

«Утверждено»

Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «АСТ»

В. Д. Кудрявцев

Приказ № _____ от «__» _____ 2025 г



ПОРЯДОК
проведения антикоррупционного мониторинга в ГБПОУ Республики
Марий Эл «Аграрно-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в ГБПОУ Республики Марий Эл «Аграрно-строительный техникум» (далее — Порядок, Техникум) определяет цели, задачи, направления, организацию и порядок проведения антикоррупционного мониторинга в Техникуме.

1.2. Антикоррупционный мониторинг является составной частью системы внутреннего контроля и профилактики коррупционных и иных правонарушений в Техникуме.

1.3. Антикоррупционный мониторинг представляет собой систематический сбор, обобщение, анализ и оценку информации о состоянии коррупционных рисков, соблюдении антикоррупционных требований и результативности мер по предупреждению коррупции.

1.4. Антикоррупционный мониторинг проводится в целях:

- выявления и оценки коррупционных рисков;
- выявления коррупциогенных факторов в деятельности Техникума;
- оценки эффективности действующих антикоррупционных мер;
- выявления нарушений антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов;
- определения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;
- совершенствования системы профилактики коррупции;
- формирования предложений по снижению коррупционных рисков;
- обеспечения открытости и прозрачности деятельности Техникума.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Республики Марий Эл от 07.05.2010 № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл;
- Уставом Техникума;
- Планом мероприятий по противодействию коррупции Техникума;
- локальными нормативными актами Техникума в сфере противодействия коррупции.

1.6. При проведении мониторинга учитываются результаты официального мониторинга в сфере образования и требования учредителя. Законодательство об образовании предусматривает мониторинг системы образования и

использование соответствующих данных в деятельности образовательных организаций.

1.7. Антикоррупционный мониторинг проводится на постоянной основе в течение календарного года с подведением итогов не реже одного раза в год.

2. Принципы проведения антикоррупционного мониторинга

2.1. Антикоррупционный мониторинг осуществляется на основе следующих принципов:

- законности;
- объективности;
- достоверности;
- системности;
- регулярности;
- комплексности;
- независимости оценки;
- конфиденциальности;
- защиты прав и законных интересов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц;
- персональной ответственности должностных лиц за предоставление информации.

2.2. При проведении мониторинга не допускается:

- необоснованное вмешательство в личную жизнь работников;
- сбор сведений, не относящихся к предмету мониторинга;
- распространение персональных данных без законных оснований;
- использование результатов мониторинга в целях, не связанных с противодействием коррупции;
- предвзятая оценка деятельности отдельных работников.

3. Основные задачи антикоррупционного мониторинга

3.1. Основными задачами мониторинга являются:

1. анализ состояния коррупционных рисков в Техникуме;
2. выявление коррупциогенных факторов;
3. оценка соблюдения работниками антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей;
4. мониторинг соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
5. анализ обращений граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях;
6. анализ информации о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
7. анализ сведений о подарках и иных формах вознаграждения;
8. анализ результатов внутренних проверок;
9. анализ дисциплинарной практики по фактам нарушений антикоррупционного законодательства;
10. мониторинг соблюдения требований при осуществлении закупок;
11. мониторинг распоряжения имуществом Техникума;
12. анализ деятельности по заключению договоров;

13. мониторинг кадровых процедур;
14. оценка эффективности антикоррупционного обучения работников;
15. оценка состояния антикоррупционного просвещения обучающихся;
16. оценка информационной открытости Техникума в сфере противодействия коррупции;
17. подготовка предложений по совершенствованию антикоррупционной работы.

4. Основные направления мониторинга

4.1. Антикоррупционный мониторинг проводится по следующим направлениям:

4.1.1. Кадровая работа

Проверяются:

- соблюдение установленных антикоррупционных требований;
- наличие и актуальность локальных актов;
- соблюдение порядка приема работников на работу;
- соблюдение требований к работникам, занимающим должности с повышенными коррупционными рисками;
- наличие и рассмотрение уведомлений о конфликте интересов;
- соблюдение порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- сведения о случаях увольнения в связи с утратой доверия.

4.1.2. Закупочная деятельность

Проводится мониторинг:

- соблюдения законодательства о закупках;
- прозрачности процедур закупок;
- наличия и обоснованности закупок;
- соблюдения требований к участникам закупок;
- наличия потенциального конфликта интересов;
- соблюдения порядка заключения и исполнения договоров;
- возможных признаков необоснованного ограничения конкуренции.

