Отчёт о выполнении плана мероприятий
ГБПОУ Республики Марий Эл «АСТ»
в рамках противодействия коррупции
за 2024 год

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в техникуме;
- защита прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация и оптимизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- открытость и прозрачность деятельности техникума, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок	Отчет
1. Организационные мероприятия				
1.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Зам. директора по УПР	Декабрь	выполнено
1.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума.	Директор	По мере выявления фактов	Выявленных фактов коррупции в 2024 году не было

2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Организация проведения социологического опроса «Удовлетворённость качеством образования».	Зам директора по УР	ежегодно	Проведено в октябре 2024 года
3. Обеспечение прозрачности деятельности техникума				
3.1	Размещение информации о Техникуме согласно требованиям законодательства на сайте Техникума.	Заместитель директора по УР	Постоянно	Необходимая информация размещалась в течение года
4. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения				
4.1	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Заместитель директора по УПР	1 раз в полугодие	На планёрках в начале каждого семестра
4.2	Усиление персональной ответственности администрации техникума и педагогических работников за проявления бюрократизма.	Директор	Постоянно	Проявлений бюррократизма не было
4.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УР	Постоянно	Контроль ведётся на постоянной основе
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств со студентов в техникуме.	Директор	Постоянно	Фактов неправомерного взимания денежных средств в течение 2024 года не выявлено

4.5	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: - тематическая линейка «Мы за мир против коррупции»	Зам. директора по УПР Преподаватель финансовой грамотности	9.12. 2024	Проведено
4.6	Организация книжных выставок «Государство и человек. Конфликт интересов»	Педагог-библиотекарь	Май 2024	Проведено в библиотеке техникума

4.7	Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя и мастера п/о по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Зам по УВР	По плану методобъединения	проведено
4.8	Проведение тематических классных часов «Мы против коррупции», «Коррупция как социально-опасное явление	Классные руководители	По плану классных руководителей	Проведено
4.9	Тематические уроки: «Мошенничество», «К нам едет ревизор!»	Классные руководители	По плану классных руководителей	проведено

Заместитель директора по УПР: _____ /Барабанщикова С.В./