

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 21.11.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»
№ 72-П от 25.11.2024 г.
Регистрационный № 234

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее Порядок), находящимися в фонде библиотеки ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее – Учреждение),

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством:

- со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Порядок фиксируют взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей, классных руководителей, администрации и определяет порядок доступа к учебному фонду библиотеки Учреждения, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.4. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» относятся:

- обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы;
- обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы обучения;
- обучающиеся по программам профессиональной переподготовки;
- обучающиеся по договору платных образовательных услуг.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Учреждение формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п.1 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации).

2.2. Учреждение определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ в Учреждении.

2.3. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

2.4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами ФГОС и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров, на срок от двух недель до одного года, а также пользоваться электронной библиотечной системой в период всего срока обучения, на которую оформлена подписка.

2.5. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в течение всего цикла обучения, регулярно в часы работы библиотеки.

2.7. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения.

2.8. Учебники для использования на групповых занятиях выдается по письменному требованию преподавателя и оформляется под расписку дежурного обучающегося группы.

Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель совместно с дежурным обучающимся.

2.9. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку Учреждения.

2.10. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией Учреждения выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

2.11. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, которые хранятся в библиотеке.

3. Права и обязанности обучающихся.

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ

"О библиотечном деле"):

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек (алфавитный, систематический, электронный) и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечного фонда за исключением редких и ценных изданий;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от трех дней до одного месяца;
- пользоваться Электронной библиотечной системой в период всего срока обучения, на которые подписана библиотека;
- пользоваться другими видами услуг, согласно Правилам пользования библиотеки (работать на автоматизированных рабочих столах в читальном зале);
- пользоваться другими дополнительными услугами, предоставляемыми на возмездной основе (ксерокопирование документов, распечатка документов, приобретение учебно-методической литературы), утвержденных временным прейскурантом цен.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками и учебными пособиями;
- обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям; не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок;

3.3. При получении учебника или учебного пособия обучающиеся обязаны внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать сотрудника библиотеки.

3.4. Возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

3.5. При оформлении академического отпуска, обучающиеся должны вернуть в библиотеку числящиеся за ним книги и подписать обходной лист.

3.6.. Обучающиеся, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Равноценными считаются документы при условии соблюдения следующих критериев: стоимость документа, принимаемого взамен утерянного должна быть не менее стоимости утерянного с учетом коэффициента переоценки и, как правило, изданных за последние 1-3 года.

3.7. Читатели, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права пользования библиотечным фондом.

3.8. Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в Учреждении.

4. Обязанности библиотеки по обслуживанию обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

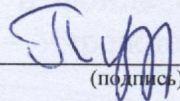
Библиотека колледжа в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав обучающихся.

Библиотека колледжа обязана:

- информировать обучающихся обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
- развивать и повышать интерес к литературе;

- совершенствовать библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;
- проводить устные консультации, предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования,
- оформлять библиотечные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных учебников в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы обучающихся.

Заведующий библиотекой
(руководитель структурного подразделения)


(подпись)

Пибулатова Н. Г.
(фамилия, инициалы)

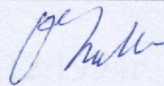
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



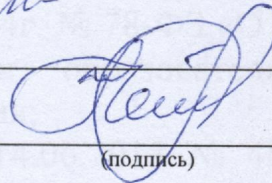
Криницына М. Е.

Заместитель директора по научно-методической работе



Козлова О. Н.

Председатель студенческого Совета
соуправления



Н.С. Четкарев

(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)

(подпись)

(фамилия, инициалы)