

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 15.09.2025
г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»
№ 105-17 от 10.09.2025
регистрационный номер 155

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»

1.2. Порядок определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский медколледж» (далее – Учреждение) мер дисциплинарного взыскания.

2. Условия и процедура применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются: тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся (Студенческий совет самоуправления), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.6. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения до применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

2.7. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.5, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся (Студенческий совет самоуправления), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся (Студенческий совет самоуправления), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Учреждению мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Учреждением не учитывается.

2.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 2.1. настоящего Порядка. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.12. Информация об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно подается в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора либо исполняющего обязанности директора Учреждения, либо иного должностного лица, уполномоченного директором Учреждения или исполняющим обязанности директора Учреждения. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной Учреждения (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося)). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Учреждения.

3. Порядок обжалования и снятия мер дисциплинарного взыскания

3.1 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.2 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.5 Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания приказом имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов групп обучающихся, студенческого совета Учреждения или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Заместитель директора по УР
(руководитель структурного подразделения)


(подпись)

Малинина Н.К.
(фамилия,
инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома


(подпись)

Криницына М.Е.
(фамилия,
инициалы)

Председатель Студенческого совета
соуправления


(подпись)

Морозова Е.С.
(фамилия,
инициалы)