

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 25.09 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ РМЭ

«Йошкар-Олинский медколледж»

№ 157 от 30.09 2025 г.

Регистрационный № 253

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ГБПОУ РМЭ «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ МЕДКОЛЛЕДЖ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет правовые и организационно-содержательные основы деятельности отделения повышения квалификации (далее ОПК).

1.2. ОПК является структурным подразделением ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж». Осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки (далее ДПП) и по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.3. Деятельность ОПК осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 76), нормативными документами в области образования и здравоохранения, Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008г N 176н "О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации" (в редакции приказа №199н от 30.03.2010г), приказом Минздрава РФ от 03.08.2012г №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 г. № 83Н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025г № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж», настоящим Положением.

1.4. Основной целью деятельности ОПК является удовлетворение потребности в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

## **2. УПРАВЛЕНИЕ ОПК**

2.1. Непосредственное руководство деятельностью ОПК осуществляет заведующий отделением, действующий в соответствии с Уставом колледжа, должностными инструкциями.

2.2. Деятельность ОПК осуществляется совместно с главными специалистами Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, организациями осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РМЭ, РОО «Ассоциация средних медицинских работников Республики Марий Эл».

## **3. ПРАВИЛА ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» устанавливается с 01 сентября по 30 июня.

3.2. Период обучения по дополнительной профессиональной программе определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

3.3. Прием заявок от физических и юридических лиц осуществляется в течение учебного года - с 01 сентября по 30 июня.

3.4. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в сроки, устанавливаемые самостоятельно в соответствии с планом работы и по мере поступления заявлений.

3.5. Прием на обучение в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» осуществляется на следующие виды программ:

– дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;

– дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки.

– основные программы профессионального обучения

3.6. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное образование в соответствии с квалификационными характеристиками и квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

3.7. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование или основное общее образование в соответствии с требованиями образовательной программы и (или) профессионального стандарта.

3.8. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.9. Обучение по ДПП осуществляется на следующих условиях:

- специалиста медицинских организаций подведомственных Министерству здравоохранения Республики Марий Эл принимаются при наличии заявок от медицинских организаций за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета РМЭ;

- специалисты предприятий и учреждений, не входящих в систему Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, принимаются на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.10. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

3.11. Допускается прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану.

3.12. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются.

3.13. При поступлении на дополнительные профессиональные программы лица имеют право подать заявление на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении. Зачет результатов освоенных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ осуществляется по заявлению поступающего, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации,

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа,

3.14. Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.15. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

– несоответствие уровня образования поступающего;

– несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей программе.

3.16. С целью информирования физических и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным программам на официальном сайте ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.mari.ru/prof/imk/default.aspx>) размещается следующая информация:

– сведения о ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»;

– сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

– Устав ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»;

– информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах;

– правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам,

– правила оказания платных образовательных услуг;

– приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг;

– образец (форма) договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг);

3.17. Для поступления на обучение по дополнительной профессиональной программе желающий (физическое или юридическое лицо) должен сообщить о своем намерении заявкой в устной, письменной или цифровой форме любым удобным способом:

– лично по адресу (424028, ПФО, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Й. Кырли, 10);

– направив письмо на официальную электронную почту [yomk@mari-el.gov.ru](mailto:yomk@mari-el.gov.ru), [imk-opk@yandex.ru](mailto:imk-opk@yandex.ru);

– через почту России;

3.18. Заявки обрабатываются в рабочие дни, в рабочее время, в течение учебного года в период с 01 сентября по 30 июня. Максимальное время обработки заявки – 3 рабочих дня.

3.19. После обработки заявки, в случае принятия положительного решения, ОПК направляет заявителю:

– форму заявления, учетную карточку, перечень документов, необходимых для зачисления и договор об оказании платных образовательных услуг.

3.20. В случае принятия отрицательного решения по объективным причинам заявителю направляется отказ в простой свободной форме с объяснением причины отказа (программа не реализуется, нет набора по программе и др.)

3.21. Договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) заключается до начала оказания образовательных услуг.

3.22. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы;

н) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.23. Обучение проводится в соответствии с календарно-тематическим планом, ежегодно утверждаемым директором и согласованным министром здравоохранения РМЭ.

