

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 02.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»
№ 75-П от 02.12.2021 г.
Регистрационный № 156

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ РМЭ «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ МЕДКОЛЛЕДЖ»

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Рекомендациями Управления общеобразовательных учреждений и инспектирования Минобразования России в качестве методического материала «Локальные акты образовательного учреждения».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее – педагогический совет) является **коллегиальным органом управления данного учреждения.**

1.2. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 01.08.2013 г. N 29-З "Об образовании в Республике Марий Эл" (принят Государственным Собранием Республики Марий Эл 26.07.2013 г.), Уставом ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее Учреждение), нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием, органа управления образованием Министерства образования Республики Марий Эл, а также настоящим Положением о педагогическом совете.

1.4. Состав Педагогического совета Учреждения на учебный год утверждается приказом Директора Учреждения в срок не позднее 1 сентября. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения - один учебный год.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива профессионального образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- выработка общих подходов к созданию образовательной концепции развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- подведение итогов деятельности Учреждения за семестр и учебный год;
- решение вопросов о переводе на следующий курс и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- решение о поощрении обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Учреждения;
- решение о восстановлении лиц, отчисленных из образовательного Учреждения в соответствии с Уставом;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты (положения) Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета,

пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В структуру педагогического совета Учреждения входят представители администрации Учреждения и педагогические работники Учреждения.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

5.4. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения.

5.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

5.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

6.2. Решения Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Решения педагогического совета колледжа вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения приказом.

6.4. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов

Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. В конце учебного года протоколы подшиваются и сдаются в архив

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе
(руководитель структурного подразделения)


(подпись)

Малинина Н.К.
(фамилия, инициалы)

Председатель профкома
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)


(подпись)

Виногорова Е.А.
(фамилия, инициалы)