

Приложение №1

к приказу от « 1 » ноября 20 25 № 104-ор

Утверждаю
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл
«МЛТ»

Д.Н. Батанов
« 1 » ноября 20 25 № 104-ор

Положение о Службе медиации в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Служба медиации ГБПОУ РМЭ «МЛТ» является структурным подразделением образовательной организации, основной целью которого является оказание содействия в решении актуальных задач, обеспечивающих защиту детей и их прав, создание условий для формирования безопасного пространства и равных возможностей для самовыражения, реализации и защиты интересов всех участников образовательно-воспитательного процесса.

1.2. Служба медиации создается в ГБПОУ РМЭ «МЛТ» по представлению Совета образовательного учреждения или педагогического коллектива. Порядок деятельности Службы медиации определяется соответствующим положением, которое утверждается директором ГБПОУ РМЭ «МЛТ».

2. Состав Службы медиации в ГБПОУ РМЭ «МЛТ».

2.1. Служба медиации формируется как из работников (в т.ч. администрации) и учащихся образовательной организации, так и родителей.

2.2. Служба медиации действует на основе добровольности и конфиденциальности, обеспечивая координацию действий сотрудников Службы медиации.

2.3. Служба медиации действует в тесном контакте с администрацией и советом образовательной организации.

2.4. Сотрудники Службы медиации осуществляют свою деятельность в службе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.5. Служба медиации может осуществлять в установленном порядке информационно-просветительскую деятельность, распространяя выпускаемые издания по вопросам работы службы в ГБПОУ РМЭ «МЛТ».

2.6. Служба медиации в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством и положением, утвержденным директором техникума.

3. Основные задачи и направления деятельности Службы медиации в ГБПОУ РМЭ «МЛТ»

3.1. Основными задачами деятельности Службы медиации ГБПОУ РМЭ «МЛТ» являются:

создание с помощью метода медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи, обеспечения и гарантий прав и интересов студентов всех возрастов и групп, включая студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию, находящихся в социально опасном положении или в неблагополучных семьях, студентов с девиантным поведением, студентов, совершивших общественно опасные деяния, освободившихся из мест лишения свободы и других, так называемых трудных подростков;

создание с использованием медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы со студентами, в том числе относящимся к вышеуказанным группам риска, внедрение новых форм, технологий и методов работы, в том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, а также отбывающих или отбывших наказание в местах лишения и ограничения свободы;

интеграция метода медиации в образовательный процесс и систему воспитания, создание служб медиации в образовательных учреждениях для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребенка;

повышение с помощью внедрения восстановительного и медиативного подходов эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой студентам, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с детьми, доведение стандартов их работы до уровня, отвечающего потребностям общества и европейским стандартам, оптимизация системы таких органов и организаций;

повышение квалификации (формирование навыков медиации и восстановительной практики) работников ГБПОУ РМЭ «МЛТ»;

повышение эффективности государственного управления в сфере защиты прав и интересов детей;

обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, ее подконтрольности институтам гражданского общества, создание условий для участия общественности в решении стоящих в этой сфере проблем и задач;

развитие международного сотрудничества в области интеграции медиации и восстановительного правосудия в образовательно-воспитательное пространство с зарубежными и международными организациями.

4. Организация и порядок работы Службы медиации ГБПОУ РМЭ «МЛТ»

4.1. Службы медиации в ГБПОУ РМЭ «МЛТ» создается на весь срок деятельности образовательного учреждения. Служба медиации возглавляется руководителем ГБПОУ РМЭ «МЛТ», назначаемым на первом заседании службы большинством голосов при открытом голосовании и утверждаемым приказом (распоряжением) директора бессрочно. На первом заседании службы открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

4.2. Число сотрудников Службы медиации в ГБПОУ РМЭ «МЛТ» является произвольным. В число сотрудников Службы медиации в ГБПОУ РМЭ «МЛТ» входят представители администрации образовательной организации (директор, педагог - психолог, советник директора с детскими общественными объединениями, преподаватели, родители, студенты, проявляющие интерес к участию в работе службы, представители органов и организаций, участвующих в воспитании и образовании детей, защите их прав и интересов.

4.3. Решения Службы медиации направлены на оказание содействия в решении актуальных задач, обеспечивающих защиту студентов и их прав, создание условий для формирования безопасного пространства и равных возможностей для самовыражения, реализации и защиты интересов всех участников образовательно-воспитательного процесса.

План работы
Службы медиации ГБПОУ РМЭ «МЛТ»
на 2025 - 2026 учебный год

Цель: улучшение качества комфортной жизни всех участников учебно-воспитательного процесса; создание бесконфликтной и комфортной среды для развития личности с активной гражданской позицией, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки; воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном мировоззрении, в основе которого лежит признание ценности человеческой жизни, уникальности каждой отдельной личности, принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов (но не в ущерб другим интересам); содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации и обучение школьников методам урегулирования конфликтных ситуаций; снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в образовательный процесс.

