

«06» апреля 2020г.

Приказ

№ 57

с.Вятское

**«О назначении ответственных за организацию и
сопровождение дистанционного обучения»**

В соответствии с приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 18 марта 2020 г. №245 «О реализации Указа Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 г. (с поправками от 3 апреля 2020 года №314), Указом Главы Республики Марий Эл от 3 апреля 2020 г. № 71 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 года № 39».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года:

1.1. Приостановить с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно посещение обучающимися и сотрудниками за исключением лиц, занятых в обеспечении бесперебойной работы систем жизнеобеспечения техникума, и дежурных членов оперативного штаба (согласно Приложению № 1 к настоящему приказу)

1.2. Организовать с 06.04.2020 образовательный процесс в дистанционном формате для обучающихся и преподавателей.

2. Назначить ответственными за организацию и сопровождение дистанционного обучения обучающихся *Царегородцеву Э.В.*, заместителя директора по УР, и *Михееву Т.П.* заведующую филиалом «Куженерский»,.

3. *Царегородцевой Э.В. и Михеевой Т.П.:*

3.1. Провести методическое совещание с педагогами с целью определения модели дистанционного обучения в техникуме.

3.2. Вести ежедневный контроль за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в журнал и накопляемость по предметам, выполнения рабочих программ, своевременной выдачи домашнего задания, посещаемость онлайн-занятий обучающимися, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса.

3.3. Предоставлять сведения о состоянии образовательной организации. по прилагаемой форме еженедельно по пятницам в отдел профессионального образования по электронной почте на адрес proftech@mon.mari.ru.

3.4. Внести изменения в графики учебного процесса, основные профессиональные образовательные программы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;

3.5. Подготовить документы о переносе учебной и производственной практики обучающихся в рамках текущего учебного года, и, в исключительных случаях, на следующий учебный год.

3.6. Разработать локальные акты ПОО:

- по переводу обучающихся на индивидуальные учебные планы и/или ускоренное обучение в соответствии методическими рекомендациями Минпросвещения России;

- об организации образовательного процесса на выпускных курсах.

4. *Куриакову Д.А.* программисту, осуществить техническую поддержку дистанционного обучения. Разместить на официальном сайте образовательной организаций следующую информацию:

- на главной (домашней) странице сайта объявление (новость, баннер) о дистанционном обучении в период с 6 по 30 апреля 2020 г.

- обращение к студентам и родителям, телефон горячей линии ПОО;

- создать раздел «Дистанционное обучение», в котором опубликовать:

- нормативные документы: Указы Президента России, Указы Главы Республики Марий Эл, распоряжения Правительства Республики Марий Эл, методические рекомендации Минпросвещения России, приказы Минобрнауки Республики Марий Эл, приказы профессиональной образовательной организации;

- информацию об организации дистанционного обучения: инструкцию по работе в режиме дистанционного обучения; расписание занятий (при необходимости), ссылки на образовательные ресурсы;

- информацию о санитарно-эпидемиологических нормах во время пандемии коронавируса.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Кудрявцев В.Д.

Приложение №1
к приказу от «06» апреля 2020 г

**График дежурства по техникуму
на нерабочие дни с 06 апреля -30 апреля 2020 года**

Дата	Ф.И.О. дежурного	Тел.№
Понедельник	Барабанщикова С.В.	89279720146
Вторник	Виногоров Г.А.	89278754498
Среда	Царегородцева Э.В.	89278775334
Четверг	Аксюбин В.Т.	89600915020
Пятница	Мамаева О.И.	89177034707

Время дежурства с 7.30 до 16-30

Во время дежурства находится у телефона, просматривать электронную почту техникума, в случае необходимости разослать ответственным исполнителям и информировать их об этом по телефону. Ключ от приемной передавать сторожу под роспись о принятии.

Поступившую информацию представлять незамедлительно директору по телефону 89276839889, почту продублировать на E-mail kudr-vasilij@yandex.ru

График дежурства администрации филиала «Куженерский»
ГБПОУ Республики Марий Эл «АСТ»
в период с 30.03 по 3.04.2020г.

День недели	Время	Ф.И.О. дежурного	Время	Ф.И.О. дежурного
Понедельник	8.00-12.30	Михеева Т.П. 89024346396	12.30-17.00	Алексеева М.П. 89177127109
Вторник	8.00-12.30	Дудина Е.Н. 89600957810	12.30-17.00	Тетерина И.В. 89877005076
Среда	8.00-12.30	Ефремова Г.А. 89600954648	12.30-17.00	Аверьянова О.Е. 89177076279
Четверг	8.00-12.30	Малинина А.Т. 89177104240	12.30-17.00	Ибрагимов С.К. 89061377132
Пятница	8.00-12.30	Пирогова Л.Д. 89371101728	12.30-17.00	Горбунов С.В. 89177125018

Об оперативной обстановке докладывать незамедлительно по телефону 883638 9-94-18