

СОГЛАСОВАНО
Приказом
Министерства здравоохранения
Республики Марий Эл
от «27» июня 2011 г. № 499

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГБУ РМЭ СПО
«Йошкар-Олинский медколледж»
от «18» августа 2011 г. № 164-ЛС

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
В Г. ВОЛЖСКЕ
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл среднего профессионального образования «Йошкар-Олинский медицинский колледж» в г. Волжске (далее - Филиал) является обособленным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл среднего профессионального образования «Йошкар-Олинского медицинского колледжа» (далее – Учреждение), не имеющим статуса юридического лица.

1.2. Филиал создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Филиал создан на неопределенный срок.

1.4. Наименование Филиала:

на русском языке:

полное - Филиал государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл среднего профессионального образования «Йошкар-Олинский медицинский колледж» в г. Волжске.

Сокращенное - Филиал ГБУ РМЭ СПО «Йошкар-Олинский медколледж» в г. Волжске.

1.5. Место нахождения Филиала: 425006, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Советская, д. 29 а.

1.6. Филиал является некоммерческой организацией.

1.7. Филиал может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием с согласия руководителя Учреждения.

1.8. Филиал наделяется имуществом, необходимым для осуществления его функций.

1.9. Для осуществления функций, определенных настоящим Положением, Филиал может осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Уставом Учреждения.

1.10. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, уставом Учреждения, Положением о Филиале, разработанным Учреждением в соответствии с Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования.

2. Предмет и цели деятельности Филиала

2.1. Предметом и целью деятельности Филиала являются подготовка работников с начальным медицинским образованием и специалистов со средним медицинским образованием, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего, начального среднего, высшего профессионального

образования, в том числе оказание дополнительных образовательных, медицинских услуг на возмездных условиях.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ (далее-ОПОП) начального медицинского образования, среднего медицинского образования базового и повышенного (углубленного) уровней подготовки;

- реализация дополнительных образовательных программ (далее-ДПОП) по программам последиplomного образования специалистов (повышения их квалификации в виде специализации или усовершенствования), по программам профессиональной переподготовки специалистов, по программам повышения квалификации административно-управленческого персонала средних профессиональных образовательных учреждений, а также по программам подготовки кадров массовой квалификации;

- реализация образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП начального профессионального образования (далее-НПО) и среднего профессионального образования (далее-СПО) с учётом профиля получаемого профессионального образования;

- реализация программ допрофессиональной подготовки абитуриентов;

- реализация программ профессиональной подготовки кадров массовой квалификации;

- оказание дополнительных образовательных услуг на возмездных условиях (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия в различных спортивных секциях, в кружках по интересам и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- оказание в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров;

- оказание услуг по государственным контрактам, грантам, договорам с физическими, юридическими лицами;

- разработка, экспертиза и реализация авторских программ, разработка и экспертиза учебно-программной документации;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- издание и реализация печатной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных учебников, других учебно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

- оказание копировальных и множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических и других материалов;

- организация питания обучающихся и работников Филиала;

- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Филиала;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских работ, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление организации спортивной и физкультурно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности;
- оказание дополнительных медицинских услуг на возмездных условиях.

2.3. Филиал вправе осуществлять разрешенную, не противоречащую федеральным законам приносящую доход деятельность.

Доходы Филиала поступают в распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Филиал не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Филиала с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Содержание обучения определяется государственными образовательными стандартами по специальностям подготовки, программами дополнительного профессионального образования, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, образовательной программой среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП начального профессионального образования и среднего профессионального образования с учётом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Организация учебного процесса в Филиале регламентируется образовательными программами Филиала и рабочими учебными планами по специальностям, а также графиком учебного процесса и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом самостоятельно.

3.3. Обучение в Филиале по всем учебным дисциплинам ведется на русском языке, за исключением дисциплин по изучению иностранных языков.

3.4. Обучение в Филиале в соответствии с основными и дополнительными профессиональными образовательными программами может осуществляться с отрывом от производства (очная форма обучения), без отрыва от производства (очно-заочная (вечерняя) форма обучения), прерывисто-

цикловым методом, методом дистанционного обучения по индивидуальным планам.

3.5. Сроки обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами последипломного уровня подготовки. В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего и дополнительного профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Учредитель.