Задачи:

1. Установление порядка организации и проведения программ медиации.
2. Мониторинг реализации медиативных процедур в техникуме.
3. Создание информационного поля о Службе медиации и реализации программ в техникуме.
4. Реализация программ медиации.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки и ответственный	Предполагаемый результат
Организационно-методическая деятельность			
1	Совещание Службы медиации	январь	Планирование текущей деятельности
2	Формирование электронной библиотеки «Служба медиации»	февраль	Создание электронной

			библиотеки -
3	Выступление на совещании о Службе медиации. Презентация преподавателям Службы медиации (далее – СМ).	февраль	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СМ
Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
4	Разработка Положения о СМ Разработка Устава о СМ	февраль	Создание нормативной правовой базы
5	Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»		
Реализация восстановительных процедур			
6	Проведение программ медиации	по мере необходимости	Реализация программ
7	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации
8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)
Просветительская деятельность			
9	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Службы медиации»	февраль	Расширение знаний о деятельности СМ
10	Создание баннера на сайте школы «Служба медиации»	март	Информирование о работе СМ
Экспертная деятельность			

11	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
12	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН – в качестве эксперта	по мере необходимости	
13	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	по мере необходимости	
Эффекты реализации восстановительных процедур			
14	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСМ	В конце года	Проведение мониторинга
15	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	В конце года	

к приказу от « 01 » ноября 20 15 № 104-09

Порядок работы Службы медиации в ГБПОУ РМЭ «МЛТ»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в ГБПОУ РМЭ «МЛТ» на основе добровольного участия.

2. Цели и задачи Службы медиации –

2.1. Целью Службы медиации является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов с помощью медиативного подхода;

2.1.2. содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия и с помощью медиативного подхода;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. Проведение медиативных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера;

2.2.2. Обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование студентов и педагогов о принципах и ценностях медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности. Медиатор или Служба медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности

совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

3.1.3. Принцип нейтральности. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. В случае, когда медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон.

Нейтральность медиатора предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым и беспристрастным лицом медиатором - посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти жизнеспособное решение.

3.1.4. Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Школьной службы медиации входят: педагог – психолог, советник директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями, кураторы групп, студенты, прошедшие соответствующую подготовку.

4.2. Руководителем службы назначается педагог - психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора техникума.

4.3. Вопросы членства в Службе медиации, требований к студентам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от кураторов групп, учащихся, администрации техникума, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности применения медиативной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.

5.3. Медиативная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение

или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если проведение медиативной программы планируется в период, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суда, то о ее проведении ставится в известность администрация техникума и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) участие в программе принимает куратор службы медиации.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе медиативной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении или устном соглашении.

5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При не выполнении обязательств сторонами служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией ГБПОУ РМЭ «МЛТ» предоставляется помещение для сборов и проведения медиативных программ, а также возможность использовать иные ресурсы техникума - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица техникума оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и студентов.

6.3. Администрация техникума содействует Службе медиации в организации взаимодействия с педагогами техникума, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о

результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация техникума поддерживает участие куратора службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. Один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае, если медиативная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в техникуме.

7. Порядок работы Службы медиации со случаем конфликта

Проведение программы медиации:

- ☐ студент-педагог
- ☐ студент-студент
- ☐ педагог-родитель (совместно с взрослыми членами СМ)
- ☐ студент-группа (совместно с взрослыми членами СМ)
- ☐ «круги забот» (совместно с взрослыми членами СМ)
- ☐ отслеживание исполнения договора сторон конфликта

Руководитель:

- анализирует информацию
- отбирает дела
- распределяет случаи между членами СМ

Студенты участники СМ

Маркелов М. А. студент группы ОПТ-41.

Алексеева Ю. А. студентка группы СПС-31.

взрослые участники СМ

Захарова В.В. - руководитель.

Филиппова С.С. советник директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями - заместитель председателя

Чепля С.Н. куратор группы ЛХ -11 – секретарь

Басюк Н.К, куратор группы МФ -11.

Источник поступления информации:

- кураторы групп;
- студенты;
- очевидцы конфликта;
- «почтовый ящик».

8. Документация службы медиации:

- Журнал учета обращений в службу медиации
- Примирительное соглашение
- Протокол индивидуальной встречи
- Протокол совместной встречи
- Регистрационная карточка

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящий порядок вносятся директором техникума по предложению Службы медиации или органов студенческого самоуправления.