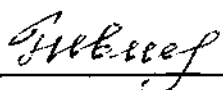


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Аграрно-строительный техникум»

 /Ивакова Г.А./

«04» сентября 2015 года

М.П.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя директора по многофункциональному центру прикладных квалификаций государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Аграрно-строительный техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заместитель директора по многофункциональному центру прикладных квалификаций (далее МЦПК) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Аграрно-строительный техникум» (далее Техникум) относится к категории руководителей.

1.2. На должность заместителя директора по МЦПК ГБОУ СПО Республики Марий Эл «Аграрно-строительный техникум» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет.

1.3. Назначение на должность заместителя директора по МЦПК и освобождение от нее производится приказом директора Техникума.

1.4. Заместитель директора по МЦПК должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативно-распорядительные и инструктивно-методические документы по вопросам среднего профессионального образования;
- основы административного, трудового и гражданского законодательства;
- Устав и иные локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- содержание и порядок организации образовательного процесса;
- педагогику, педагогическую психологию, основы физиологии, гигиены и методики профессионального обучения;
- основы экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

1.5. Заместитель директора по МЦПК подчиняется непосредственно директору Техникума.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Заместитель директора по МЦПК:

- организует текущее и перспективное планирование МЦПК. Подготавливает предложения по своему направлению деятельности в годовой отчет и перспективный план развития МЦПК;
- обеспечивает выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки в части формирования у обучающихся необходимых практических умений и навыков. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса в МЦПК;
- организует проведение учебных практик в учебно-производственных мастерских, в лабораториях и на предприятиях, а также технологических и преддипломных практик на производстве и обеспечивает контроль за проведением всех видов практик студентов Техникума;
- организует разработку и утверждение рабочих учебных программ, реализуемых в МЦПК, всех видов практик, графиков производственного обучения, обеспечивает и контролирует ход и результаты их выполнения;
- координирует работу мастеров производственного обучения и других педагогических работников Техникума по выполнению требований Федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих учебных планов и программ;
- организует методическое оснащение учебных лабораторий, мастерских, учебного автотрактородрома.
- координирует работу технических служб МЦПК по испытанию новых технических средств.
- осуществляет руководство текущим и перспективным планированием технического развития МЦПК, его учебно-производственной базы.
- руководит составлением технических заданий на проектирование вновь строящихся сооружений МЦПК, развитие и реконструкцию действующих, на внедрение средств автоматизации и механизации.
- осуществляет контроль по заключению и исполнению договоров, связанных с внедрением новой техники.
- систематически обменивается информацией, входящей в его компетенцию с педагогическими работниками Техникума, заместителем директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, старшим мастером, методистом, инженером по охране труда.
- организует сетевое взаимодействие с однопрофильными образовательными учреждениями СПО, общеобразовательными учреждениями, сельскохозяйственными предприятиями и другими социальными партнерами Техникума.
- руководит маркетинговым исследованием рынка труда региона, прогнозно-аналитическим анализом.
- занимается разработкой целевых договоров с социальными партнерами об обучении, подготовке, переподготовке и повышении квалификации в МЦПК.
- руководит мониторингом качества образовательного процесса МЦПК.
- участвует в проведении массовых мероприятий общественного, воспитательного, хозяйственного характера и др.
- отчитывается о своей работе Совету Техникума и Педагогическому совету.
- проводит работу по систематическому обучению и повышению квалификации педагогических работников МЦПК.

- организует работу комиссии поэтапной и итоговой аттестации обучающихся и выпускников с участием представителей работодателя.
- организует конкурсы профессионального мастерства разного уровня в МЦПК.
- подготавливает материалы по составлению смет расходов на содержание учебных, учебно-производственных мастерских и на проведение производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях;
- выполняет иные отдельные поручения директора техникума в пределах своей компетенции и полномочий;
- координирует и организует работу по соблюдению в МЦПК техники безопасности и охраны труда.

III. ПРАВА

3.1. Заместитель директора по МЦПК имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрение директора техникума вопросы и предложения, связанные с совершенствованием учебного процесса, методов учебно-производственной работы, замечания по деятельности отдельных работников МЦПК;
- требовать от работников и слушателей объяснений по поводу нарушения учебного процесса;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- вносить на рассмотрение директора техникума представления о назначении, перемещении и увольнении работников техникума; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;
- посещать любые занятия или мероприятия, проводимые с обучающимися в техникуме;

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Заместитель директора по МЦПК несет ответственность:

4.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.4. За причинение материального ущерба, нанесенного техникуму – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен

" 05 " 08 2015 г.

подпись

Ф.И.О.