4.1.3. Финансово-хозяйственная деятельность

Анализируются:

- операции с денежными средствами;
- договоры;
- использование имущества;
- списание материальных ценностей;
- хозяйственные операции;
- соблюдение установленных процедур согласования;
- наличие коррупционных рисков.

4.1.4. Образовательная деятельность

Мониторингу подлежат коррупционные риски, связанные с:

- приемом обучающихся;
- проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- выдачей документов об образовании;
- организацией практики;

- распределением мест в общежитии — при наличии;
- предоставлением платных образовательных услуг;
- переводом, восстановлением и отчислением обучающихся;
- назначением мер социальной поддержки;
- иными процедурами, связанными с принятием решений в отношении обучающихся.

4.1.5. Взаимодействие с гражданами и организациями

Анализируются:

- обращения граждан;
- жалобы;
- сообщения о коррупционных проявлениях;
- обращения обучающихся и их родителей;
- сообщения работников;
- результаты рассмотрения обращений;
- соблюдение сроков и порядка рассмотрения обращений.

4.1.6. Антикоррупционное просвещение

Оцениваются:

- проведение инструктажей;
- обучение работников;
- проведение мероприятий для обучающихся;
- наличие информационных материалов;
- актуальность информации на официальном сайте;
- размещение памяток и методических материалов.

5. Объекты антикоррупционного мониторинга

5.1. Объектами мониторинга являются:

- деятельность администрации Техникума;
- деятельность структурных подразделений;
- кадровые процедуры;
- финансово-хозяйственные операции;
- закупочная деятельность;
- договорная работа;
- образовательная деятельность;
- деятельность комиссий;
- работа с обращениями граждан;
- соблюдение антикоррупционных требований работниками;
- реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции;
- реализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;
- деятельность по антикоррупционному просвещению.

5.2. Перечень объектов мониторинга может изменяться с учетом результатов предыдущего мониторинга и выявленных коррупционных рисков.

6. Субъекты проведения мониторинга

6.1. Организацию антикоррупционного мониторинга осуществляет директор Техникума.

6.2. Непосредственное проведение мониторинга может быть поручено:

- ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- комиссии по противодействию коррупции;
- комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- работникам кадровой службы;
- бухгалтерии;
- контрактной службе;
- иным структурным подразделениям.

6.3. Для проведения отдельных мероприятий директор вправе создавать комиссию.

6.4. Работники, участвующие в проведении мониторинга, обязаны обеспечивать объективность получаемой информации и не допускать конфликта интересов.

6.5. В случае возникновения у участника мониторинга личной заинтересованности он обязан уведомить об этом директора Техникума.

7. Периодичность проведения мониторинга

7.1. Антикоррупционный мониторинг осуществляется:

- постоянно — по отдельным показателям;
- ежеквартально — по основным направлениям антикоррупционной деятельности;
- ежегодно — с подготовкой итогового аналитического отчета.

7.2. Внеплановый мониторинг проводится:

- при поступлении информации о возможном коррупционном правонарушении;
- при выявлении повышенного коррупционного риска;
- по поручению директора;
- по требованию учредителя;
- при изменении законодательства;
- по результатам внутренней проверки;
- при выявлении недостатков в системе внутреннего контроля.

7.3. При необходимости мониторинг может проводиться по отдельному направлению деятельности Техникума.

8. Источники информации

8.1. При проведении мониторинга используются:

- нормативные правовые акты;
- локальные нормативные акты Техникума;
- приказы и распоряжения;
- планы мероприятий по противодействию коррупции;
- отчеты об их исполнении;
- обращения граждан;
- сообщения работников;
- уведомления о конфликте интересов;
- уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений;
- сведения о подарках;

- материалы внутренних проверок;
- данные бухгалтерского учета;
- данные о закупках;
- договоры;
- результаты проверок;
- результаты опросов;
- результаты анкетирования;
- данные официального сайта Техникума;
- сведения государственных информационных систем — в пределах законных полномочий;
- информация государственных органов;
- иные источники, получение и использование которых не противоречит законодательству.

8.2. Информация, полученная из неофициальных источников, используется только после проверки ее достоверности.

9. Показатели антикоррупционного мониторинга

9.1. Для оценки состояния антикоррупционной работы используются количественные и качественные показатели.

