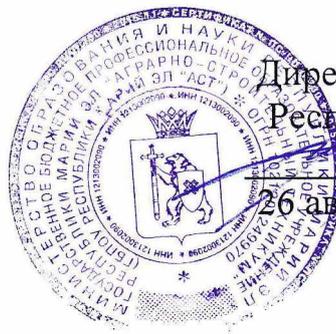


**ПЛАН**  
**воспитательной работы**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**Республики Марий Эл**  
**«Аграрно-строительный техникум»**  
**на 2020-2021 учебный год**



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ  
Республики Марий Эл «АСТ»  
/Кудрявцев В.Д./  
26 августа 2020 г.

**ПЛАН**  
**воспитательной работы**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**Республики Марий Эл**  
**«Аграрно-строительный техникум»**  
на 2020-2021 учебный год

## План воспитательной работы

**Цель воспитательной работы:** Воспитание гармонично-развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Республики Марий Эл, исторических и национально-культурных традиций, готовой к постоянному профессиональному росту.

### **Задачи воспитательной работы:**

- философско-мировоззренческая ориентация личности в понимании смысла жизни, своего места в мире, своей уникальности и ценности;
- оказание помощи в построении личностных концепций, отражающих перспективы и пределы развития физических, духовных задатков и способностей, творческого потенциала, а также в осознании ответственности за житнетворчество;
- приобщение личности к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой и национальной культуры, и выработка своего отношения к ним;
- раскрытие общечеловеческих норм гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, сочувствия и др.) и культивирование интеллигентности как значимого личностного параметра;
- развитие интеллектуально нравственной свободы личности, способности к адекватным самооценкам и оценкам, саморегуляции поведения и деятельности, мировоззренческой рефлексии;
- формирование чувства патриотизма в единстве этнических и общечеловеческих ценностей, воспитание уважения к законам страны и гражданским правам личности, стремления к сохранению и развитию престижа, славы и богатства отечества;
- формирование отношения к труду как к социально и личностно значимой потребности и фактору, создающему материальные фонды страны и ее духовный потенциал, которые, в свою очередь, обеспечивают возможности личностного роста;
- развитие валеологических установок и представлений о здоровом образе жизни.

# ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение

**Цель:** Выработка единых требований к организации воспитательного процесса, разработка методического сопровождения воспитательной деятельности.

**Задачи:**

1. Оказание методической помощи классным руководителям, воспитателям.
2. Создание методической копилки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную работу в техникуме	сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Обсуждение и реализация Программ патриотического воспитания и профилактики асоциального поведения	сентябрь	зам. директора по УВР
3.	Разработка методических рекомендаций по организации воспитательного процесса	в течение года	зам. директора по УВР, руководители групп
4.	Проведение мониторинга эффективности воспитательной деятельности техникума	в течение года	зам. директора по УВР
5.	Обучение на курсах повышения квалификации по проблемам воспитания	в течение года	зам. директора по УВР, руководители групп, воспитатель общежития, социальный педагог
6.	Работа методического объединения классных руководителей	согласно плана	зам. директора по УВР, руководители групп
7.	Участие в республиканских обучающих семинарах по организации воспитательного процесса	в течение года	зам. директора по УВР, руководители групп, социальный педагог, воспитатель общежития

## Информированность участников образовательного пространства

**Цель:** Обеспечение необходимой информацией участников образовательного пространства.

**Задачи:**

1. Проведение мероприятий, способствующих формированию привлекательности техникума.
2. Изготовление наглядных материалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.
3. Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Оформление стендов: - «Доска почёта»; - «Достижения студентов»; -«Расписание работы секций и кружков»	в течение года	зам. директора по УВР
2.	Пополнение сайта информацией о воспитательной работе	в течение года	зам. директора по УВР, программист
3.	Выпуск газет, посвященных жизни техникума, праздничным и знаменательным датам, знакомство студентов с газетами и выставление их на сайт	в течение года	зам. директора по УВР, класные руководители, программист
4.	Формирование электронного фонда методических указаний и разработок по проведению воспитательных мероприятий	в течение года	зам. директора по УВР

