

«Утверждено»
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «АСТ»: В.Д. Кудрявцев
Приказ № 17 от «17» 12 2025 г



ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ
В ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«АГРАРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращения граждан и организаций по фактам коррупции в ГБПОУ Республики Марий Эл «Аграрно-строительный техникум» (далее — Порядок, Техникум) разработан в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, повышения открытости и эффективности антикоррупционной деятельности Техникума.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм приема, регистрации, рассмотрения и проверки обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможных фактах коррупции, конфликта интересов, нарушениях антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей работниками Техникума.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл;
- Уставом Техникума;
- локальными нормативными актами Техникума в сфере противодействия коррупции.

1.4. Федеральный закон № 59-ФЗ устанавливает право граждан направлять индивидуальные и коллективные обращения, в том числе обращения объединений граждан и юридических лиц, а также предусматривает обязательную регистрацию письменного обращения в течение трех дней со дня его поступления.

1.5. Для целей настоящего Порядка под обращением понимается направленное в Техникум в письменной или электронной форме заявление, жалоба, сообщение или иная информация, содержащая сведения о возможном совершении коррупционного правонарушения либо о наличии признаков коррупции.

1.6. Под коррупционными проявлениями для целей настоящего Порядка понимаются, в частности:

- получение или дача взятки;
- коммерческий подкуп;
- злоупотребление служебным или должностным положением;
- незаконное использование работником своего должностного положения;
- незаконное предоставление преимуществ отдельным гражданам или организациям;
- требование или получение денежных средств, подарков, услуг, имущества или иных выгод за совершение действий либо бездействие в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- конфликт интересов;

- иные нарушения требований законодательства о противодействии коррупции.

Определение коррупции приведено в статье 1 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.7. Действие настоящего Порядка распространяется на обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений и иных организаций.

1.8. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

2. Принципы рассмотрения обращений

2.1. Рассмотрение обращений осуществляется на принципах:

- законности;
- объективности;
- своевременности;
- всесторонности и полноты рассмотрения;
- уважения прав и законных интересов заявителей;
- конфиденциальности;
- недопустимости конфликта интересов;
- обязательности принятия мер по результатам рассмотрения обращения.

2.2. При рассмотрении обращения не допускается преследование гражданина в связи с направлением им обращения с целью защиты своих прав и законных интересов.

2.3. Сведения, содержащиеся в обращении, а также сведения о частной жизни заявителя не подлежат разглашению без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Работникам Техникума, участвующим в рассмотрении обращения, запрещается:

- оказывать давление на заявителя;
- препятствовать подаче обращения;
- разглашать сведения о заявителе и содержании обращения лицам, не участвующим в его рассмотрении;
- допускать конфликт интересов при рассмотрении обращения;
- уничтожать, изменять или скрывать документы и материалы, имеющие отношение к обращению.

3. Формы и способы подачи обращений

3.1. Граждане и организации вправе направить обращение:

- в письменной форме лично в Техникум;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме через официальный сайт Техникума;
- посредством электронной почты Техникума;
- посредством телефонной линии (телефона доверия) Техникума, если такая линия организована;
- при личном приеме директором Техникума либо уполномоченным им лицом;
- иным способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

3.2. Информация о способах направления обращений, месте нахождения Техникума, почтовом адресе, адресе электронной почты, а также о порядке

личного приема размещается на официальном сайте Техникума и на информационных стендах.

3.3. При подаче письменного обращения гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес для направления ответа, излагает существо обращения, ставит дату и подпись.

3.4. В обращении рекомендуется указывать:

- фамилию, имя, отчество предполагаемого нарушителя, если они известны;
- занимаемую им должность;
- описание обстоятельств предполагаемого коррупционного правонарушения;
- дату, время и место события;
- сведения о лицах, которые могут подтвердить изложенные обстоятельства;
- сведения о наличии документов, фотографий, аудио-, видеозаписей и иных материалов;
- иные сведения, имеющие значение для рассмотрения обращения.

3.5. К обращению могут прилагаться документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные сведения.

4. Требования к обращениям по фактам коррупции

4.1. Обращение должно содержать максимально конкретную информацию о предполагаемом коррупционном правонарушении.

4.2. В обращении желательно указать:

- что произошло;
- когда и где произошло;
- кто предположительно совершил нарушение;
- в чем выражались неправомерные действия;
- какие выгоды, денежные средства, подарки либо иные преимущества могли быть получены;
- кто может подтвердить изложенные обстоятельства;
- какие документы или иные доказательства имеются у заявителя.

4.3. Заявитель вправе не располагать доказательствами предполагаемого коррупционного правонарушения. Отсутствие у заявителя документов или иных доказательств не является основанием для отказа в приеме обращения.

4.4. Запрещается требовать от заявителя предварительного проведения им самостоятельной проверки изложенных фактов.

5. Регистрация обращений

5.1. Все поступившие обращения подлежат обязательной регистрации.

