

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 17 ноября 2022 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»
№ 77-П от 22.11.2022 г.
Регистрационный № 182

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ГБПОУ РМЭ «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ МЕДКОЛЛЕДЖ»

I. Общие положения

1.1. Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. № 66211), Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846) и устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Государственная итоговая аттестация предусматривает подготовку и защиту дипломного проекта (работы).

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.4. Выполнение дипломного проекта (работы), его написание и оформление следует организовывать в процессе обучения и в ходе преддипломной практики. Подготовку к защите, рецензирование и защиту дипломного проекта (работы) следует организовывать в течение срока Государственной (итоговой) аттестации.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных проектов (работ)

2.1. Дипломный проект (работа) выполняется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по специальности, разрабатываемой ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее - Учреждение).

2.2. Темы дипломных проектов (работ) определяются Учреждением - разрабатываются преподавателями профессиональных модулей Учреждения совместно с работодателями, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются на заседании

Педагогического Совета. Темы дипломных проектов (работ) утверждаются не позднее чем за 6 месяцев до защиты дипломных проектов (работ) и доводятся до сведения студентов.

2.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Учреждения. К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

2.5. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

2.6. По утвержденным темам руководителями дипломного проекта (работы) разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются директором Учреждения. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов (до двух человек). При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.7. Дипломный проект (работа) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

2.8. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

2.9. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.10. На руководство и консультирование научному руководителю предусматривается оплата в размере до 16 академических часов за каждый дипломный проект (работу) (из расчета 2 часа в неделю). Оплата руководителю и консультанту за консультации (при необходимости) осуществляется ежемесячно за фактически проведенные и зафиксированные в журнале дипломных проектов (работ) часы.

3. Требования к структуре дипломного проекта (работы)

3.1 Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований Учреждения и должна включать в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Дипломный проект (работа) может выполняться в виде творческого проекта.

3.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3.3 Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

3.4. Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

3.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3.6. Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

3.7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

3.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.9. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм)

4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

К оформлению дипломного проекта (работы) предъявляются следующие требования:

- работа печатается 14 кеглем Times New Roman, междустрочный интервал – 1,5, отступ – 1,25, выравнивание текста по ширине;
- материал приложений в общий список не входит;
- количество страниц приложений не ограничено;
- работа должна быть напечатана с соблюдением полей: левое –30 мм, правое –15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- в тексте «Введение», каждый раздел «Основной части», «Заключение», «Список литературы» и «Приложения» начинаются с новой страницы;
- названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в Содержании работы, заголовки разделов следует писать по центру прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются, точка в конце заголовка не ставится; если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- название подразделов следует писать строчными буквами по ширине с отступом 1,25;
- страницы нумеруются арабскими цифрами без точки внизу страницы по центру. Первая страница текста нумеруется цифрой 2 (после титульного листа);
- титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется;
- при оформлении приложений должна использоваться нумерация: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. Нумерация Приложений соответствует порядку появления ссылок на них. В Содержании работы названия Приложений не указываются. Каждое новое Приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера (в правом верхнем углу без выделения) и имеет название, отражающее его содержание (по центру полужирным шрифтом);
- ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках –проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7,13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 9] или [7, с. 9]. Приемлемы ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123];
- таблицы в дипломном проекте (работе) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
- нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах раздела (подраздела) работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится;

- формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются в круглых скобках справа от нее арабскими цифрами. Нумерация формул должна быть сквозной в пределах раздела (подраздела) курсовой работы. При ссылке в тексте на формулу указывают в скобках ее порядковый номер, например (1);
- при написании текста работы не допускается применять:
 - обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
 - иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
 - сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они потребляются без цифр;
 - математические знаки без цифр;
 - применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и другие);
- иллюстрированный материал (диаграммы, графики, схемы, документы, рисунки и т.д.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Название иллюстраций располагается по центру. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной в пределах раздела (подраздела) (например: Рис. 1.3. Структура заболеваемости в 2022 году);
- **Дипломный проект (работа)** должна быть напечатана на стандартных листах формата А4 с одной стороны и представлена в сброшюрованном виде.

5. Рецензирование дипломного проекта (работы)

5.1. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные Дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа государственных органов, работников лечебно-профилактических учреждений, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы). Оплата за рецензирование- до 2 часов за работу.

5.2. Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

5.5. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

5.6. Учреждение после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в Государственную экзаменационную комиссию.

6. Процедура защиты дипломного проекта (работы)

6.1. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные

испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

6.8. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица не более двух раз.

6.12. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.14. Законченный дипломный проект (работа), сдается выпускником руководителю за 10 дней до защиты. В обязанности руководителя входит внимательное прочтение работы, составления письменного отзыва на неё и предоставление дипломного проекта (работы) заместителю председателя ГЭК за 7 дней до защиты.

6.15. Дипломный проект (работ) оценивается, в соответствии со следующими критериями:

5 «отлично» - избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению Дипломного проекта (работы), отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» - в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению дипломного проекта (работы), имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» - вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

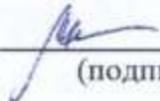
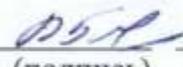
7. Хранение дипломных проектов (работ)

7.1. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в Учреждении не менее 5 лет.

7.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломного проекта (работы) выпускников.

<u>Заместитель директора по учебной работе (руководитель структурного подразделения)</u>	 (подпись)	<u>Малинина Н.К.</u> (фамилия, инициалы)
СОГЛАСОВАНО: <u>Председатель профкома</u> (должностное лицо, с которым согласовывается Положение)	 (подпись)	<u>Виногорова Е.А.</u> (фамилия, инициалы)
<u>Заместитель директора по экономическим вопросам</u> (должностное лицо, с которым согласовывается Положение)	 (подпись)	<u>Бойчук Р.В.</u> (фамилия, инициалы)