

ПРИНЯТО
педагогическим
советом
от «21» ноября 2024 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»
№ 72-П от 25.11.2024
регистрационный № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях колледжа, участвующих в предоставлении образовательных услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализации образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

2. Основные понятия

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

"информационные системы" - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации

образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

"онлайн-курс" - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

"цифровой образовательный контент" - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

"цифровые образовательные сервисы" - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

"цифровое индивидуальное портфолио обучающегося" - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации образовательных программ или их частей Колледж вправе применять ЭО и ДОТ

3.2. При применении ЭО организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.3. При применении ДОТ образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми Колледжем, в том числе с применением ЭО, ДОТ, самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями. Организация образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ, производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и локальными актами Колледжа

3.5. Перевод на обучение группы, отдельных групп или одного обучающегося с применением ЭО, ДОТ, при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации образовательных программ среднего профессионального образования или их частей может реализовываться только по приказу о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, в связи с особыми обстоятельствами.

3.6. В период организации образовательной деятельности с применением ДОТ занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое размещается на официальном сайте Колледжа и доводится до обучающихся, родителей (законных представителей). Колледж в расписании занятий определяет дисциплины, междисциплинарные курсы (модули), которые будут реализованы с помощью ДОТ, а также какие дисциплины и междисциплинарные курсы (модули) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

3.7. В целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений в Колледже созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Колледжа, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик реализуется через ресурс (сетевую папку) «Фонд учебно-методической документации», доступ к которому осуществляется через локальную сеть Колледжа

- доступ к изданиям электронных библиотечных систем осуществляется в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»

- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- доступ к базам данных и информационным справочным системам,

состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации организована в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.8. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж определяет:

- а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых ДОТ при реализации образовательных программ или их частей;

- б) способы применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

3.9. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением ЭО, ДОТ Колледж использует государственные информационные системы

3.10. Колледж при принятии решения о реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в следующем учебном году доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Колледж:

- обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации ДОТ в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

- определяет порядок оказания учебно-методической помощи

обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

- определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- обеспечивают реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

- обеспечивают соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований

3.12. Колледж вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием ЭО и ДОТ.

3.13. Использование промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием ЭО и ДОТ проводится в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»

3.14. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.15. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам, утвержденным в Учреждении. Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

3.16. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии.

3.17. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

3.18 Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

4. Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ДОТ

4.1. Образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ осуществляют педагогические, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работники образовательной организации прошедшие соответствующую подготовку.

4.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях в электронной среде.

4.3. Виды возможных для использования в Колледже дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей:

- Кейс-технология. Обучающийся получает необходимые материалы для курса (книги, в том числе и электронные учебники, методические пособия, проверочные работы, специальные компьютерные программы, например, Консультант Плюс и т.д.). Связь поддерживается преподавателем, ведущим обучение в дистанционной форме, который с помощью телефона, почты и

иных средств связи общается с обучаемыми или непосредственно встречается с ними.

- Телевизионно-спутниковая технология. Основана на применении интерактивного телевидения: теле- и радиолекции, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.

- Интернет-обучение, или сетевая технология. Обучающийся получает весь необходимый материал и связь с преподавателем также через сеть Интернет.

4.4. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции, вебинары;
- видеоконференцсвязь, электронная почта;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.5. Колледж вправе осуществлять образовательный процесс с использованием ДОТ посредством обязательного взаимодействия всех участников образовательного процесса в следующих форматах:

- режимах онлайн и оффлайн с использованием существующих информационных систем;

- в режиме офлайн с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;

- консультирование в режимах онлайн и офлайн (с использованием платформы «Сферум» и другие);

- обучение в режиме онлайн;

- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

4.6. Основные средства обучения и цифровой образовательный контент, которые могут быть использованы в Колледже при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий

- Электронные библиотечные системы
- Электронные образовательные ресурсы
- Сетевые учебно-методические пособия
- Компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах
- Аудио учебно-информационные материалы
- Видео учебно-информационные материалы
- Тренажеры с удаленным доступом
- Базы данных и знаний с удаленным доступом

- Средства обучения на основе экспертных обучающих систем
- Средства обучения на основе виртуальной реальности

4.7. В Колледже используются следующие способы применения электронного обучения: базы оценочных материалов

4.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения образовательная организация формирует электронную информационно-образовательную среду, которая объединяет электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

4.9. Для решения педагогических задач создается ЭОР – программно-технический комплекс, имеющий предметное содержание и ориентированный на взаимодействие с обучаемыми в электронной среде. ЭОР могут включать: средства навигации по учебному материалу; средства поиска; электронные копии печатных учебных пособий; вопросы и задачи для самоконтроля; задания на курсовое проектирование; мультимедийные презентации учебного материала; системы и базы для осуществления компьютерного тестирования; виртуальный лабораторный практикум.

4.10. Все ЭОР размещаются в информационной образовательной среде Колледжа и находятся в автоматизированном доступе посредством телекоммуникаций каждому обучающемуся независимо от его места нахождения.

4.11. Образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ обеспечивается существующими техническими средствами:

- компьютерными классами;
- телекоммуникационными каналами с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ;
- лицензионным программным обеспечением.

4.12. Кратковременный образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется в следующем порядке:

- руководители групп, заведующий отделением, заместители директора информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации кратковременного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий организуется по всем дисциплинам учебного плана в соответствии с расписанием;

- преподаватели разрабатывают материалы для осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, с помощью которых организуют учебный

процесс;

- преподаватели заполняют журналы;
- текущий контроль знаний должен быть зафиксирован в журналах учебных занятий в соответствии с рабочей программой;
- при невыполнении обучающимся заданий в установленные сроки с использованием дистанционных образовательных технологий, преподаватель в журнале отмечает как отсутствие студента на занятии.

