

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 02.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»
№ 75-П от 02.12.2021 г.
Регистрационный № 166

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ ГБПОУ РМЭ «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ МЕДКОЛЛЕДЖ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-воспитательный отдел является структурным подразделением ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает задачи, функции, права, обязанности и ответственность его руководителя, взаимоотношения и связи, распределение обязанностей и ответственности внутри отдела.

1.3. Учебно-воспитательный отдел осуществляет свою деятельность под организационным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности учебно-воспитательный отдел руководствуется:

1.4.1. Конвенцией о правах ребенка

1.4.2. Конституцией Российской Федерации

1.4.3. Законом РФ «Об образовании» РФ от 29.12.2012 года (ред. от 02.07.2021)

1.4.4. Уставом колледжа

1.4.5. Правилами внутреннего распорядка колледжа

1.4.6. Локальными актами: должностными инструкциями заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя, педагога-организатора

1.4.7. Приказами и распоряжениями директора Учреждения

1.4.8. Настоящим положением

1.5. Учебно-воспитательный отдел подчиняется директору Учреждения.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

2.1. Основной целью и назначением учебно-воспитательного отдела является создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студента, повышение результативности учебно-воспитательного процесса в аспекте подготовки высококвалифицированных специалистов.

2.2. Задачи учебно-воспитательного отдела:

2.2.1. Содействие развитию воспитательной системы Учреждения.

2.2.2. Оказание помощи в развитии творческого потенциала субъектам образовательного процесса, занимающимся воспитанием обучающихся.

2.2.3. Удовлетворение информационных, методических потребностей педагогических работников Учреждения по вопросам воспитания.

2.2.4. Создание условий для осуществления повышения квалификации

субъектов, занимающихся организацией воспитательного процесса.

2.2.5. Оказание методической помощи всем участникам воспитательного процесса.

2.2.6. Воспитание профессионально-нравственной культуры обучающихся.

2.2.7. Создание условий для творческой самореализации обучающихся.

2.2.8. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

2.2.9. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ воспитания и молодежных программ воспитания и молодежной политики и др.

2.2.10. Внедрение в учебно-воспитательный процесс колледжа современных технологий и методик воспитательной работы.

2.2.11. Организационно-методическая и творческая поддержка деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы со студентами.

III. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

3.1. Организация воспитательного процесса.

3.2. Организация работы студенческого самоуправления.

3.3. Организация работы по выявлению и развитию творческих способностей студентов и воспитанию общей культуры личности.

3.4. Организация работы по психологическому сопровождению процесса обучения в Учреждении.

3.5. Организация работы по адаптации студентов-первокурсников к новым условиям обучения.

3.6. Организация работы по социальной защите студентов.

3.7. Организация досуга студентов во внеучебное время.

3.8. Организация профилактической работы со студентами.

3.9. Организация профориентационной работы.

IV. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

4.1. *Аналитическая:*

4.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей классных руководителей, отделов Совета студенческого самоуправления, творческих коллективов.

4.1.2. Изучение и анализ состояния и результатов воспитательной работы в Учреждении с целью успешного проектирования предстоящей деятельности.

4.1.3. Выявление отклонений методического характера в воспитательном процессе.

4.1.4. Анализ результативности проводимой воспитательной работы в Учреждении.

4.2. *Информационная:*

4.2.1. Формирование банка информации по сферам воспитательной деятельности (Профессиональной, интеллектуальной, коммуникативной, общественно-политической, художественно-эстетической, ЗОЖ).

4.2.2. Ознакомление субъектов, занимающихся воспитанием студентов, с новинками педагогической, психологической, научно-популярной,

методической и другой литературы, с опытом инновационной деятельности в вопросах воспитания.

4.2.3. Информирование о новых направлениях в развитии современного образования и воспитания, актуальных документах и рекомендациях, требованиях и подходах.

4.2.4. Отвечает за сопровождение раздела «Воспитательная работа», размещенного на сайте колледжа.

4.3. *Организационно-методическая:*

4.3.1. Оказание методической помощи начинающим классным руководителям и другим специалистам на основе изучения их запросов и потребностей.

4.3.2. Системное планирование и организации повышения методического уровня специалистов по вопросам воспитания через участие в семинарах, курсах, конференциях, участие в разработке проектов, через оказание помощи классным руководителям и руководителям творческих коллективов.

4.3.3. Разработка сценариев, организация и проведение традиционных коллективно-творческих дел.

4.3.4. Организация мотивационных условий, способствующих совершенствованию воспитательного процесса и успешному освоению выбранной профессии студентами Учреждения.

4.3.5. Взаимодействие со всеми отделами и службами Учреждения.

4.3.6. Разработать и внедрить рабочие программы воспитания для всех специальностей согласно требованиям Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

4.4. *Консультационная:*

4.4.1. Организация консультативной работы в Учреждении по вопросам воспитания.

4.4.2. Рекомендации к использованию современных воспитательных технологий.

4.5. *Контролирующая:*

4.5.1. Контроль ведения документации классными руководителями, руководителями творческих коллективов.

4.5.2. Контроль качества проведения внеклассных мероприятий классными руководителями, руководителями творческих коллективов.

V. СТРУКТУРА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА

5.1. В состав Учебно-воспитательного отдела входят следующие структурные единицы:

5.1.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

5.1.2. Педагог-организатор

5.1.3. Воспитатель

5.2. В состав Учебно-воспитательного отдела входят следующие объединения:

5.2.1. Совет классных руководителей

5.2.2. Совет студенческого самоуправления

5.2.3. Студенческий Совет общежития

- 5.2.4. Совет по профилактике правонарушений
- 5.2.5. Отделы студенческого самоуправления: старостат, учебный сектор культмассовый сектор, социально-бытовой отдел, совет физоргов
- 5.2.6. Волонтерские движения
- 5.2.7. Студенческие трудовые отряды
- 5.2.8. Творческий центр: танцевальный коллектив и временные творческие коллективы.

VI. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 6.1. Семинары классных руководителей;
- 6.2. Курсовые собрания и собрания Студенческого Совета самоуправления;
- 6.3. Тематические конференции;
- 6.4. Заседания отделов студенческого самоуправления и творческих коллективов;
- 6.5. Семинары-практикумы;
- 6.6. Акции (благотворительная, профилактическая)
- 6.7. Классные часы (по плану, единые классные часы, открытые классные часы)
- 6.8. Экскурсии
- 6.9. Выставки
- 6.10. Фотовыставки
- 6.11. Флеш-мобы
- 6.12. Мастер-классы
- 6.13. Брейн-ринг
- 6.14. Интеллектуальная игра
- 6.15. Интерактивная игра
- 6.16. Тематические дни (День здоровья, День открытых дверей, День встречи с выпускниками и др.)
- 6.17. Коллективно-творческие дела
- 6.18. Концерты
- 6.19. Творческие отчёты

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 7.1. По административной линии сотрудники учебно-воспитательного отдела починаются заместителю директора по УВР.
- 7.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудников учебно-воспитательного отдела взаимодействуют с руководителями и сотрудниками следующих структурных подразделений: учебным отделом, финансовым отделом, научно-методическим отделом, учебно-вычислительным отделом, административным отделом, хозяйственным отделом.
- 7.3. Выполнение работниками отдела работ совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с директором Учреждения
- 7.4. Привлечение работников других структурных подразделений к совместной деятельности осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

Заместитель директора по УВР
(руководитель структурного подразделения)


(подпись)

Сергеева Н.В.
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)


(подпись)

Виногорова Е.А.
(фамилия, инициалы)