## Контроль за учебно-воспитательной работой

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчёта
1.	Составление планов воспитательной работы с учебной группой	сентябрь	зам. директора по УВР	Справка
2.	Качественная оценка по выполнению планов воспитательной работы	2 раза в год	зам. директора по УВР	Служебная записка
3.	Контроль за качеством проведения классных часов	ежемесячно	зам. директора по УВР	Служебная записка
4.	Контроль за посещаемостью учебных занятий	еженедельно	зам. директора по УВР, по УР	Служебная записка
5.	Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии техникума, правил поведения обучающихся в техникуме в целом	ежедневно	зам. директора по УВР	Служебная записка
6.	Контроль за работой клубов по интересам, спортивных секций	ежемесячно	зам. директора по УВР	Справка
7.	Контроль за своевременностью и качеством ведения дневников наблюдений	ежемесячно	зам. директора по УВР	Справка
8.	Готовность социального паспорта техникума	сентябрь	зам. директора по УВР	Справка
9.	Контроль за ведением протоколов заседаний Совета профилактики правонарушений	2 раза в год	зам. директора по УВР	Справка
10.	Контроль за ведением протоколов заседаний родительских собраний	1 раз в год	зам. директора по УВР	Справка
11.	Отслеживание достижений обучающихся	регулярно	зам.директора по УР	Папка дипломов, сводная таблица
12.	Контроль за состоянием индивидуальной работы с обучающимися	ежемесячно	зам. директора по УВР	Справка
13.	Оформление уголка группы	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР	Справка
14.	Контроль за выполнением планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися	ежемесячно	зам. директора по УВР	Карточки ИПР
15.	Контроль за организацией досуга обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учёте и на учёте в ПДН	ежемесячно	зам. директора по УВР	Карточки ИПР

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Работа методического объединения классных руководителей

**Цель МО:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в техникуме посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

### Задачи МО:

1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, научно-методической работы классного руководителя.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания с обучающимися.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Совершенствование у классных руководителей умений вести профилактическую воспитательную работу с обучающимися, направленную на воспитание у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.

## Консультации для классных руководителей

№	Темы
1.	Должностные обязанности классных руководителей. Ведение документации классными руководителями.
2.	Психолого-педагогический анализ группы. Основные направления воспитательной работы.
3.	Формирование общих компетенций обучающихся.
4.	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине (алгоритм работы)
5.	Помощь классным руководителям при подготовке родительского собрания.
6.	Работа классного руководителя по профилактике правонарушений (формы и методы). Документация по работе с «трудными» детьми.
7.	Анализ воспитательной работы в группе.

**План заседаний методического объединения классных руководителей  
на 2020-2021 учебный год.**

<b>Сроки</b>	<b>Тема заседаний</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>	<p><b>Тема заседания:</b> <i>«Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год, ведение отчетно-планирующей документации классного руководителя»</i></p> <p><b>Цель:</b> познакомить классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы МО на 2020 – 2021 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий.</li> <li>3. План воспитательной работы на сентябрь</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	<p>Барабанщикова С.В.</p>
<b>Ноябрь</b>	<p><b>Тема заседания:</b> <i>«Профилактика суицидов среди молодежи. Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде».</i></p> <p><b>Цель:</b> способствовать формированию профессиональной компетентности педагогов по профилактике суицида среди подростков, рассмотреть ответственность за осуществление экстремистской деятельности среди молодежи, мотивы участия в сообществах и меры профилактики</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад: Профилактика суицидов среди молодежи (материал для анкетирования обучающихся)</li> <li>2. Лекция: «Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде»</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	<p>Барабанщикова С.В., Мамаева О.И. Митрофанов О.С.</p>
<b>Январь</b>	<p><b>Тема заседания:</b> <i>«Профилактика буллинга (травли) несовершеннолетних обучающихся».</i></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с формами, причинами буллинга</p> <p><b>Повестка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекция: «Десять мифов о буллинге »</li> </ol>	<p>Барабанщикова С.В., Куршакова Т.И.. Классные руководители</p>

<p><b>Март</b></p>	<p><b>Тема заседания: «Развитие молодежной социальной и гражданской активности»</b></p> <p><b>Цели:</b> рассмотреть сущность, цели, задачи, основное содержание работы по развитию молодежной социальной и гражданской активности</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация опыта: волонтерское движение (материалы для работы со студентами)</li> <li>2. Прочее.</li> </ol>	<p>Барабанщикова С.В.</p>
<p><b>Июнь</b></p>	<p><b>Тема заседания: «Анализ работы МО за прошедший 2020– 2021 учебный год. Перспективное планирование воспитательной работы техникума на 2020-2021 учебный год»</b></p> <p><b>Цели:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать работу МО за 2019 – 2020 учебный год.</li> <li>2. Ознакомить классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год.</li> </ol> <p><b>Повестка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет руководителя МО о проделанной работе за 2019 – 2020 учебный год.</li> <li>2. План работы МО на 2020– 2021 учебный год.</li> </ol>	<p>Барабанщикова С.В. Классные руководители</p>

