

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 02.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»
№ 75-П от 02.12.2021 г.
Регистрационный № 164

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ СОУПРАВЛЕНИЯ ГБПОУ РМЭ «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий совет является одной из форм соуправления ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее – Учреждение) и создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержке и реализации социальных инициатив.

1.2. Студенческий совет соуправления создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения Учреждения и действует на основании положения о студенческом соуправлении Учреждения.

1.3. Каждый студент Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Совет соуправления в соответствии с настоящим положением.

1.4. Решение Студенческого совета соуправления рекомендуются всем студентам Учреждения.

1.5. В своей деятельности Студенческий совет соуправления руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 6 ст. 26, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом Учреждения и настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА СОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Совета соуправления являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самореализации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Учреждения, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков соуправления, подготовка их к участию в жизни общества, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- согласование при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Задачами Совета соуправления являются:

- привлечение студентов Учреждения к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных задач, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих их интересы;
- содействие администрации в решении образовательных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к общественному имуществу, патриотическое отношение к традициям Учреждения;
- укрепление связей с другими учебными заведениями;
- объединение усилий администрации, педагогического коллектива и студенческого актива, направленных на совершенствование воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- развитие социального и жизненного опыта студентов, мотивационной сферы, социально-коммуникативных навыков и умений;
- утверждение отношений сотрудничества студентов и преподавателей, администрации в управлении Учреждения;
- участие во всех направлениях деятельности добровольческого (волонтерского) движения в колледже

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА СОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Члены Совета соуправления избираются из числа комиссий: старост, профторгов, культуртов, физторгов, пресс-центра - посредством голосования, анкетирования, тестирования и других методик.

3.2. В состав Совета соуправления входят именные стипендиаты (Правительство Российской Федерации, главы Республики Марий Эл, мэра г. Йошкар-Ола, рескома профсоюзов медицинских работников).

3.3. В структуру Совета входит председатель совета общежития.

3.4. Каждая комиссия Совета соуправления отвечает за определенное направление деятельности:

- Учебная комиссия участвует в составлении рейтингов для выявления лучших студентов, предоставление студентам информации о возможности дополнительного образования, работает с неуспевающими студентами и пропускающими занятия без уважительной причины т.п.;

- Социальная комиссия сотрудничает с профкомом Учреждения в организации выдачи материальной помощи, представлении к премированию студентов за отличные успехи в обучении и активно участвующих в общественной жизни;

- Совет общежития ведет информационный банк данных о проживающих в общежитии, участвует в проведении мероприятий в общежитии, поддержании общественного порядка и условий проживания в общежитии и т.п.;

- Спортивная комиссия участвует в проведении соревнований, предоставляет студентам информацию о возможностях для занятия

физкультурой и спортом вне Учреждения, распространяет билеты на спортивные мероприятия, освещает о спортивных достижениях Учреждения и пр.;

- Культурно-массовая комиссия предоставляет информацию и организует посещения музеев, театров, выставок, экскурсий, участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий колледжа и т.п.;

- Пресс-центр выпускает стенгазеты, листовки, объявления.

3.5. Председателя Студенческого совета самоуправления выбирают члены Совета открытым голосованием большинством голосов сроком на 1 учебный год, председатель Студенческого совета самоуправления избирается не более чем на 2 срока.

3.6. Для организации работы комиссий в Учреждении устанавливается единый день заседания, 1 раз в месяц.

3.7. Заседание Совета самоуправления проводятся в соответствии с планом-графиком работы во вторую неделю месяца.

3.8. По итогам деятельности Совета самоуправления Учреждения в конце учебного года проводятся курсовые собрания.

3.9. На собраниях по итогам деятельности Совета самоуправления могут быть внесены изменения и дополнения в Положение о Студенческом совете самоуправления, утверждены отчеты Совета, определены приоритетные направления деятельности, также иные вопросы, связанные с деятельностью Совета самоуправления.

3.10. Решение по вопросам, вынесенным на курсовое собрание по итогам деятельности Студенческого совета самоуправления, принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА СОУПРАВЛЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Студенческий совет самоуправления взаимодействует с администрацией Учреждения на основе принципа сотрудничества.

4.2. Представители администрации Учреждения могут присутствовать на заседании Совета.

4.3. Рекомендации, предложения Студенческого совета самоуправления рассматриваются администрацией Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА СОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Студенческий совет самоуправления имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации учебной и производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- вносить предложения в распределение средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделенных на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения, а также студенческих общежитиях;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижение в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;
- участвовать в рассмотрении заявлений и жалоб студентов Учреждения;
- получать в установленном порядке от администрации Учреждения необходимую информацию для деятельности Студенческого совета самоуправления;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Студенческий совет самоуправления обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проводить работу по укреплению учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческом общежитии по повышению гражданского самосознания студентов, воспитанию чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- содействовать администрации и преподавателям Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Совет самоуправления;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого совета самоуправления на учебный год;
- поддерживать значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, условий для учебы и отдыха студентов;
- представлять и защищать интересы студентов;
- информировать администрацию Учреждения о своей деятельности;
- участвовать в составлении и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА СОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Член Студенческого совета самоуправления имеет право:

- голосовать по вопросам, стоящим на повестке дня собрания Совета самоуправления;
- выдвигать на заседаниях Совета самоуправления вопросы для их обсуждения на повестке дня;
- избираться на должность Руководителя своей комиссии, Председателя или Заместителя Председателя совета самоуправления;
- по своему усмотрению свободно выходить из состава Студенческого совета

соуправления, сообщив об этом на очередном заседании Студенческого совета.

6.2. Член Студенческого совета обязан:

- быть примером в отношении к учебе;
- активно участвовать в деятельности своей комиссии, организуя при этом работу комиссии и среди членов актива Студенческого совета;
- посещать заседания Студенческого совета соуправления (непосещение заседаний за учебный семестр без уважительной причины влечет за собой автоматическое исключение из Студенческого совета соуправления).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМИССИИ

7.1. Руководитель комиссии имеет право:

- в рабочем порядке проводить заседания своей комиссии;
- по своему усмотрению складывать с себя полномочия Руководителя комиссии (оставаясь при этом членом Студенческого совета соуправления в составе своей комиссии), выходить из состава Студенческого совета соуправления, сообщив об этом на очередном заседании Студенческого совета.

7.2. Руководитель комиссии обязан:

- отвечать за работу своей комиссии и разрабатывать пути его дальнейшего развития;
- посещать заседания Студенческого совета соуправления (непосещение заседаний в течение учебного семестра без уважительной причины влечет за собой автоматическое исключение из Студенческого совета соуправления).

7.3. Руководитель комиссии может быть смещен со своей должности решением Студенческого совета соуправления за грубое нарушение данного положения, или за неудовлетворительное исполнение своих обязанностей:

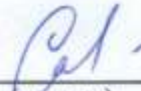
- содействовать администрации и преподавателям Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Совет соуправления;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого совета соуправления на учебный год;
- поддерживать значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, условий для учебы и отдыха студентов;
- представлять и защищать интересы студентов;
- информировать администрацию Учреждения о своей деятельности.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА СОУПРАВЛЕНИЯ

8.1. На каждом заседании Студенческого совета соуправления ведется протокол.

8.2. Протокол ведет секретарь Студенческого совета соуправления, избираемый из числа членов студсовета.

Заместитель директора по УВР
(руководитель структурного подразделения)


(подпись)

Сергеева Н.В.
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)


(подпись)

Виногорова Е.А.
(фамилия, инициалы)

Председатель совета самоуправления
(должностное лицо, с которым согласовывается Положение)


(подпись)

Касаткина С.С.
(фамилия, инициалы)