением настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития осуществляют:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- комендант;
- воспитатель;
- студенческий Совет общежития.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ ВСТУДЕНЧЕСКОЕОБЩЕЖИТИЕ

2.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа директора образовательного учреждения на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанного на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42. Форма договора утверждается приказом директора Техникума. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Приказ директора образовательного учреждения на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения

составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательного учреждения.

2.2 В соответствии с Санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.3 Заселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (комендантом общежития) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4 При заселении в общежитие обучающиеся должны ознакомиться с настоящим Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации и РМЭ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией образовательного учреждения.

2.6 При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2.ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии.

2.7 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимается с учетом мнения актива студенческого Совета техникума, защищающего и представляющего права и интересы студентов техникума.

2.8 В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательного учреждения по согласованию с активом студенческого Совета техникума, защищающего и представляющего права и интересы студентов техникума.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории республики, в котором находится образовательное учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях

места или представить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится образовательное учреждение о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.11. Жилые помещения в общежитии техникума предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующей категории студентов:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

подвергшимся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

имеющим право на получение государственной социальной помощи;

студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным под пунктами «б»–«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам.

С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации техникума и студенческим Советом общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются на изолированных этажах, блоках, крыле общежития, соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается техникумом по согласованию со студенческим Советом общежития.

Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил внутреннего распорядка и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания, в решении вопросов организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, студенческим Советом общежития во внеучебное время:
 - к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах;
 - к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику,
 - к благоустройству территории общежития;
 - к проведению текущего ремонта занимаемых им и жилых комнат;
 - к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
 - к другим видам работ с учетом заключенного договора найма.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- При вселении в общежитие иметь при себе: Договор найма, флюорографию, квитанцию об оплате за проживание, две фотографии (для получения пропуска);
 - выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии; в установленных порядке и сроке предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг по желанию проживающих;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации заключенным договором найма;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля над соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

- Участвовать согласно графика в санитарных уборках в общежитии с проведением генеральной уборки всех помещений (обметание стен и потолков, мытье полов, панелей, окон и дверей, оборудования и мебели, вытряхивание и проветривание постельных принадлежностей, очистка от пыли отопительных приборов, светильников и т.д.);

- Предупреждать коменданта и воспитателя о временном выезде (на каникулы, на производственную практику, по другим причинам) за два дня до выезда, личные вещи сдать в камеру хранения, ключ от комнаты и полученное имущество по описи коменданту, сообщить о сроках своего отсутствия;

- С уважением относиться к обслуживающему персоналу общежития, администрации общежития, преподавателям, представителям общественных студенческих объединений и проверяющим из государственных служб;

- быть дисциплинированным, вести себя достойно, стремиться к повышению общей культуры, нравственному, духовному и физическому совершенству;

- бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять прилегающую к общежитию территорию.

3.1 Проживающим в общежитии запрещается:

- Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

- пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятилниками, электроутюгами, электроплитками, масляными радиаторами);

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- с 22.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- курить в помещениях общежития и на его территории (включая кальян и электронные сигареты);

- незаконно проводить посторонние лица в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;

- хранить опасные отравляющие и взрывчатые вещества и огнестрельное оружие;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают студенты, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п., наносить надписи и рисунки;

- изготовление, пропаганда, демонстрация и распространение символики, атрибутики и материалов, вызывающих национальную рознь;

- повреждать общественное имущество и оборудование;

- пребывание в жилых комнатах посторонних (непроживающих в комнате) с 23.00 до 7.00;

- употреблять ненормативную лексику (нецензурную брань);

- провоцировать и устраивать драки;

- использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, ароматические палочки);

- выбрасывать мусор и пищевые отходы в санитарные узлы, кухни, сушилки и т.д., а также выбрасывать любые предметы из окон и балконов;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1 Права администрации студенческого общежития:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.2 Обязанности администрации студенческого общежития:

Руководитель студенческого общежития (комендант общежития) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании направления о вселении, паспорта и квитанции об оплате проживания;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, наряду с воспитателем, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии на его территории, совместно с воспитателем проводить инструктажи принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными Санитарными правилами и нормами;
- учет и доведение до администрации Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Техникума о положении дел в студенческом общежитии;

- обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;

- совместно с воспитателем и студенческим Советом общежития переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- содействие студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- внесение предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

Воспитатель общежития обязан:

- составить годовой и текущие планы мероприятий работы с обучающимися, проживающими в общежитии, и утвердить их у заместителя директора по УВР;

- организовать работу органов студенческого самоуправления общежития, оказывать методическую помощь и курировать их деятельность;

- участвовать в процессе по массовому заселению обучающихся на учебный год;

- контролировать работу объектов социальной сферы общежития;

- Осуществлять контроль над поселением студентов в соответствии с предоставленными местами, текущий контроль фактического проживания;

- осуществлять контроль над своевременным выселением проживающих;

- осуществлять контроль над соблюдением правил проживания в общежитии;

- участвовать в работе общественной жилищной комиссии студенческого общежития;

- организовать информационную работу с проживающими, проводить информационные собрания;

- организовать работу по привлечению студентов к деятельности по самообслуживанию;

- содействовать психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии, способствовать созданию психологически комфортной среды,

- прогнозировать ситуации психологической несовместимости проживающих;

- консультировать проживающих в общежитии по жилищно-бытовым вопросам.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:

5.1. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации настоящим Положением,

- нормами проживания в общежитии и имеющимися квотами на заселение;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма специализированного жилого помещения студенческого общежития;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и коммунально-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (студенческий совет общежития может заключать соглашения с администрацией Техникума о принципах взаимодействия).

6.2 Студенческий Совет общежития:

-координирует деятельность старост этажей, комнат(секций);
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на его территории:

- к благоустройству территории общежития;
- К проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- К систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- к другим видам работ с учетом заключенного договора найма.

- Помогает администрации студенческого общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;

организует проведение культурно-массовой работы со студентами, проживающими в общежитии.

6.3. Со студенческим Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.4 Администрация Техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого Совета общежития за успешную работу.

6.5 В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке, информирует руководство общежития о нарушениях правил внутреннего распорядка, ненадлежащей эксплуатации помещений, мебели и иного инвентаря.

6.6 Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческого Совета общежития и администрации общежития.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем

7.2 Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека

7.3 Структура платы за жилое помещение для обучающихся в техникуме включает:

- плату за пользование жилым помещением (плата за
- наем); плату за коммунальные услуги.

7.4 Структура платы за жилое помещение по договору найма служебного помещения в студенческом общежитии включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

7.5 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается техникумом и определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения студенческого совета общежития.

8. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Вход в студенческое общежитие техникума осуществляется только по пропускам.

8.2. Все проживающие в общежитии пользуются пропуском, выданным при поступлении в техникум. На посту дежурного общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты.

8.3. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить коменданта общежития.

8.4. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

8.5. Общежитие открывается в 6.00 и закрывается в 22.00.

8.6. Посторонние лица (гости) недопускаются в общежитие.

8.7. В период с 23 часов 00 минут до 06 часов 00 минут должна соблюдаться тишина.

8.8. Временное пребывание родителей проживающих может быть разрешено администрацией общежития техникума.

8.9. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие недопускается.

8.10. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией техникума.