РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета Протокол № 3 от 16 ноября 2023 г	приказом директора ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» № 89-П от 16.11.2023г. Регистрационный **№ 222**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ РМЭ «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ МЕДКОЛЛЕДЖ»

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. N 66211) (с изменениями и дополнениями), уставом ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее Учреждение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА), завершающих обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация является обязательной. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.2. ГИА выпускников по специальностям проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС.

1.4. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС СПО, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом Учреждения.

1.5. Государственную итоговую аттестацию осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) по каждой

специальности, которая руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. N 66211) (с изменениями и дополнениями), программой ГИА по специальности.

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА проводится в следующих формах:

а) Защита дипломного проекта (работы)- для обучающихся, продолжающих обучение по соответствующим ФГОС СПО от 2014 года;

б) Государственный экзамен- для обучающиеся, принятых на обучение по ФГОС СПО от 2021, 2022 года.

2.2. ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья <1>.

<1> Часть 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2021, N 27, ст. 5140).

3. ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Программы ГИА утверждаются директором Учреждения после их обсуждения на заседании педагогического совета Учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Заведующие учебным отделением за 6 месяцев до ГИА проводят организационное собрание выпускников, где проводится ознакомление с:

- программой ГИА по специальностям;
- приказом о председателях ГЭК;
- положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»;
- нормативным документом Министерства образования и науки РФ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- положением о дипломном проекте (работе) в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»;

- требованиями к структуре и оформлению дипломных проектов (работ) (далее дипломных работ);
- приказом «О дипломных проектах (работах)» с закреплением тем и руководителей дипломных работ по специальностям.

Собрание протоколируется. Студенты заполняют ведомость ознакомления с программой и процедурой проведения ГИА.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Основные функции государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

- комплексная оценка подготовки каждого выпускника Йошкар-Олинского медицинского колледжа по всем специальностям;
- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику по специальности и выдача соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- анализ организации и содержания ГИА в колледже;
- оценка уровня образования, осуществляемого колледжем, его соответствие требованиям ФГОС СПО;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по всем специальностям.

4.2. Состав ГЭК по каждой специальности:

- председатель – представитель работодателя по профилю подготовки выпускников;
- - заместитель председателя – директор образовательной организации, заместитель директора, заведующий (ая) отделением, заведующая практикой, педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию;
- члены комиссии – преподаватели профессиональной образовательной организации, представители медицинских, фармацевтических организаций, члены аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации по соответствующей специальности;
- секретарь из числа работников учебного заведения.

4.3. Председатель ГЭК назначается приказом министра здравоохранения Республики Марий Эл не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.4. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Учреждения и действует в течение одного календарного года.

4.5. Место работы комиссии устанавливается директором Учреждения, по согласованию с председателем ГЭК.

4.6. Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию:

- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;

- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о Дипломных проектах (работах) по специальностям;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные заместителем директора по учебной работе;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки студентов.

4.7. Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами и секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранится в архиве Учреждения.

4.8. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:
- протокол и ведомость с оценками аттестуемых выпускников по результатам защиты дипломных работ, либо государственного экзамена;
- протокол решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам Учреждения;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии.

4.9. Отчет государственной экзаменационной комиссии о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете колледжа и представляется в вышестоящую организацию в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:
- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности; количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- выводы и предложения.

4.10. Планирование времени работы членов государственной аттестационной комиссии осуществляется, исходя из следующих нормативов:
- защита дипломной работы - не более 0,5 учебных часа на 1 студента;
- тестирование - не более 60 минут на студента;
- выполнение практического задания - не более 30 минут на студента;
- решение ситуационных задач - не более 60 минут на студента.

4.11. Оплата труда членов комиссии проводится по факту затраченного времени (штатным преподавателям включается в тарификацию, либо оплачивается сверх тарификации по итогам года).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В соответствии с ФГОС от 2014 года - формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении является защита дипломного проекта (работы).

5.1.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.1.2. Выполнение и защита дипломного проекта (работы) ведется в соответствии с Положением о дипломном проекте (работе) в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж».

5.1.3. Темы дипломных проектов (работ) определяются Учреждением. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.1.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.1.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Учреждения

5.1.6. Защита Дипломных работ осуществляется в специально подготовленных и оборудованных кабинетах на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. Для обучающиеся, принятых на обучение по ФГОС СПО от 2021, 2022 года - формой ГИА определен Государственный экзамен.

5.2.1. Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание в совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

5.2.2. Программы ГИА для проведения государственного экзамена разработаны на основе профессионального стандарта и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальностям, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.2.3. Государственный экзамен проводится путем последовательного прохождения выпускником следующих этапов:

Для специальности «лечебное дело» и «акушерское дело»:

- 1 этап - тестирование;

- 2 этап - выполнение практических навыков (умений) в симуляционных условиях;
- 3 этап - решение ситуационных задач (мультикейсов).

Для специальности «сестринское дело», «лабораторная диагностика», «фармация»:

- 1 этап - тестирование;
- 2 этап - выполнение практических навыков (умений) в симуляционных условиях.

5.2.4. Оценку выполнения каждого из этапов государственного экзамена проводит ГЭК в количестве не менее трех человек одновременно.

5.3. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим

5.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК, членами ГЭК и хранится в архиве Учреждения.

5.6. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.7. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора Учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПРИ НЕПРОХОЖДЕНИИ ЕЕ СТУДЕНТАМИ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК

6.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Учреждения.

6.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по

уважительной причине.

6.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.5. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Учреждения с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,

письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить

задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Заместитель директора по учебной работе		Малинина Н.К.
(руководитель структурного подразделения)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома		Криницына М.Е.
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Заместитель директора по экономическим вопросам		Бойчук Р.В.
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Председатель студенческого соуправления		Четкарев Н.И.
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)	(подпись)	(фамилия, инициалы)