Для лиц, имеющих среднее или высшее медицинское образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способности, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего и дополнительного медицинского образования, порядок реализации которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Образовательную деятельность Филиал осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых программ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.7. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.8. Учебная нагрузка студентов и слушателей при очной форме обучения составляет в среднем 36 аудиторных часов в неделю, при очно-заочной (вечерней) в среднем – 16 аудиторных часов в неделю для обязательных учебных занятий, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

3.9. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 54 часа в неделю, при очно-заочной (вечерней) - 20 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается 25-30 человек. Исходя из специфики Филиала могут быть проведены учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.12. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на деятельность, не связанную с учебным процессом, может быть допущено по распоряжению вышестоящей организации или приказу Директора Филиала.

3.13. Филиал самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о промежуточной аттестации студентов разрабатывается Филиалом самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения должно быть не более 8 в учебном году.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Филиала осуществляется государственными (итоговыми) аттестационными комиссиями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации или Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Филиал выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и получившим положительную оценку на государственной (итоговой) аттестации, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.15. Обучающийся имеет право прекратить обучение на любом его этапе по собственному желанию. При этом администрация Филиала обязана выдать ему документ об образовании, полученный до поступления в Филиал, а также академическую справку установленного образца.

3.16. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам.

3.17. Основанием для предоставления студентам академического отпуска по медицинским показаниям является снижение их трудоспособности вследствие нарушений функций организма, обусловленных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами. В других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и другие) также возможно предоставление академического отпуска продолжительностью не более 12 календарных месяцев.

3.18. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает Директор Филиала. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий наличие исключительного случая, являющегося основанием для получения академического отпуска.

3.19. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента, заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

3.20. Отчисление студента из Филиала за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Филиале производится приказом Директора Филиала на основании решения педагогического совета. Администрация Филиала обязана выдать отчисляемому студенту документ об образовании, полученный до поступления в Филиал, а также академическую справку установленного образца.

Студент, ранее отчисленный из Филиала за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Филиале может быть восстановлен для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Восстановление лиц после длительного перерыва в учебе, но не свыше трех лет с момента отчисления из Филиала, может производиться на соответствующий курс на основании академической справки при наличии вакантных мест в учебных группах.

3.22. Сроки и формы дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами последипломной подготовки по специальностям среднего медицинского образования и планом циклов специализации и усовершенствования, утвержденным Учредителем.

3.23. Количественный состав слушателей отделения дополнительного профессионального образования определяется с учетом реальной потребности учреждений здравоохранения в последипломном обучении специалистов.

3.24. Слушателям отдела дополнительного профессионального образования, успешно завершившим обучение и выдержавшим квалификационные испытания, выдаются документы государственного образца. При невыполнении требований учебного плана, нарушении Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Филиале слушатели могут быть отчислены. В этих случаях выдается справка об их пребывании на учебе с указанием конкретных сроков.

3.25. Правила приема:

3.25.1. Право поступления на обучение в Филиал имеют все граждане в соответствии с действующим законодательством независимо от национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального и имущественного положения, места жительства, отношения к религии, партийной принадлежности и иных обстоятельств.

3.25.2. Объем и структура приема студентов в Филиал на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Учредителем.

3.25.3. Филиал может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.25.4. Филиал вправе осуществлять прием на внебюджетной основе с оплатой затрат на обучение юридическими и физическими лицами согласно ежегодно составляемому финансовому плану. Объем и структура приема студентов в Филиале для обучения на внебюджетной основе определяются действующим законодательством.

3.25.5. Порядок приема в Филиал устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Сроки приема документов от поступающих на очную (дневную) форму обучения в Филиале устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Сроки приема документов от поступающих на очно-заочную (вечернюю) форму обучения устанавливаются Филиалом самостоятельно.

3.25.6. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего медицинского образования осуществляется на основании Правил приема в Учреждение, разработанных в Учреждении самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.25.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании порядка приема, разработанного в Филиале самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиале определяются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Филиала и иными локальными актами, предусмотренными настоящим Положением.

4.2. Настоящее Положение, локальные акты Филиала или действия (бездействие) администрации и работников Филиала не вправе ущемлять или ограничивать права и свободы граждан, установленные Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации.

4.3. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и работников Филиала.

4.4. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) и персонала. Для этого Филиал вправе привлекать добровольную материальную и финансовую помощь физических и юридических лиц.

4.5. Обучающиеся Филиала:

4.5.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты и слушатели.

