

«Утверждено»
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «АСТ»:
В. Д. Кудрявцев
Приказ № 12 от «12» 12 2025 г

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ Республики Марий Эл «Аграрно-строительный техникум» на 2026 год**

1. Цель и задачи

Цель: обеспечение единообразного применения запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, формирование антикоррупционной культуры работников и обучающихся, минимизация коррупционных рисков в деятельности техникума.

Задачи:

1. Создание системы противодействия коррупции и устранение факторов, способствующих коррупционным проявлениям в техникуме;
2. Обеспечение соблюдения работниками техникума антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов и Кодекса этики;
3. Предупреждение, выявление и урегулирование конфликтов интересов;
4. Формирование у работников и обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
5. Обеспечение информационной открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности техникума.

Нормативная база:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Республики Марий Эл от 07.05.2010 № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок...»;
- Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «АСТ».

2. Мероприятия

Раздел 1. Организационное и правовое обеспечение

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1	Разработка, утверждение и доведение до работников Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	Январь 2026 г.	Заместитель директора по УПР
1.2	Мониторинг изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции; внесение изменений в локальные нормативные акты техникума	Постоянно	Заместитель директора по УПР
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов техникума на предмет наличия коррупциогенных факторов	По мере разработки ЛНА	Рабочая группа
1.4	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с антикоррупционной политикой, Кодексом этики и иными ЛНА в сфере противодействия коррупции	При приёме на работу	Специалист по кадрам

Раздел 2. Профилактика коррупционных правонарушений

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками техникума должностных обязанностей; актуализация карты коррупционных рисков	До 1 октября 2026 г.	Председатель рабочей группы,

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
2.2	Сбор и анализ уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности (конфликта интересов); принятие мер по урегулированию	Постоянно	Председатель рабочей группы
2.3	Приём и рассмотрение уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно, в течение 3 рабочих дней со дня получения	Директор
2.4	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, зачётов, промежуточной и государственной итоговой аттестации; посещение экзаменов с целью недопущения коррупционных правонарушений	В период экзаменационных сессий, по плану работы ГЭК	Заместитель директора по учебной работе
2.5	Контроль за получением, учётом, хранением и выдачей документов об образовании и квалификации	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
2.6	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками о недопустимости получения	Февраль, сентябрь	Заместитель директора по УПР

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	подарков, вознаграждений в связи с исполнением должностных обязанностей		
2.7	Проверка достоверности персональных данных и сведений, представляемых работниками при приёме на работу и в период деятельности	Постоянно	Специалист по кадрам

Раздел 3. Антикоррупционные меры в сфере закупок и финансовой деятельности

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
3.1	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
3.2	Контроль за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд техникума	Постоянно	Ответственный за осуществление закупок
3.3	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок; оценка последствий заключения договоров аренды имущества	Постоянно	Директор, главный бухгалтер

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
3.4	Осуществление внутреннего финансового контроля; контроль наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Ежеквартально	Главный бухгалтер
3.5	Организация и проведение инвентаризации имущества и материальных ценностей	Ноябрь–декабрь 2026 г.	Комиссия по инвентаризации

Раздел 4. Антикоррупционное просвещение и образование

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
4.1	Проведение классных часов и бесед антикоррупционной направленности с обучающимися (темы: «Понятие коррупции, её вред», «Защита интересов от угроз, связанных с коррупцией» и др.)	Октябрь–ноябрь, март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители
4.2	Проведение уроков обществознания с включением тем противодействия коррупции	В течение учебного года	Преподаватели общественных дисциплин
4.3	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): тематические лекции, викторины, выпуск стенгазет	Первая декада декабря	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, студенческий совет

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
4.4	Организация мероприятий в рамках Дня правовой помощи детям с включением антикоррупционной компоненты	Ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.5	Размещение на информационном стенде и в группе ВКонтакте материалов антикоррупционной направленности	Постоянно, обновление — не реже 2 раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.6	Проведение родительских собраний с включением вопросов противодействия коррупции в образовательной сфере	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители

Раздел 5. Информационное обеспечение и открытость

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
5.1	Актуализация на официальном сайте техникума (edu.mari.ru/prof/agrost/) раздела «Противодействие коррупции»: нормативные акты, план мероприятий, отчёты, формы документов	Постоянно, по мере изменений	Ответственный за сайт

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
5.2	Осуществление личного приёма граждан директором по вопросам, в том числе связанным с фактами коррупции	По графику приёма (не реже 1 раза в месяц)	Директор
5.3	Обеспечение своевременной регистрации, учёта и рассмотрения обращений граждан, поступающих через сайт, электронную почту и иными способами	Ежедневно	Специалист по делопроизводству
5.4	Размещение на сайте ежегодного отчёта о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2027 г. (по итогам 2026 г.)	Председатель рабочей группы, ответственный за сайт

Раздел 6. Антикоррупционный мониторинг и контроль

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
6.1	Анализ обращений и жалоб работников, обучающихся и родителей на предмет наличия информации о фактах коррупции	По мере поступления, ежеквартальный свод	Председатель рабочей группы
6.2	Участие работников техникума в онлайн-опросах по оценке уровня коррупции в учреждении	По графику Минобразования	Заместитель директора по УПР

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
		Республики Марий Эл	
6.3	Оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении проверок по вопросам противодействия коррупции	По запросу	Директор, заместитель директора по УПР
6.4	Проведение заседания рабочей группы с рассмотрением отчёта о выполнении Плана за 2026 год	Декабрь 2026 г.	Председатель рабочей группы
6.5	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции (при необходимости)	По мере необходимости	Председатель рабочей группы

3. Ожидаемые результаты

- Устранение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах техникума.
- Своевременное выявление и урегулирование конфликтов интересов.
- Повышение уровня правосознания работников и обучающихся в сфере противодействия коррупции.
- Обеспечение прозрачности закупочных процедур и финансовой деятельности.
- Своевременное информирование общественности о результатах антикоррупционной работы через официальный сайт и иные каналы.

Заместитель директора по УПР

 С.В. Барабанщикова