

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 29.03.2023 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБПОУ РМЭ  
«Йошкар-Олинский медколледж»  
№ 27-П от 30.03.2023 г.  
Регистрационный № 205

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о переводе, отчислении и восстановлении регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее – Учреждение) по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена):

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. № 185;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"
- Уставом ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж».

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. При переводе и восстановлении на места, финансируемые из соответствующих бюджетов общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Учреждения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Повторение семестра разрешается не более двух раз за все время обучения. Исключения могут быть допущены для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Учреждения.

1.5. Количество мест для перевода, финансируемых из республиканского бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

1.6. Количество мест для перевода и зачисления в Учреждении на возмездных условиях определяется педагогическим советом Учреждения в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующей специальности.

1.7. Все документы, связанные с оформлением перевода, восстановления и отчисления студентов Учреждения, должны храниться как документы строгой отчетности.

1.8. В случае прекращения деятельности Учреждения перевод студентов обеспечивает учредитель Учреждения.

## **2. Порядок перевода внутри Учреждения**

2.1. Перевод студентов с курса на курс производится приказом директора Учреждения по результатам промежуточной аттестации.

2.2. Перевод обучающегося с одной профессионально- образовательной программы на другую внутри Учреждения производится по личному заявлению обучающегося с предъявлением зачетной книжки в соответствии с настоящим Положением, приказом директора при наличии вакантного места и при условии совпадения не менее 90% ППССЗ по специальностям. В приказе о переходе может содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации разницы учебных планов /академической задолженности обучающегося.

2.3. При наличии мест на соответствующем курсе обучения об интересующей студента ППССЗ, финансируемых из бюджета, Учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

## **3. Порядок перевода в Учреждение из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования**

3.1. Перевод обучающегося из другой профессиональной образовательной организации осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. Перевод обучающихся из другой профессиональной образовательной организации осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом,

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7. Обучающийся подает в Учреждение заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному об отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

3.8. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора по факту перевода не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Под перезачетом в данном Положении понимается перенос результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в другой образовательной организации. Перезачет возможен, если название и содержание учебной дисциплины (модуля), практики в соответствии со справкой об обучении или о периоде обучения совпадает с названием дисциплины учебного плана Учреждения не менее чем на 90%, разница в общем объеме часов составляет не более 10%. В ином случае проводится переаттестация. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией Учреждения. Не позднее, чем за 3 дня до переаттестации, обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с программой промежуточной аттестации.

Если некоторые дисциплины (модули) не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах профессиональных образовательных организаций (специальностей) (неизученные дисциплины (разделы дисциплин)), обучающемуся может быть предложено обучение по индивидуальному учебному плану с ликвидацией академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении указывается срок ликвидации академической задолженности.

3.9. Если количество мест в Учреждении (на конкретном курсе по определенной ППСЗ) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов собеседования проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Учреждения или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Учреждения. К справке прилагается

перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Учреждением).

3.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.13. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 3.11. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Порядок перевода обучающихся из Учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

(далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Учреждением при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.2. Обучающийся представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Учреждением выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Учреждение (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Учреждении указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

4.6. В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном порядке в Учреждении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а студенческий билет, зачетная книжка.

4.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1-4.4. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

## **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. В соответствии со статьей 61 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно

5.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в случае:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное

зачисление в профессиональную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания в виде исключения учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся. До применения меры дисциплинарного взыскания требуется письменное объяснение обучающегося. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Отчисление из числа студентов оформляется приказом директора Учреждения, при отчислении по инициативе Учреждения - с учетом решения педагогического совета.

5.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания соответствующие органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося.

5.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка о периоде обучения.

5.13. При досрочном прекращении образовательных отношений справка о периоде обучения выдается в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

5.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **6. Порядок восстановления в число обучающихся Учреждения**

6.1. В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, отчисленный из Учреждения, по собственной инициативе до завершения освоения ППСЗ, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося в Учреждении и прервавшего обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен; на курс, определяемый по результатам анализа справки об обучении и (или) зачетной книжки (данных промежуточной аттестации).

6.3. Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

6.4. Обучающийся, ранее обучавшийся в Учреждении и имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовой работе и видам практик при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

6.5. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по уважительной причине, имеет право на восстановление с сохранением той основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных бюджетных мест.

Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины и др.) производится по решению Педагогического совета Учреждения в начале учебного года в течение 5 (пяти) лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

6.6. Обучающемуся, восстановленному в Учреждение на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

6.7. Записи о перезачтенных дисциплинах оформляются приказом директора Учреждения. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин, МДК, ПМ учебных планов по специальности.

6.8. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после

восстановления в число студентов в установленные Учреждением сроки и оформляется приказом с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

6.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка или копия приказа о зачислении.

6.10. Восстановление для повторного прохождения Государственной итоговой аттестации производится в установленные приказом директора Учреждения в сроки в соответствии с положением о Государственной итоговой аттестации выпускников.

Заместитель директора по учебной работе  
(руководитель структурного подразделения)

  
(подпись)

Н.К.Малинина  
(фамилия, инициалы)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
(руководитель структурного подразделения)

  
(подпись)

Н.В.Сергеева  
(фамилия, инициалы)

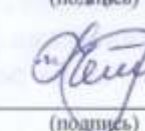
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)

  
(подпись)

М.Е.Криницына  
(фамилия, инициалы)

Председатель студенческого Совета  
соуправления  
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)

  
(подпись)

Н.С. Четкарев  
(фамилия, инициалы)