Студентом Филиала является лицо, зачисленное приказом Директора Филиала для освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования. Студенту Филиалу выдаются студенческий

билет и зачетная книжка установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

Слушателем Филиала является лицо, зачисленное приказом Директора Филиала для обучения на подготовительных курсах, освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

4.5.2. Получение впервые среднего медицинского образования повышенного уровня лицом, имеющим среднее медицинское образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего медицинского образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего медицинского образования впервые.

4.5.3. Обучающиеся Филиала имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучаться по индивидуальным учебным планам в рамках государственных образовательных стандартов на договорной основе;
- посещать дополнительные, вне сетки расписания, любые другие учебные, в том числе и факультативные, занятия, проводимые в Филиале или в других учебных заведениях;
- получать дополнительные, в том числе на возмездных условиях услуги;
- переходить с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Филиала;
- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами других подразделений Филиала на возмездной или безвозмездной основе;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- выбирать специализацию обучения в пределах учебного плана;
- принимать участие во всех видах учебно-исследовательской работы в Филиале, конференциях, совещаниях, касающихся совершенствования учебного процесса, проводить просветительскую работу среди населения;
- формировать органы самоуправления по основным направлениям деятельности и социальной сферы;
- ставить вопрос о замене преподавателя, не обеспечивающего качественного ведения учебных занятий;
- получать информацию в сфере занятости по избранной специальности;
- свободно выражать свои взгляды и убеждения, не идущие вразрез с общечеловеческой моралью.

4.5.4. Обучающиеся Филиала обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности, науками гуманитарного профиля;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

- постоянно стремиться к профессиональному, нравственному и физическому совершенствованию, повышению общей культуры, а также сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих.

4.5.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением Филиала, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимися могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления их из Филиала.

Дисциплинарные взыскания выносятся в соответствии с действующим законодательством.

4.5.6. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной жизни Филиала, в учебно-исследовательской, творческой и спортивной работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.5.7. В течение всего образовательного процесса Филиал взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания.

4.6. РАБОТНИКИ Филиала:

4.6.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.6.2. Право поступления на работу в Филиал имеют все граждане в соответствии с действующим законодательством. Не допускается установление при приеме на работу, каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и профессиональным союзам, а равно других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

4.6.3. Права и обязанности работника Филиала определяются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, его должностной инструкцией, квалификационной характеристикой, иными локальными актами Филиала и закрепляются в трудовом договоре, заключенном им с Филиалом при приеме на работу.

4.6.4. Каждый работник Филиала имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Филиалом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.6.5. Каждый работник Филиала обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- заботиться о повышении авторитета Филиала;

- имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6.6. Увольнение работника осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

4.6.7. Должностные лица Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несут ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся (воспитанников) Филиала.

5. Права и обязанности Филиала

5.1. Филиал имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

Филиал имеет другие права, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Филиала.

5.2. Филиал обязан:

- планировать свою деятельность по согласованию с Учреждением, Органом исполнительной власти;

- осуществлять предусмотренные Положением виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также в соответствии с заданиями собственника;

- обеспечивать эффективное и целевое использование денежных средств, сохранность имущества;

- обеспечивать для работников Филиала безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Филиала Учреждению, Органу исполнительной власти необходимую документацию;

- представлять отчет о деятельности Филиала в Учреждение;
 - обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
 - не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.
 - нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств
- Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет Директор Филиала, назначаемый Приказом руководителя Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы образовательного учреждения среднего профессионального образования.

6.3. Права и обязанности Директора Филиала, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством трудовым договором.

6.4. Директор Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения, с приложением печати Учреждения.

6.5. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- пользуется правом распределения средствами, в пределах предоставленных ему полномочий;
- представляет отчет о деятельности Филиала в Учреждение.

6.6. Для управления учебным процессом в целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов и слушателей, в Филиале создаются Совет Филиала, педагогический совет, старостат, а также цикловые методические комиссии и другие органы управления учебным процессом, действующие на основании соответствующих положений.

7. Имущество и финансы Филиала

7.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Филиала осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

7.2. Филиал наделяется имуществом, необходимым для осуществления его функций.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;
- имущество, переданное Учреждением, необходимое для осуществления его функций;
- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.4. Права Филиала на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, поступают в распоряжение Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Учреждения.

8.2. Реорганизация и (или) ликвидация Филиала осуществляться в порядке, предусмотренном действующим законодательством

8.3. При ликвидации и реорганизации Филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и (или) реорганизации Филиала, осуществляемые, как правило, по окончании учебного года, Учреждение берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).