5.2. Письменное обращение регистрируется не позднее трех дней со дня его поступления.

5.3. Обращению присваивается регистрационный номер.

5.4. Регистрация осуществляется в журнале регистрации обращений по фактам коррупции либо в информационной системе электронного документооборота.

5.5. В журнале регистрации указываются:

- регистрационный номер;
- дата поступления;
- сведения о заявителе;
- форма поступления обращения;

- краткое содержание обращения;
- сведения о работнике, в отношении которого поступило обращение;
- ответственное за рассмотрение лицо;
- срок рассмотрения;
- сведения о результатах рассмотрения;
- сведения о принятых мерах.

5.6. Доступ к журналу регистрации обращений имеют только работники, которым такой доступ необходим для исполнения служебных обязанностей.

6. Первичное рассмотрение обращения

6.1. Поступившее обращение передается директору Техникума либо лицу, его замещающему.

6.2. Директор определяет ответственное лицо за организацию рассмотрения обращения.

6.3. Ответственным за рассмотрение обращения не может быть назначен работник, в отношении которого поступило обращение, а также лицо, имеющее личную заинтересованность в результатах его рассмотрения.

6.4. В случае если обращение содержит сведения о коррупционных действиях директора Техникума, оно не рассматривается директором Техникума. Такое обращение подлежит направлению в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Марий Эл, учредителю и (или) правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

6.5. Если решение вопросов, изложенных в обращении, не входит в компетенцию Техникума, обращение направляется в соответствующий государственный орган или организацию в порядке, установленном законодательством.

6.6. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, информация направляется в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

7. Рассмотрение и проверка обращений

7.1. По каждому обращению, содержащему сведения о возможных коррупционных нарушениях, проводится проверка изложенных обстоятельств в пределах компетенции Техникума.

7.2. В ходе проверки могут:

- запрашиваться документы и сведения;
- браться письменные объяснения работников;
- проводиться служебные беседы;
- анализироваться документы бухгалтерского, кадрового и иного учета;
- проверяться сведения о закупках, договорах и иных хозяйственных операциях;
- изучаться материалы, представленные заявителем;
- проводиться иные мероприятия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.3. При необходимости к проверке могут привлекаться работники структурных подразделений Техникума, не заинтересованные в результатах проверки.

7.4. При наличии признаков преступления, административного правонарушения или иного правонарушения материалы направляются в соответствующие правоохранительные или государственные органы.

7.5. Техникум не осуществляет полномочия органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и иных государственных органов.

7.6. При проведении проверки должны быть обеспечены объективность, беспристрастность и полнота установления обстоятельств.

8. Сроки рассмотрения обращений

8.1. Обращения рассматриваются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. В соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ письменное обращение, поступившее в пределах компетенции организации, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если законодательством не установлен иной срок.

8.3. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен в установленном законодательством порядке, но не более чем на 30 дней, с уведомлением заявителя о продлении срока.

8.4. Если для рассмотрения обращения необходима дополнительная проверка, срок ее проведения определяется с учетом требований законодательства и характера выявленных обстоятельств.

8.5. Обращения, содержащие сведения о возможном совершении преступления, рассматриваются с учетом требований законодательства о передаче соответствующей информации в правоохранительные органы.

9. Анонимные обращения

9.1. Гражданин вправе направить сообщение о предполагаемом коррупционном правонарушении без указания своих персональных данных.

9.2. Анонимное обращение не является основанием для отказа от его рассмотрения в части содержащихся в нем сведений о возможных коррупционных проявлениях.

9.3. При наличии достаточных сведений анонимная информация может быть использована для проведения мероприятий по проверке указанных фактов в пределах компетенции Техникума.

9.4. Ответ на анонимное обращение не направляется в связи с отсутствием адресата для его направления.

9.5. Если анонимное обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, информация направляется в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

10. Защита заявителей

10.1. Техникум принимает меры по обеспечению конфиденциальности сведений о заявителе.

10.2. Не допускается преследование, увольнение, перевод, изменение условий труда, создание препятствий в обучении либо совершение иных действий, направленных на ущемление прав лица в связи с направлением им добросовестного обращения о возможных коррупционных нарушениях.

10.3. При наличии угрозы нарушения прав заявителя информация об этом незамедлительно доводится до директора Техникума и, при необходимости, до соответствующих государственных органов.

10.4. Персональные данные заявителей обрабатываются и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

11. Результаты рассмотрения обращения

11.1. По результатам рассмотрения обращения принимается одно из следующих решений:

- подтвердить наличие нарушений и принять соответствующие меры;
- подтвердить наличие отдельных нарушений и принять соответствующие меры;
- не подтвердить изложенные в обращении сведения;
- направить материалы в государственный орган или правоохранительный орган;
- направить обращение по компетенции;
- принять иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае установления факта коррупционного правонарушения директор Техникума принимает меры по:

- устранению выявленных нарушений;
- предотвращению их повторения;
- привлечению виновных лиц к ответственности при наличии предусмотренных законом оснований;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- совершенствованию антикоррупционных мероприятий Техникума.