9.2. К основным количественным показателям относятся:

№	Показатель	Периодичность
1	Количество поступивших обращений о коррупции	ежеквартально
2	Количество рассмотренных обращений	ежеквартально
3	Количество проведенных внутренних проверок	ежеквартально
4	Количество подтвержденных нарушений	ежеквартально
5	Количество выявленных конфликтов интересов	ежеквартально
6	Количество урегулированных конфликтов интересов	ежеквартально
7	Количество уведомлений о склонении к коррупционным нарушениям	ежеквартально
8	Количество работников, прошедших антикоррупционное обучение	ежегодно
9	Количество проведенных антикоррупционных мероприятий	ежеквартально
10	Количество выявленных коррупционных рисков	ежегодно
11	Количество реализованных мер по снижению рисков	ежегодно
12	Количество нарушений, выявленных при проверке закупочной деятельности	ежеквартально
13	Количество выявленных нарушений при распоряжении имуществом	ежегодно
14	Количество случаев привлечения работников к дисциплинарной ответственности по антикоррупционным основаниям	ежегодно

№	Показатель	Периодичность
15	Количество лиц, уволенных в связи с утратой доверия	ежегодно

9.3. Качественными показателями являются:

- эффективность действующих антикоррупционных процедур;
- уровень информированности работников;
- степень открытости деятельности Техникума;
- наличие и актуальность локальных нормативных актов;
- эффективность работы по урегулированию конфликта интересов;
- эффективность рассмотрения обращений;
- степень выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции;
- динамика коррупционных рисков.

10. Методы проведения мониторинга

10.1. При проведении мониторинга используются следующие методы:

- анализ документов;
- проверка соблюдения установленных процедур;
- сопоставление данных;
- выборочная проверка;
- наблюдение;
- анкетирование;
- опрос работников;
- анализ обращений;
- анализ результатов внутренних проверок;
- анализ статистических данных;
- оценка коррупционных рисков;
- анализ информации официального сайта;
- иные законные методы.

10.2. Выбор конкретных методов определяется целями и задачами мониторинга.

10.3. Анкетирование и опросы проводятся таким образом, чтобы обеспечить достоверность результатов и защиту персональных данных.

11. Порядок проведения мониторинга

11.1. Мониторинг включает следующие основные этапы:

1. определение целей и объектов мониторинга;
2. определение показателей;
3. сбор информации;
4. проверка достоверности информации;
5. анализ информации;
6. оценка коррупционных рисков;
7. формирование выводов;
8. разработка предложений;
9. подготовка итогового документа;
10. принятие управленческих решений;
11. контроль исполнения принятых решений.

11.2. Перед началом мониторинга директором либо ответственным лицом определяется перечень вопросов, подлежащих изучению.

11.3. При необходимости утверждается план проведения мониторинга.

11.4. Ответственные структурные подразделения предоставляют необходимые сведения в установленные сроки.

11.5. При выявлении признаков коррупционного правонарушения соответствующие материалы передаются для рассмотрения в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

11.6. Если полученные сведения указывают на признаки преступления или административного правонарушения, принимаются меры по направлению информации в компетентные государственные органы в соответствии с законодательством.

12. Мониторинг коррупционных рисков

12.1. В рамках мониторинга осуществляется систематическое выявление и оценка коррупционных рисков.

12.2. При оценке риска учитываются:

- вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- возможный размер ущерба;
- наличие дискреционных полномочий;
- отсутствие прозрачных процедур;
- недостаточность внутреннего контроля;
- наличие ранее выявленных нарушений;
- наличие жалоб и обращений;
- результаты внутренних проверок.

12.3. По результатам оценки коррупционные риски могут классифицироваться как:

- низкие;
- средние;
- высокие;
- критические.

12.4. Для каждого значимого риска определяются:

- описание риска;
- причины возникновения;
- возможные последствия;
- ответственный работник;
- меры предупреждения;
- срок реализации;
- показатели эффективности.

13. Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции

13.1. В рамках антикоррупционного мониторинга осуществляется контроль исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Техникума.

13.2. По каждому мероприятию оцениваются:

- выполнение;
- срок выполнения;

- ответственный исполнитель;
- результат;
- наличие подтверждающих документов;
- эффективность мероприятия.

13.3. Невыполненные мероприятия анализируются с установлением причин и определением дополнительных мер.

13.4. Результаты мониторинга используются при подготовке нового Плана мероприятий по противодействию коррупции.

