

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.09.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»
№ 40-17 от 31.09.2018 года
Регистрационный № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Марий Эл от 01 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл», Законом республики Марий Эл от 02.12.2004 г. № 49-З «О мерах государственной поддержки в области образования».

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиально постоянно действующим органом колледжа, представляющим интересы студентов, созданным с целью рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других форм материальной поддержки студентов.

Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодно приказом директора колледжа. Стипендиальная комиссия действует в течение всего учебного года.

2. Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1. Состав и структура стипендиальной комиссии утверждается в начале учебного года (до 05 сентября) на один учебный год приказом директора.

2.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по экономическим вопросам,

- заведующие отделениями,
- председатель первичной профсоюзной организации,
- бухгалтер,
- классные руководители,
- члены Студенческого совета самоуправления,
- секретарь учебной части,

2.3. Секретарем стипендиальной комиссии является секретарь учебной части.

2.4.Общее руководство, организацию и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель.

3.Права и обязанности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других форм материальной поддержки студентов в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- вырабатывать предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- анализировать и следить за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с « Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ РМЭ « Йошкар-Олинский медколледж»;
- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний стипендиальной комиссии.

4.Организация деятельности стипендиальной комиссии

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводить в обязательном порядке 2 раза в год перед началом семестра (после окончания экзаменационной сессии), в случае необходимости – чаще.

4.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения государственной академической стипендии (сведения об успеваемости студентов) предоставляются заведующими отделениями.

4.3. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора колледжа о назначении стипендий и других форм материальной поддержки студентов.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.5. Решение о назначении стипендий и других форм материальной поддержки принимается простым большинством голосов.

4.6. Информация о принятых решениях до студентов доводится через Студенческий совет самоуправления колледжа.

5. Документация стипендиальной комиссии

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора колледжа о назначении стипендий и других форм материальной поддержки студентов.

5.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение трех лет.

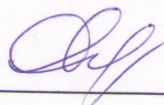
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе



Л.А. Шабрукова

(руководитель структурного
подразделения)

Заместитель директора по
экономическим вопросам



Р.В.Бойчук

(руководитель структурного
подразделения)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



Е.А.Виногорова

(должностное лицо, с которым
согласовывается Положение)

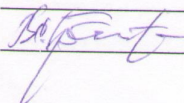
Председатель студенческого Совета
соуправления



А.В.Иванова

(должностное лицо, с которым
согласовывается Положение)

Юрисконсульт



В.М.Грачев

(должностное лицо, с которым
согласовывается Положение)