

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 25.09 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский медколледж»
№ 105-87 30.09 2025 г.
Регистрационный №
250

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

1. Общие положения

Положение о профессиональном обучении (далее — Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

Понятия и термины, используемые в Положении:

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий), основные программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

Учебный план - документ, который определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Слушатели - лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по

имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Профессиональное обучение в колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Профессиональное обучение осуществляется как на договорной основе, так и за счет бюджетных ассигнований субъекта. Слушателям после успешного освоения образовательной программы профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего должности служащего установленного образца, подтверждающие их обучение в колледже.

2. Порядок организации осуществления образовательной деятельности по профессиональному обучению

2.1. Колледж осуществляет обучение по профессиональному обучению на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Содержание ПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ПО.

2.3. Содержание реализуемой программы профессионального обучения учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

2.4. Структура программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.5. Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.6. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с учебным планом.

2.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.8. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по

соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и практическую часть. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.10.Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается документ установленного образца.

2.11.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в колледже.

3. Прием на обучение по программам профессионального обучения

3.1.Прием на обучение проводится в течение всего учебного года по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

3.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения в колледже ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

3.3.Прием слушателей на обучение по программам профессионального обучения осуществляет на основании приказа о зачислении.

3.4.Зачисление на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц производится на основании приказа директора, изданию которого предшествует заключение договора между заказчиком и колледжем. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо иное лицо (физическое или юридическое), заключившее Договор об оказании платных образовательных услуг в отношении третьих лиц.

3.5. Лицо, зачисленное в колледж для обучения по программам профессионального обучения приобретает статус «слушатель».

3.6.Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с информацией об образовательных услугах, свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка, настоящими правилами приема, отчисления и восстановления, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность колледжа по программам ПО и размещенными на официальном сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.7.Для зачисления на программы ПО лицами, поступающими на обучение, предоставляются колледжу:

а) заявление на обучение (Приложение 1) (кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением)

б) копию документа (документов), удостоверяющего(их) личность и гражданство поступающего (для иностранных граждан – нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность). В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

в) копию СНИЛС

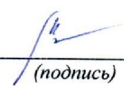
3.8.Лица с ограниченными возможностями и инвалиды при поступлении на обучение в случае необходимости создания для них специальных условий обучения или адаптированной образовательной программы подают об этом соответствующее заявление или указывают об этом в заявлении о поступлении.

4.Отчисление слушателей

4.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из колледжа: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно

4.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение;
 - по инициативе колледжа в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана,
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, заказчика и колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении слушателя.
- 4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления.
- 4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении по образцу, установленному колледжем.
- 4.6. Восстановление слушателей на обучение по программам профессионального обучения в колледже не предусмотрено.

<u>Заведующая отделением</u> (руководитель структурного подразделения)	 (подпись)	<u>Воронкова Л.В.</u> (фамилия, инициалы)
СОГЛАСОВАНО: <u>Председатель профкома</u> (должностное лицо, с которым согласовывается Положение)	 (подпись)	<u>Криницына М.Е..</u> (фамилия, инициалы)
<u>Начальник отдела кадров</u> (должностное лицо, с которым согласовывается Положение)	 (подпись)	<u>Елькина М.В..</u> (фамилия, инициалы)
<u>Заместитель директора по учебной работе</u> (должностное лицо, с которым согласовывается Положение)	 (подпись)	<u>Малинина Н.К.</u> (фамилия, инициалы)
<u>Заместитель директора по экономическим вопросам</u> (должностное лицо, с которым согласовывается Положение)	 (подпись)	<u>Бойчук Р.В.</u> (фамилия, инициалы)

Приложение №1
Директору ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский
медколледж»
Л.В.Рыжкову

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающего (ей) _____

(адрес постоянной регистрации)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на профессиональное обучение с _____ по _____ в объеме
37 часов по программе профессиональной подготовки
(профессиональной подготовки / переподготовки рабочих и служащих /повышения квалификации рабочих, служащих)
по должности служащего Помощник по уходу

Оплату гарантирую.

« ____ » _____ 2025 г. _____
подпись инициалы, фамилия