



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «АСТ»
Ивакова Г.А.Ивакова
Приказ № 147 от « 18 » 12. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале «Куженерский» Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Марий Эл
«Аграрно-строительный техникум»

с.Вятское
2015

1. Общие положения

1.1. Филиал «Куженерский» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Аграрно-строительный техникум» в (далее - Филиал) – является обособленным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Аграрно-строительный техникум» (далее - Учреждение), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Цели деятельности Филиала:

подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

совершенствование и (или) получение новой квалификации, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

реализация дополнительных профессиональных программ- программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.4. Филиал не имеет статуса юридического лица, не имеет счетов в банке, не обладает имуществом, созданным его Учреждением. Филиал может осуществлять по доверенности, выданной Учреждением, полностью или частично полномочия юридического лица.

В соответствии с доверенностью, выданной Учреждением, Филиал может выступать истцом или ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах, определенных доверенностью Учреждения и приказами директора Учреждения.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.

2.1. Решение о создании, реорганизации переименовании и ликвидации Филиала принимается Учредителем Учреждения по представлению Учреждения.

2.2. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в устав Учреждения в установленном порядке.

Полное наименование Филиала - филиал «Куженерский» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Аграрно-строительный техникум».

2.3. Местонахождение Филиала: Республика Марий Эл, Куженерский район, п. Куженер, ул. Кирова, д.1.

2.4. Филиал может иметь в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Организация работы структурных подразделений проводится в соответствии с положениями о данных структурных подразделениях, разработанными самими структурными подразделениями Филиала и утверждёнными директором Учреждения. Руководитель структурного подразделения Филиала несёт полную ответственность за принимаемые в пределах собственной компетенции решения и подотчётен заведующему Филиалом.

Контролирующая функция работы Филиала остаётся за Учреждением.

2.5. Деятельность Филиала может быть прекращена путём ликвидации.

2.6. Ликвидация Филиала осуществляется в установленном законом порядке.

2.7. При ликвидации Филиала имущество, переданное ему Учреждением в пользование, возвращается Учреждению. Объекты собственности, принадлежащие Филиалу, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учреждению и направляются на цели развития образования.

3. Управление филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий Филиалом подотчётен в своих действиях и принятых решениях Учреждению.

3.3. На должность заведующего Филиалом могут быть назначены работники с высшим педагогическим образованием, имеющие, как правило, опыт учебно-методической, организационной и административной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.4. Заведующий Филиалом не может выполнять свои обязанности по совместительству. Заведующему Филиалом совместительство его должности с другой руководящей должностью вне Филиала не разрешается.

3.5. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной Учреждением, за подписью директора Учреждения, заверенной печатью Учреждения.

3.6. Заведующий Филиалом обеспечивает функционирование Филиала и представляет отчёт о деятельности Филиала в Учреждение.

3.7. Заведующий Филиалом в соответствии с доверенностью, выданной Учреждением:

3.7.1. Представляет интересы Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

3.7.2. Представляет интересы Филиала в суде, арбитражном суде, третейском суде в полном объёме стороны по делу.

3.7.3. Обеспечивает выполнение решений директора Учреждения, касающихся деятельности Филиала.

3.7.4. Разрабатывает организационную структуру Филиала.

3.7.5. Представляет в органах государственной власти, управления и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях интересы Филиала по вопросам выполнения требований по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористической деятельности и пожарной безопасности.

3.7.6. Несет персональную ответственность за результаты образовательной, воспитательной, научной, социальной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.7.7. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий.

4. Образовательная деятельность.

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может

реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия в порядке, определенном правилами приема в Учреждение. Зачисление в состав обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения.

4.4. Контрольные цифры приёма граждан для обучения в Филиале за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл определяются в соответствии установленными на конкурсной основе по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Филиале.

4.5. Филиал вправе осуществлять приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров, заключаемых учреждением с физическими и(или) юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

4.6. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретной профессии или специальности и форме получения образования.

4.7. Производственная практика по профилю, а также стажировка обучающихся Филиала проводится в государственных и других учреждениях, организациях на основе договоров, заключаемых Учреждением и этой организацией.

4.8. Государственная итоговая аттестация выпускника Филиала осуществляется государственной аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

4.9. Учреждение выдаёт своим выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, соответствующий документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдаётся справка.

4.10. Регистрация, учёт, хранение и заполнение бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11. В документах об уровне образования и (или) квалификации наименование Филиала не указывается.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала.

5.1. Имущество Филиала является собственностью Республики Марий Эл и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Филиала образуется из имущества, закреплённого за ним Учреждением, а также имущества, приобретённого в ходе его хозяйственной деятельности.

5.3. Имущество, закреплённое Учреждением за Филиалом, используется Филиалом исключительно в соответствии с целями создания Филиала, установленными настоящим Положением.

5.4. Учреждение вправе изъять закреплённое за Филиалом имущество, если такое имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по целевому назначению.

5.5. Филиал несёт ответственность перед Учреждением за сохранность, целевое использование материальных ценностей, закреплённых за Филиалом. При пользовании имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением физического износа имущества в процессе эксплуатации.

5.6. Филиал не обладает правом собственности на имущество Филиала и не вправе отчуждать закреплённое за ним имущество.

5.7. Порядок уплаты налогов Филиалом и предоставления отчётности в налоговые органы регламентируется Налоговым Кодексом Российской Федерации и учётной политикой Учреждения.

6. Принятие нового Положения, изменения, дополнения

6.1. Принятие нового Положения, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.