3.24. Формирование контингента слушателей – осуществляет педагог организатор.

3.25. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа.

3.26. Для зачисления в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы:

- Заявка на обучение, оформленная через Портал НМО, подписанную работодателем (или лично в случае обучения за счет личных средств);

- Личная карточка слушателя с согласием на обработку персональных данных;
- Копия документа, удостоверяющая личность (страница с ФИО и прописка);
- Копия документов об образовании и (или) о квалификации;
- Копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- Копия выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста;
- Копия трудовой книжки, заверенной на каждой странице, с записью «работает по настоящее время» и датой заверения или сведения о трудовой деятельности;
- Копия документа подтверждающая факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;

3.27. Срок представления документов при очной форме обучения – в день начала обучения, при заочной форме обучения - не позднее чем за 7 дней до начала обучения.

3.28. Копии документов должны быть заверены отделом кадров организации-работодателя.

3.29. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются одним из следующих способов:

- предоставляются лично по адресу, указанному на официальном сайте в приемные дни и часы;
- направляются в электронно-цифровой форме сканированных с оригиналов на электронную почту: [imk-opk@yandex.ru](mailto:imk-opk@yandex.ru);

3.30. Зачисление на дополнительные профессиональные программы оформляется приказом о зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу.

3.31. Из числа лиц, подавших заявление и заключивших договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг) комплектуются группы.

3.32. При зачислении слушателя на дополнительную профессиональную программу по индивидуальному учебному плану возможно зачисление как в группу слушателей, так и отдельным приказом вне состава группы.

3.33. Оценка уровня знаний слушателей осуществляется в соответствии с «Положением о формах обучения по дополнительным профессиональным программам, проводимым ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОПК**

4.1. В сфере управления качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса задачами являются:

- обеспечение учебного процесса информационно-методическими материалами;
- обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами;
- выявление потребности в учебниках, учебных пособиях, дидактических и методических материалах;
- создание учебников и учебных пособий, в том числе ориентированных на самостоятельную работу с ориентацией на дистанционные технологии обучения в рамках последипломного образования;
- внедрение новых информационных и педагогических технологий в образовательный процесс.

4.2 Учебный процесс осуществляется в соответствии с дополнительными профессиональными программами утверждёнными приказом директора ГБПОУ РМЭ

«Йошкар-Олинский медколледж» и разработанными в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой

4.3. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

4.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5. Занятия в группах ведутся согласно расписанию. Расписание занятий группы составляется на всю продолжительность обучения; В расписании указывается дата, время начала и окончания занятий, вид занятия (теоретические и практические занятия), тема и фамилия преподавателя.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Сотрудники ОПК имеют право:

- запрашивать информацию от руководителей медицинских организаций о потребности в последипломной подготовке среднего медицинского персонала;
- работать с социальными партнерами по вопросам организации и проведения различных видов повышения квалификации среднего медицинского персонала медицинских организаций;
- вносить предложения по совершенствованию системы последиplomного образования в масштабах РМЭ;
- присутствовать на учебных занятиях с целью оказания методической помощи преподавателям;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах один раз в пять лет;
- проводить заседания ЦМК с сотрудниками ОПК

5.2. За невыполнение своих профессиональных обязанностей сотрудники ОПК несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж», Правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью специалистов отделения повышения квалификации осуществляет директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по экономическим вопросам, заместитель директора по методическому обеспечению ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медицинский колледж»

6.2. Отделение повышения квалификации специалистов отчитывается перед руководством ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность.

Заведующая отделением  
(руководитель структурного подразделения)

  
(подпись)

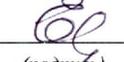
Воронкова Л.В.  
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)

  
(подпись)

Криницына М.Е.  
(фамилия, инициалы)

Начальник отдела кадров  
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)

  
(подпись)

Елькина М.В.  
(фамилия, инициалы)

Заместитель директора по учебной работе  
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)

  
(подпись)

Малинина Н.К.  
(фамилия, инициалы)

Заместитель директора по экономическим  
вопросам  
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)

  
(подпись)

Бойчук Р.В.  
(фамилия, инициалы)