11.3. Если в действиях работника усматриваются признаки преступления или административного правонарушения, соответствующие материалы направляются в уполномоченные органы.

11.4. По результатам рассмотрения обращения заявителю направляется ответ по существу поставленных вопросов в порядке и сроки, установленные законодательством.

11.5. В ответе заявителю указывается информация о результатах рассмотрения обращения и принятых мерах в пределах сведений, которые могут быть ему предоставлены с учетом требований законодательства о персональных данных, служебной и иной охраняемой законом тайне.

12. Обращения, содержащие недостоверные сведения

12.1. Если в ходе проверки установлено, что сведения, содержащиеся в обращении, не подтвердились, заявителю направляется соответствующая информация.

12.2. Сам по себе факт неподтверждения изложенных в обращении сведений не является основанием для привлечения заявителя к ответственности.

12.3. В случае установления факта заведомо ложного доноса либо иного правонарушения вопрос о привлечении лица к ответственности решается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за рассмотрением обращений

13.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется директором Техникума и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

13.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- осуществляет учет поступивших сообщений;
- контролирует сроки их рассмотрения;
- обеспечивает сохранность материалов;
- анализирует причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям;
- готовит предложения по совершенствованию антикоррупционной работы;
- при необходимости информирует директора Техникума о результатах рассмотрения обращений.

13.3. Информация о результатах рассмотрения обращений может учитываться при подготовке ежегодного отчета о реализации антикоррупционной политики Техникума.

14. Хранение материалов

14.1. Материалы по обращениям о возможных фактах коррупции хранятся в соответствии с номенклатурой дел Техникума и требованиями законодательства.

14.2. Доступ к материалам имеют только лица, которым он необходим в связи с исполнением должностных обязанностей.

14.3. Не допускается передача материалов третьим лицам без законных оснований.

14.4. При направлении материалов в правоохранительные или иные государственные органы копии документов, необходимые для хранения в Техникуме, остаются в установленном порядке.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Техникума.

15.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Техникума.

15.3. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Техникума в разделе, посвященном противодействию коррупции.

15.4. Работники Техникума знакомятся с настоящим Порядком под подпись.

15.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

Приложение № 1
к Порядку обращения граждан и организаций
по фактам коррупции

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ
о возможном факте коррупции

Директору ГБПОУ Республики Марий Эл
«Аграрно-строительный техникум»

от _____
Ф.И.О. заявителя

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ОБРАЩЕНИЕ

о возможном факте коррупции

Прошу провести проверку по следующим обстоятельствам:

Дата, время и место события:

Сведения о работнике Техникума, в отношении которого сообщается:

Существо предполагаемого коррупционного нарушения:

Сведения о свидетелях:

Документы и иные материалы, подтверждающие изложенные сведения:

Прошу сообщить мне о результатах рассмотрения настоящего обращения.

« _____ » _____ 20 г.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
к Порядку обращения граждан и организаций
по фактам коррупции

ПАМЯТКА

для граждан и организаций

Если Вам стало известно о возможном факте коррупции в ГБПОУ Республики Марий Эл «Аграрно-строительный техникум», Вы вправе сообщить об этом:

- письменно;
- в электронной форме;
- лично;
- через официальный сайт Техникума;
- иным доступным способом, предусмотренным законодательством.

В обращении желательно указать:

КТО? — какое лицо предположительно совершило нарушение.

ЧТО? — какое коррупционное действие предположительно совершено.

КОГДА? — дата и время события.

ГДЕ? — место совершения предполагаемого нарушения.

КАК? — обстоятельства произошедшего.

КТО МОЖЕТ ПОДТВЕРДИТЬ? — возможные свидетели.

ЧЕМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ? — документы, фотографии, переписка, иные материалы.

Сообщение может быть направлено конфиденциально.

Добросовестное обращение о возможном коррупционном правонарушении не должно повлечь преследования заявителя.

Приложение № 4
к Порядку обращения граждан и организаций
по фактам коррупции

СХЕМА
рассмотрения обращения о возможном факте коррупции

Поступление обращения



Регистрация обращения

↓

Первичное рассмотрение

↓

Определение компетенции и отсутствия конфликта интересов

↓

Проведение проверки в пределах компетенции Техникума

↓

Установление результатов

Нарушение не подтверждено

→ информирование заявителя

→ завершение рассмотрения

Нарушение подтверждено

→ принятие мер

→ устранение причин и условий

→ решение вопроса об ответственности виновных лиц

Имеются признаки преступления/административного правонарушения

→ направление материалов в соответствующие государственные органы

Вопрос не входит в компетенцию Техникума

→ направление обращения в компетентный орган

→ уведомление заявителя