14. Мониторинг обращений о коррупции

14.1. Анализу подлежат обращения граждан и организаций, содержащие сведения о возможных коррупционных проявлениях.

14.2. При анализе обращений учитываются:

- количество обращений;
- тематика;
- структурное подразделение;
- характер предполагаемого нарушения;
- результаты рассмотрения;
- принятые меры;
- повторность обращений.

14.3. Персональные данные заявителей не включаются в обобщенные аналитические материалы, если необходимость их раскрытия не предусмотрена законодательством.

14.4. Информация об обращениях используется для выявления системных коррупционных рисков.

15. Мониторинг конфликта интересов

15.1. В рамках мониторинга анализируются:

- количество поступивших уведомлений о конфликте интересов;
- количество выявленных конфликтов интересов;
- принятые меры;
- сроки урегулирования;
- повторные случаи;
- эффективность принятых решений.

15.2. Результаты анализа используются для совершенствования процедур предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

16. Мониторинг закупочной и договорной деятельности

16.1. В рамках мониторинга закупок оцениваются коррупционные риски на этапах:

- планирования закупки;
- определения объекта закупки;
- подготовки документации;
- выбора поставщика;
- заключения договора;
- исполнения договора;
- приемки товаров, работ, услуг;
- оплаты.

16.2. Особое внимание уделяется:

- обоснованности закупки;
- отсутствию необоснованных преимуществ;
- соблюдению конкурентных процедур;
- соответствию цены и объема закупки;
- возможному конфликту интересов;
- исполнению договорных обязательств.

16.3. При выявлении признаков нарушения законодательства информация передается ответственному должностному лицу для принятия мер.

17. Мониторинг информационной открытости

17.1. Проверяется актуальность раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Техникума.

17.2. Анализируется наличие:

- нормативных документов;
- информации об ответственном лице;
- информации о порядке обращения по фактам коррупции;
- формы обратной связи;
- сведений о мерах по противодействию коррупции;
- Плана мероприятий по противодействию коррупции;
- отчетов о реализации антикоррупционных мероприятий;
- информационных материалов для работников и обучающихся.

17.3. При выявлении неактуальной информации ответственному лицу выдается поручение по ее обновлению.

18. Итоги антикоррупционного мониторинга

18.1. По результатам ежегодного мониторинга готовится аналитический отчет.

18.2. Аналитический отчет включает:

1. общую характеристику проведенного мониторинга;
2. сведения об объектах и направлениях мониторинга;
3. основные показатели;
4. сведения о выявленных коррупционных рисках;
5. сведения о выявленных нарушениях;
6. результаты рассмотрения обращений;
7. результаты работы по конфликту интересов;
8. результаты внутренних проверок;
9. результаты антикоррупционного обучения;
10. оценку информационной открытости;
11. оценку исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции;
12. выявленные проблемы;
13. предложения по устранению недостатков;
14. предложения по снижению коррупционных рисков.

18.3. Аналитический отчет представляется директору Техникума.

18.4. При необходимости результаты мониторинга рассматриваются на заседании комиссии по противодействию коррупции.

19. Принятие мер по результатам мониторинга

19.1. По результатам мониторинга директор Техникума принимает управленческие решения.

19.2. В зависимости от результатов могут приниматься следующие меры:

- внесение изменений в локальные нормативные акты;
- изменение внутренних процедур;
- усиление контроля;
- проведение дополнительных проверок;
- проведение антикоррупционного обучения;
- проведение дополнительного инструктажа;
- совершенствование процедур закупок;
- совершенствование кадровых процедур;
- урегулирование выявленного конфликта интересов;
- привлечение виновных лиц к ответственности в установленном законом порядке;
- направление материалов в компетентные государственные органы;
- иные меры, предусмотренные законодательством.

19.3. Для каждой меры определяется ответственный исполнитель и срок исполнения.

19.4. Исполнение решений контролируется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

20. Документирование результатов мониторинга

20.1. Результаты мониторинга оформляются:

- справкой;
- аналитическим отчетом;
- служебной запиской;
- актом;
- протоколом заседания комиссии;
- иным документом, предусмотренным локальными актами Техникума.

20.2. К итоговым документам могут прилагаться:

- таблицы;
- диаграммы;
- результаты анкетирования;
- статистические сведения;
- перечни выявленных рисков;
- предложения по их устранению.