4.13. При организации учебного процесса с использованием ДОТ допускается изменения и дополнения в рабочих программах и календарно-тематических планах.

4.14. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивается обработка персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»

5. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

5.1. Обучающиеся по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ имеют право:

- на доступ к информационно-образовательным ресурсам, необходимым для осуществления учебного процесса;
- онлайн- и офлайн- взаимодействие с педагогическим работником, в том числе в рамках индивидуальных консультаций;
- получение информации о своей текущей успеваемости от преподавателя;
- учет оценок, получаемых в рамках обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в документации Учреждения соответствующего уровня.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения
- посещать предусмотренные расписанием онлайн-уроки и консультации;
- выполнять задания, предусмотренные в рамках ДОТ

5.3. Педагогические работники, применяющие ЭО и ДОТ, имеют право:

- на доступ к сетевому образовательному ресурсу по соответствующему предмету (предметам);
- на авторское наполнение содержания ЭУМК (электронного учебно-методического комплекса);
- на информацию об учебных результатах обучающихся;
- инициировать и принимать участие в работе методических и педагогических советов, административных совещаний, научно-практических семинарах и конференциях по применению ЭО и ДОТ.

5.4. Педагогические работники, применяющие ЭО и ДОТ, обязаны:

- Ознакомиться с Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»;

- соблюдать свои должностные обязанности преподавателя в полном объеме

- применяя ЭО и ДОТ, выполнять требования образовательных программ в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом.

5.5. Классный руководитель учебной группы, основной функцией которого является контроль связи: обучающийся – преподаватель – классный руководитель – родитель.

- обеспечивает взаимодействие с преподавателем,
- организует своевременную помощь обучающимся и участвует в обсуждении их проблем и вопросов

5.6. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об учебных результатах своих детей, полученных при использовании дистанционных образовательных технологий.

Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить условия для получения обучающимися образования с применением ЭО и ДОТ;

- брать ответственность за выполнение требований локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательных процесс с применением ЭО, ДОТ;

5.7. Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора – по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующая производственной практикой, заведующая учебной частью, заведующие отделениями, методисты:

- организуют и контролируют реализацию образовательного и воспитательного процесса с применением ЭО и ДОТ в соответствии с ФГОС; принимают участие в определении перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;

- участвуют в содержательной экспертизе и отборе имеющихся в

электронном виде учебных материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;

- вносят предложения: по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования; по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием; по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной – итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- обеспечивают: в случае необходимости, внесение изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием);

- постоянную дистанционную связь с обучающимися групп;

- на постоянной основе проводят мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.8. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий и контролирует реализацию ОПОП применением ЭО и ДОТ;

- осуществляет мониторинг текущего контроля и промежуточной аттестации в режиме ДОТ;

- осуществляет контроль реализации дополнительных соглашений с педагогическими работниками при организации удаленного взаимодействия обучающихся;

- обеспечивает обратную связь с педагогическими работниками по возникающим проблемам при использовании ДОТ.

5.9 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует разработку и контролирует реализацию:

- планов воспитательной работы классных руководителей в условиях переходана дистанционное обучение;

- сценариев воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает размещение информации на сайте Колледжа о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера;

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся применением ЭО и ДОТ;

5.10. Заместитель директора по НМР, методисты:

- Организуют методическое сопровождение реализации

образовательных программ с ЭО и ДОТ;

- принимают участие в определении перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;

- организуют работу педагогов ЦМК по актуализации имеющихся в электронном виде учебных и методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся;

- обеспечивают методическое консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- принимают участие в экспертизе и отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

- принимают участие в мониторинге реализации ОПОП преподавателями при использовании ДОТ.

5.11. Заведующая учебной части:

- составляет расписание учебных занятий, с применением ЭО и ДОТ в соответствии с учебным планом и обеспечивает размещение расписания на сайте Колледжа;

- вносит предложения по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

- участвует в проведении мониторинга регулярного заполнения результатов текущего контроля в электронном дневнике;

- проводит учет проведенных занятий преподавателями и обеспечивает обратную связь с преподавателями для оперативного решения возникающих проблем при использовании ДОТ

5.12. Заведующая производственной практикой:

- составляет расписание практических занятий в соответствии с учебным планом;

- контролирует работу преподавателей, в том числе фиксацию результатов контроля практических занятий в электронном дневнике;

- ведет учет проведенных занятий преподавателями;

- обеспечивает обратную связь с преподавателями для оперативного решения возникающих проблем при использовании ДОТ;

- обеспечивает обратную связь с группой для оперативного решения проблем обучающихся при освоении программы практики при использовании ДОТ;

- обеспечивает взаимодействие с главными сестрами медицинских организаций по организации производственной практики.

5.13. Заведующий УВО:

•обеспечивает информационно-техническое обеспечение реализации образовательного процесса с ЭО и ДОТ;

•обеспечивают информационно-техническое консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

•обеспечивает размещение информации на сайте Колледжа.

5.14. Заведующие отделениями:

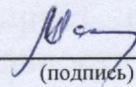
•обеспечивают организацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ в отделении

•обеспечивают обратную связь с преподавателями и обучающимися для оперативного решения возникающих проблем при применении ДОТ

•принимают участие в организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ в отделении

Заместитель директора по учебной работе

(руководитель структурного подразделения)



(подпись)

Малинина Н.К.

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)



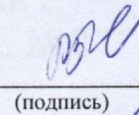
(подпись)

Криницына М.Е.

(фамилия, инициалы)

Заместитель директора по экономическим вопросам

(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)



(подпись)

Бойчук Р.В.

(фамилия, инициалы)

Председатель Совета Соуправления



(подпись)

Четкарев Н.И.

(фамилия, инициалы)