

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 09.06.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»
№ 78-П от 09.06.2016 г.
Регистрационный № 51

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел является структурным подразделением ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее – Колледж), осуществляющим руководство методической, научно-исследовательской деятельностью преподавателей, студентов и организующим комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

1.2. Деятельность научно-методического отдела осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, регулируется настоящим положением. Изменения в Положение вносятся директором Колледжа на основании вновь поступивших нормативных документов и актов министерства образования Российской Федерации.

1.3. Работа научно-методического отдела осуществляется в соответствии с Программой развития Колледжа, перспективными и годовыми планами работ, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

1.4. Научно-методический отдел имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется Колледжем.

2. Задачи научно-методического отдела

В задачи научно-методического отдела входит:

2.1 Организация, руководство и контроль всех видов научно-педагогической, исследовательской, методической деятельности в Колледже.

2.3 Координация деятельности цикловых методических комиссий, других подразделений Колледжа с целью обеспечения качества методического процесса в соответствии с современными требованиями.

2.4 Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебно-методического процесса.

2.5 Разработка положений, рекомендаций, требований, методических писем по вопросам совершенствования учебно-методического процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей.

2.6 Установление, поддержание связей с научно-методическими службами средних профессиональных и высших профессиональных образовательных организаций.

2.7 Организация и проведение методических советов, научно-методических, научно-практических конференций и других мероприятий.

3. Организация научно-методической деятельности

Организация научно-методической деятельности предполагает:

3.1 Оказание консультативной помощи в формировании профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям среднего профессионального образования.

3.2 Оказание методической помощи в формировании учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам и профессиональным модулям в рамках действующих ФГОС.

3.3 Организацию научно-исследовательской, инновационной деятельности преподавателей Колледжа.

3.4 Организацию работы «Школы молодого педагога» как форм повышения квалификации преподавателей.

3.5 Организацию и планирование деятельности методического совета колледжа.

3.6 Планирование и организацию повышения квалификации преподавателей Колледжа посредством направления на курсы повышения квалификации и семинары в методические центры.

3.7 Планирование и организацию научно-методической деятельности Колледжа.

3.8 Контроль реализации требований Федеральных государственных стандартов и профессиональных образовательных программ по реализуемым в Колледже специальностям среднего профессионального образования.

3.9 Подготовку документов, необходимых для лицензирования, и государственной аккредитации научно-методической деятельности Колледжа.

3.10 Разработку плана работы научно-методического отдела.

3.11 Разработку перечня документов, локальных актов, рекомендаций, регламентирующих деятельность научно-методического отдела и научно-методической деятельности Колледжа.

3.12 Организацию и координацию деятельности студенческого научного общества.

3.13 Организация подготовки и проведения конференций.

3.14 Организация рецензирования учебно-методических материалов преподавателей.

4. Общие требования к научно-методической деятельности

4.1 Научно-методическая работа в Колледже организуется в соответствии с годовым планом.

4.2 Преподаватели, административные работники должны вести научно-методическую работу, способствующую повышению их педагогического мастерства, совершенствованию учебного процесса.

4.3 Научно-методическая работа преподавателя должна носить научный, исследовательский, обучающий и творческий характер.

4.4 Научно-методическая работа преподавателей реализуется в форме рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей,

учебно-методических комплексов (УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических разработок, рекомендаций, указаний, пособий, докладов и др.

4.5 Научно-методическая работа должна иметь актуальную направленность, быть практико-ориентированной и соответствовать требованиям ФГОС.

5. Права и обязанности

5.1. По отношению к другим подразделениям Колледжа научно-методический отдел имеет право:

- запрашивать отчет о выполнении задач и предоставление информации о научно-методическом и информационно-методическом обеспечении образовательного процесса;

- определять стратегию методического обеспечения образовательного процесса.

5.2. Отдел обязан:

- своевременно предоставлять необходимую информацию и нормативную документацию, содействовать принятию управленческих решений в области научно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

Замдиректора по ММР

(руководитель структурного подразделения)

О. Рубин

(подпись)

Козлова О.М.

(фамилия,
инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

(должностное лицо, с которым согласовывается
Положение)

О. М.

(подпись)

Виногорова Е. А.

(фамилия,
инициалы)