20.3. Документы хранятся в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

21. Конфиденциальность и защита персональных данных

21.1. При проведении мониторинга обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.

21.2. Персональные данные работников, обучающихся, заявителей и иных лиц используются только в целях, для которых они были получены.

21.3. При подготовке аналитических материалов персональные данные по возможности обезличиваются.

21.4. Доступ к материалам мониторинга предоставляется только лицам, которым он необходим для исполнения должностных обязанностей.

21.5. Не допускается распространение сведений о заявителях и участниках проверочных мероприятий без предусмотренных законом оснований.

22. Ответственность

22.1. Работники Техникума несут ответственность за:

- непредоставление необходимой информации;
- предоставление заведомо недостоверной информации;
- нарушение сроков предоставления информации;
- разглашение конфиденциальных сведений;
- незаконное использование результатов мониторинга;
- нарушение требований законодательства о персональных данных.

22.2. Ответственность наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Заключительные положения

23.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Техникума.

23.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Техникума.

23.3. Настоящий Порядок подлежит пересмотру при изменении федерального или регионального законодательства в сфере противодействия коррупции.

23.4. Результаты антикоррупционного мониторинга используются при разработке и корректировке Плана мероприятий по противодействию коррупции Техникума.

23.5. Информация о результатах антикоррупционного мониторинга, предназначенная для открытого опубликования, размещается на официальном сайте Техникума в разделе «Противодействие коррупции» без нарушения требований законодательства о персональных данных и иной информации ограниченного доступа.

Приложение № 1
к Порядку проведения антикоррупционного мониторинга

ФОРМА
Плана проведения антикоррупционного мониторинга

№	Направление	Проверяемый показатель	Источник информации	Срок	Ответственный	Результат
1	Кадровая работа	Соблюдение антикоррупционных требований	Кадровые документы			
2	Конфликт интересов	Количество уведомлений и принятых мер	Уведомления, решения			
3	Закупки	Коррупционные риски	Документы закупок			
4	Финансовая деятельность	Выявленные нарушения	Бухгалтерские документы			
5	Обращения граждан	Количество и результаты рассмотрения	Журнал обращений			
6	Антикоррупционное обучение	Охват работников	Журналы, протоколы			
7	Сайт	Актуальность информации	Официальный сайт			
8	План мероприятий	Процент исполнения	Отчетность			

Приложение № 2
к Порядку проведения антикоррупционного мониторинга

ФОРМА
Карты оценки коррупционного риска

Наименование процесса: _____

Структурное подразделение: _____

Ответственный: _____

Описание коррупционного риска:

Причины возникновения:

Возможные последствия:

Вероятность возникновения:

☐

низкая

☐

средняя

☐

высокая

☐ критическая

Степень риска:

☐

низкая

☐

средняя

☐

высокая

☐ критическая

Действующие меры контроля:

Дополнительные меры по снижению риска:

Ответственный за реализацию мер:

Срок реализации:

Результат:

Приложение № 3

к Порядку проведения антикоррупционного мониторинга

ФОРМА
Ежегодного аналитического отчета

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения антикоррупционного мониторинга
в ГБПОУ Республики Марий Эл «Аграрно-строительный техникум»
за _____ год

1. Общие сведения

Период проведения мониторинга: _____

Ответственные лица: _____

2. Основные показатели

Показатель	Значение
Количество обращений о коррупции	
Количество проведенных проверок	
Количество подтвержденных нарушений	
Количество выявленных конфликтов интересов	
Количество урегулированных конфликтов интересов	
Количество уведомлений о склонении к коррупции	
Количество работников, прошедших обучение	
Количество антикоррупционных мероприятий	
Количество выявленных коррупционных рисков	
Количество реализованных мер по их снижению	
Количество лиц, привлеченных к ответственности	
Количество лиц, уволенных в связи с утратой доверия	

3. Основные выявленные коррупционные риски

4. Выявленные нарушения

5. Результаты работы по конфликту интересов

6. Результаты рассмотрения обращений

7. Результаты антикоррупционного просвещения

8. Результаты мониторинга закупочной деятельности

9. Оценка информационной открытости

10. Оценка исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции

11. Основные проблемы

12. Предложения по совершенствованию антикоррупционной работы

Ответственный за проведение мониторинга:

_____/_____/

« ____ » _____ 20 г.

С отчетом ознакомлен:

Директор _____/_____/