

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 29.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»
№ 27-П от 30.03.2023 года
Регистрационный № 208

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт разработан на основе нормативных документов, регламентирующих трудовое право педагогических работников, нормы рабочего времени педагогических работников:

1.1.1. Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (с изменениями и дополнениями);

1.1.2. Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, ст. 47, п. 6, 7;

1.1.3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

1.1.4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.1.5. Устава ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее Учреждение);

1.1.6. Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Настоящий локальный акт регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Учреждения в пределах рабочей недели и учебного года.

1.3. Настоящий локальный акт распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников Учреждения, работающих на условиях трудового договора.

2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от

занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

2.3. Продолжительность рабочего времени на ставку заработной платы для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.4. Для преподавателей (кроме отделения повышения квалификации) устанавливается рабочая суббота месяца (3-я неделя) согласно учебному плану. При этом сохраняется месячная норма рабочего времени. В случае переноса выходных дней на другие дни Правительством Российской Федерации при совпадении выходного и нерабочего праздничных дней могут быть внесены изменения о переносе рабочей субботы приказом директора Учреждения.

2.5. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 720 часов.

2.6. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Учреждения с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.7. Преподавателям до начала учебного года приказом директора Учреждения устанавливается объем учебной нагрузки на учебный год исходя из количества часов по Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий. Этот объем учебной нагрузки определяет нормированную часть их рабочего времени. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1 440 академических часов.

2.8. Выполнение педагогической работы преподавателями

характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени преподавателя, которое утверждается руководителем Учреждения. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

3. Режим рабочего времени преподавателей в период учебного года

3.1. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной (преподавательской) не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени преподавателя в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

3.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

3.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик, и регулируется планом работы Учреждения на учебный год и циклограммой работы колледжа на месяц, графиками и другими организационно-распорядительными документами, и включает:

3.3.1. Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, научно-методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

3.3.2. Организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

3.3.3. Время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

3.3.4. Периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе

во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия;

3.3.5. Выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, организация работы цикловых методических комиссий и др.).

3.4. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3.5. Режим рабочего времени преподавателей, которым не обеспечена полная учебная нагрузка, определяется пропорционально их нагрузке.

4. Режим рабочего времени работников Учреждения в каникулярный период

4.1. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. Во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, преподаватели привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе цикловых методических комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения. Рабочее время преподавателей в каникулярный период и в периоды отмены занятий устанавливается в соответствии с педагогической нагрузкой.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5. Режим рабочего времени работников в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.2. В периоды отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе по Учреждению.

Зам. директора по УР

(руководитель структурного подразделения)



(подпись)


Н.К. Малинина

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Пред. профкома

(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)



(подпись)

М.Е.Креницына

(фамилия, инициалы)