

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 18.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»
№ 27-П от 19.02.2025 г.

руководитель колледжа
№ 279

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГБПОУ РМЭ «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ МЕДКОЛЛЕДЖ» (ФИЛИАЛ ГБПОУ РМЭ «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ МЕДКОЛЛЕДЖ» В Г. ВОЛЖСКЕ) НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. N 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»
- Постановлением правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 декабря 2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".
- Уставом ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» и действующими локальными актами, другими документами, регламентирующими приём в

образовательные организации среднего профессионального образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее Учреждение) и филиал в г. Волжске на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Марий Эл, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Марий Эл, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. В соответствии с частью 4 ст. 68 Федерального закона прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Марий Эл является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Республики Марий Эл утверждаются Учредителем (Министерством здравоохранения Республики Марий Эл).

1.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (см. Положение «Правила организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»).

1.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организация приема на обучение в филиале Учреждения

осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.9. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии (регистрационный номер лицензии: № Л035-01267-12/00248161) на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

Перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

На базе основного общего образования (9 кл.):

- **34.02.01 Сестринское дело**, квалификация «медицинская сестра \ медицинский брат», срок обучения - **2 года 10 месяцев**, форма обучения – очная;
- **33.02.01 Фармация**, квалификация «фармацевт», срок обучения - **2 года 10 месяцев**, форма обучения – очная;
- **31.02.02 Акушерское дело**, квалификация «акушерка \ акушер», срок обучения - **3 года 6 месяцев**, форма обучения – очная.

- **31.02.01 Лечебное дело**, квалификация «фельдшер», срок обучения **3 года 10 месяцев**, форма обучения – очная.

На базе среднего общего образования (11кл.), начального профессионального образования, среднего или высшего профессионального образования:

- **31.02.01 Лечебное дело**, квалификация «фельдшер», срок обучения - **2 года 10 месяцев**, форма обучения – очная;
- **34.02.01 Сестринское дело**, квалификация «медицинская сестра \ медицинский брат», срок обучения - **1 год 10 месяцев**, форма обучения – очная;
- **33.02.01 Фармация**, квалификация «фармацевт», срок обучения - **1 год 10 месяцев**, форма обучения – очная;

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на своем официальном сайте <http://edu.mari.ru/prof/imk> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Не позднее **1 марта 2025 года** приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Учреждение на текущий год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (см. Положение об условиях приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- перечень специальностей, на которые Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, очно-заочная, заочная) (п. 3.1. Правил приема);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (п. 3.1. Правил приема);
- перечень вступительных испытаний (см. Положение об организации и проведении вступительных испытаний в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (см. 5 раздел Правил приема);
- информацию о возможности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (см. 6 раздел Правил приема);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного

предварительного медицинского осмотра (обследования) (п. 4.2.4., п. 4.2.5. Правил приема);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Марий Эл по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (см. План приема);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (см. раздел 7 Правил приема);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (Положение об общежитии) ;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (см. Приложение «Договор об оказании платных образовательных услуг»)

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения <http://www.edu.ru/prof/imk> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 20 июня 2025 года.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму обучения на специальности **33.02.01 Фармация** осуществляется до **15 августа 2025 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, на специальности: **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело** осуществляется до **10 августа 2025 года**.

При наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (или региональных

порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии (3x4 см) кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих

принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности профессии или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) с предоставлением медицинской справки.

4.2.4. Медицинская справка предоставляется по форме 086-У.

Требования к оформлению медицинской справки:

- Лабораторные и функциональные исследования:
 - клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ).
 - цифровая флюорография или рентгенография грудной клетки.
- Участие врачей специалистов: врач-терапевт, врач-хирург, врач-невролог, врач-офтальмолог, врач-дерматовенеролог, врач-отоларинголог, все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные законодательством, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.2.5. Поступающие при поступлении должны предоставить сертификат о профилактических прививках (оригинал или копию).

4.2.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.5. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

4.3. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)

заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Учреждения;

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Прием и регистрация заявлений в Учреждение по образовательным программам производится путем заполнения электронного заявления (далее заявление), которое можно скачать по ссылке на официальном **сайте Учреждения** <http://www.edu.mari.ru/prof/imk>. К заявлению прикрепляются скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов, со всеми необходимыми подписями следующих документов:

- разворот страницы паспорта с фотографией;
- разворот страницы паспорта с адресом регистрации;
- документа об образовании поступающего и (или) документа об образовании и о квалификации (с приложениями);
- 4 фотографии 3x4;
- согласие на обработку персональных данных.

Все документы высылаются на электронную почту Учреждения imk1930@yandex.ru, при подаче заявлений в филиал ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» г. Волжске на электронную почту: medfilial@rambler.ru.

4.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных

в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг. Сведения о поступающем вносятся в систему «ФИС ГИА и приема», предназначенную для обеспечения безопасности передачи файлов и данных с помощью шифрования;

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.**

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме в виде собеседования.

5.3. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной системе (рекомендован/ не рекомендован), включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» при приеме устанавливает следующие вступительные испытания:

Специальность	Форма вступительных испытаний, для лиц имеющих:	
	Основное общее образование (на базе 9 кл.)	Среднее общее образование (на базе 11 кл.)
«Сестринское дело»	результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего	результаты освоения поступающими образовательной программы среднего (полного)

	образования (средний балл документа об образовании) +собеседование (для выявления профессиональных склонностей)	общего образования (средний балл документа об образовании) +собеседование (для выявления профессиональных склонностей)
«Лечебное дело»	результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (средний балл документа об образовании) +собеседование (для выявления профессиональных склонностей)	результаты освоения поступающими образовательной программы среднего (полного) общего образования (средний балл документа об образовании) +собеседование (для выявления профессиональных склонностей)
«Акушерское дело»	результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (средний балл документа об образовании) +собеседование (для выявления профессиональных склонностей)	–

Прием на специальности: 33.02.01 «Фармация» проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основе среднего балла документа об образовании).

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке

- проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых и слабовидящих собеседование проводится в устной форме;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата собеседование проводится в устной форме;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением.

на специальности: **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01. Сестринское дело до 10 августа 2025 года;**

На специальность **33.02.01 Фармация до 15 августа 2025 года.**

8.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в

части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

8.5. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Учреждением.

Зачисление в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» производится в следующей последовательности:

- на специальности **33.02.01 Фармация** лица, ранжированные по мере убывания величины среднего балла документа об образовании;
- на специальности: **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело** лица, ранжированные по мере убывания величины среднего балла документа об образовании и успешно прошедшие собеседование;
- на специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании, а при равном количестве баллов или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокие баллы по профильным предметам
 - (русский язык, биология) на специальности: **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело;**
 - (русский язык, химия) на специальности **33.02.01 Фармация.**

8.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N

1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (компетенции чемпионата «Абилимпикс», соответствующие ППСЗ в Учреждении: массажист, медицинский и лабораторный анализ, медицинский и социальный уход, психология, социальная работа);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.8.1 Порядок учета результатов индивидуальных достижений: международный уровень (мировой) - 0,2 балла, российский уровень - 0,1 балл, межрегиональный уровень - 0,05 балла, республиканский уровень - 0,01 балла за достижение.

8.8.2. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и равенстве баллов по общеобразовательным предметам, результатов индивидуальных достижений, наличия договора о целевом обучении, учитывается дата подачи

заявления на соответствующую специальность.

8.9. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном настоящим Федеральным законом для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

8.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.11. В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе



Малинина Н. К.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Сергеева Н. В.

Заместитель директора
по экономическим вопросам



Бойчук Р. В.

Председатель профсоюза



Креницына М. Е.