

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 25.09 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»

№ 108 от 30.09 2025 г.

Регистрационный № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГБПОУ РМЭ «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ МЕДКОЛЛЕДЖ»
И ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» и регламентирует порядок расчета учебной нагрузки педагогических работников, привлекаемых для их реализации.

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Пролетарская, д. 68) независимо от места нахождения обучающихся.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10. 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"
- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 237 "Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"
- Приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализации образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025г № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и

других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»

- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме")

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический час - отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут.

Учебная работа - включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство итоговыми аттестационными работами, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения.

Внеучебная работа - включает в себя: учебно-методическую, научную и организационно-методическую работу.

Нагрузка преподавателя - объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах и выделяются следующие виды нагрузки преподавателей:

-учебная работа;

-внеучебная работа;

-учебно-методическая работа;

-организационно-методическая работа.

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и педагогических работников

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса образовательной программы.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в договорных отношениях с ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» и выполняет обязанности по обучению, и (или) организации образовательной деятельности.

Информационные системы - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

Онлайн-курс - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ или их частей в Колледже осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (заочное обучение) с учетом требований примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ.

4.2. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие слушателя с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором слушатель самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения слушателем учебных модулей, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.3. При применении дистанционных образовательных технологий дополнительные профессиональные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором слушатель осваивает программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями в аудитории.

4.5. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж определяет:

- а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ или их частей;
- б) способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке дополнительных профессиональных программ;
- в) дополнительные профессиональные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.6. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж:

- а) обеспечивает слушателям доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном программой;
- б) определяет порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи слушателям и педагогическим работникам;
- г) определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы слушателей с педагогическими работниками и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- д) обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований.

4.7. Колледж осуществляет проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий

4.8. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Колледжем. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования.

4.9. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, проходят предварительную проверку связи, получают гиперссылку на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет).

4.10. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения. Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечена автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, КАДРОВОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

5.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях в электронной среде.

5.2. Основными информационными образовательными ресурсами при дистанционном обучении являются учебно-методические комплексы, обеспечивающие организационное, методическое и информационное сопровождение учебного процесса.

5.3. Учебно - методические комплексы должны обеспечивать организацию самостоятельной работы слушателя, включая обучение и контроль знаний, тренинг путем предоставления слушателям необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации дистанционного обучения.

5.4. Учебно - методические комплексы актуализируются, публикуются и используются в электронной информационно-образовательной среде.

5.5. Учебно-методические комплексы и их отдельные элементы, предназначенные для электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий, рассматриваются и рекомендуются к использованию в учебном процессе на заседании ЦМК и методическом совете Колледжа

5.6. Образовательный процесс с применением ДОТ обеспечивают:

- администрация колледжа;
- преподавательский состав, имеющий соответствующий уровень подготовки в области применения дистанционных технологий в учебном процессе;
- персонал учебно-вычислительного отдела

5.7. ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям реализации программ уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации, включая повышение квалификации.

5.8. Образовательный процесс с применением дистанционных технологий обеспечивается системой дистанционного обучения «Moodle», организованной на собственном сервере.

Йошкар-Олинский медколледж владелец домена: <http://imk.yola.ru>

Образовательный ресурс доступен по адресу: <http://imk.yola.ru/moodle>

5.9. Регламент организации учебного процесса при заочном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и нормы времени для определения нагрузки педагогических и иных работников:

№ п/п	Наименование должности	Трудовые функции	Норма времени для определения нагрузки по программе повышения квалификации в объеме 18 часов	Норма времени для определения нагрузки по программе повышения квалификации в объеме 36 часов
1	Педагог-организатор	- анализ и мониторинг заявок слушателей в личном кабинете организации на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России;	1,5 акад. часа	3,0 акад. часа
2	Педагог-организатор	- формирование учебной группы на основе заявки от слушателей, направленных через личный кабинет Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России с контролем и наличием всех необходимых исходных документов (копии паспорта (страница с ФИО и прописка); диплома; СНИЛС; выписки о прохождении аккредитации специалиста; трудовой книжки, заверенной на каждой странице, с записью «работает по настоящее время» и датой заверения; документа, подтверждающего факт	3,5 акад. часа	7,0 акад. часа

		изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости); - решение организационных вопросов; - регистрация слушателей; - взаимодействие со слушателями; - контроль за наполняемостью группы Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа численностью с 10 человек.		
3	Секретарь учебной части	- формирование списка слушателей; - на основе сформированного списка по соответствующей программе обучения подготовка приказа о зачислении слушателей с указанием срока освоения программы; - подготовка приказа о допуске к итоговой аттестации, ведомости итоговой аттестации; - при завершении курса обучения на основании ведомости итоговой аттестации слушателей заполнение документа установленного государственного образца; - подготовка приказа об отчислении слушателей прошедших обучение	Входит в показатель при назначении стимулирующих выплат	Входит в показатель при назначении стимулирующих выплат
4	Специалист учебно-вычислительного отдела или преподаватель информатики	присваивание каждому слушателю логина и пароля, необходимых для входа в личный кабинет для дальнейшего освоения курса обучения	2,0 акад. часа	4,0 акад. часа
5	Преподаватель-куратор	Для каждой группы, проходящей обучение с использованием электронного обучения, ДОТ приказом директора назначается преподаватель-куратор: - отправляет каждому слушателю логин и пароль на личный электронный адрес с информационным письмом и инструкцию пользователя; - проверяет задания, выполненные слушателем; - диагностирует причины возникающих затруднений, дает рекомендации, помогает определить пути решения проблем; - распечатывает ведомости с оценками со специализированной	7,5 акад. часа	15,0 акад. часа

		дистанционной оболочки (платформы); - заполняет ведомость итоговой аттестации; - результаты обучения передает ответственному методисту, для выставления результатов обучения в личном кабинете организации на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России		
6	Методист	- внесение программ на Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России, - внесение сроков обучения, - внесение результатов итоговой аттестации каждого слушателя на Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России	2,0 акад. часа	4,0 акад. часа
7	Администратор сервера	обеспечивает бесперебойный доступ к серверу из сети интернет, работу сервера; обеспечивает своевременное копирование и резервирование данных; участвует в восстановлении работоспособности системы при сбоях и выходе из строя оборудования; своевременно обновляет программное обеспечение.	1,5 акад. часа	3,0 акад. часа

Оплата за разработку дистанционного курса обучения и размещение ее на портале НМО производится:

- проведение курсов за счет средств выделенных на выполнение государственного задания входит в показатель при назначении стимулирующих выплат;
- проведение курсов по договорам за счет физических и (или) юридических лиц по дополнительным приказам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

6.1 Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам с применением ЭО и ДОТ имеют право на :

- доступ к информационно-образовательным ресурсам, необходимым для осуществления учебного процесса;
- онлайн- и офлайн- взаимодействие с педагогическим работником, в том числе в рамках индивидуальных консультаций;
- получение информации о своей текущей успеваемости от преподавателя;
- учёт оценок, получаемых в рамках обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам с применением ЭО и ДОТ обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения и разработанные инструкции;

- посещать предусмотренные расписанием онлайн-уроки и консультации;
 - выполнять задания, предусмотренные в рамках дистанционных образовательных технологий.
- 6.3. Педагогические работники, применяющие ЭО и ДОТ, имеют право:
- на доступ к сетевому образовательному ресурсу по соответствующему курсу;
 - на авторское наполнение содержания ЭУМК (электронного учебного методического комплекса);
 - принимать участие в работе научно - практических семинарах и конференциях по применению ЭО и ДОТ.
- 6.4. Педагогические работники, применяющие ЭО и ДОТ, обязаны:
- ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - соблюдать свои должностные обязанности преподавателя в полном объеме;
 - применяя ЭО и ДОТ, выполнять требования дополнительных профессиональных программ

Заведующая отделением
(руководитель структурного подразделения)


(подпись)

Воронкова Л.В.
(фамилия,
инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома


(подпись)

Криницына М.Е.
(фамилия,
инициалы)

Заместитель директора по учебной работе
(должностное лицо, с которым согласовывается
Положение)


(подпись)

Малинина Н.К.
(фамилия,
инициалы)

Заместитель директора по экономической работе
(должностное лицо, с которым согласовывается
Положение)


(подпись)

Бойчук Р.В.
(фамилия,
инициалы)

Заведующий УВО
(должностное лицо, с которым согласовывается
Положение)


(подпись)

Бурдин В.И.
(фамилия,
инициалы)