## Работа с родителями

**Цель:** Поддерживание связей с родителями для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Повышение роли семьи в воспитании обучающихся.
2. Выявление и анализ проблем, возникающих у родителей в воспитании детей.
3. Оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе.
4. Обеспечение единства действий семьи и техникума в воспитательно-образовательном процессе.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальная работа с родителями	ежедневно	Классные руководители, мастера п/о
2	Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся, на заседание Совета по профилактике	по мере необходимости	Классные руководители
3	Работа с личными делами обучающихся, составление и корректировка социальных паспортов	сентябрь	Классные руководители
4	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители, заместители директора, социальный педагог
5	Общетехникумовское родительское собрание. Тема: «Воспитательный потенциал семьи»	октябрь	Администрация, Инспектор ПДН Советского района
6	Выборы родительского комитета	октябрь	администрация, классные руководители
7	Привлечение родителей к подготовке и проведению групповых и общетехникумовских мероприятий	по мере необходимости	администрация, классные руководители
8	Педагогическое консультирование на тему «Подросток и наркотики»	по мере необходимости	зам.директора по УВР, классные руководители
9	Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска»	декабрь	Социальный педагог, классные руководители
10	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью техникума»	март	Классные руководители
11	Привлечение родителей 3 курса к подготовке и проведению выпускного вечера	июнь	администрация, классные руководители

**Для решения поставленных задач выделены следующие направления работы:**

- Информационное обеспечение.
- Работа со студентами первого курса.
- Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.
- Воспитание профессионала.
- Организационно-методическая работа.
- Культурно-массовая работа.
- Работа по патриотическому воспитанию.
- Физкультурно-оздоровительная деятельность.
- Работа по развитию студенческого самоуправления.

**Ожидаемые результаты:**

- Раскрытие творческого, физического и познавательного потенциала обучающихся, их самореализация и адаптация в социуме и профессиональной среде;
- Формирование социально зрелой личности, обладающей чёткой социальной позицией и умеющей эффективно применять навыки бесконфликтного общения;
- Осознание студентами роли профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, специальностью, адаптация в современных условиях;
- Готовность к осмысленной жизни и деятельности.

№п/п	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа.</b>			
1.1	Знакомство с группами нового набора. Проведение анкетирования студентов. Составление социального паспорта групп нового набора, внесение изменений в паспорта групп 2-4 курсов	сентябрь	социальный педагог, кл. руководители
1.2	Формирование и выборы органов студенческого самоуправления учебных группа.	сентябрь	кл. руководители
1.3	Собрания в группах нового набора по ознакомлению с правилами внутреннего распорядка для студентов	сентябрь	зам по УВР, классные руководители
1.4	Организация органов студенческого самоуправления в техникуме и общежитии.	сентябрь	зам. директора по УВР, кл. руководители,

1.5	Организация мониторинга качества знаний и уровня воспитанности студентов 1-4 курсов	сентябрь-октябрь	социальный педагог, преподаватели, классные руководители
1.6	Собрание в общежитии «Правила для проживающих в общежитии»	3 сентября	зам. директора по УВР, комендант, социальный педагог
1.7	Актуализация нормативных документов по внеучебной работе.	в течение года	зам. директора по УВР
<b>2. Культурно- массовая работа</b>			
2.1	Торжественная линейка «День Знаний». Первые уроки «Движение Ворлдскиллс Россия - развитие перспективных компетенций, востребованных в условиях высокотехнологичного производства и цифровой экономики» Собрание с первокурсниками	1 сентября	зам. директора по УВР, кл. руководители
2.2	«Я и моя будущая профессия!» посвящения в студенты	15,22,29 сентября	Зам по УВР кл.руководители
2.3	Праздничное мероприятие ко Дню учителя ,80-летию ПТО, Дня пожилого человека.	3 октября	зам. директора по УВР председатель совета ветеранов.
2.4	Оформление фотозоны «Профтехобразованию-80»	октябрь	кл. руководители
2.5	Участие во Всероссийском конкурсе на лучший арт- объект, посвященный празднованию 80-летия системы ПТО.	октябрь	кл.руководители
2.6	Участие во Всероссийском конкурсе «Онлайн-флешмоб «#янапрактике»», посвященном празднованию80-летия ПТО.	октябрь	кл.руководители
2.7	Участие в республиканском творческом фестивале-конкурсе «Марий Эл – земля талантов», посвященный празднованию 80-летия системы ПТО.	октябрь	Кирчанова Л.М.
2.8	Проведение тематических линеек по знаменательным датам	в течение года	Митрофанов О.С.
2.9	Проведение цикла классных часов	ноябрь	зам. директора по

	День матери, посвященных Дню народного единства		УВР
2.10	Театрализованное представление «Новогодний серпантин»	декабрь	зам. директора по УВР
2.11	Открытие оборонно-массового, военно-патриотического месячника (по отдельному плану)	23 января	зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ
2.12	Конкурс видеороликов «Я – студент АСТ»	25 января	Зам директора по УВР
2.13	День влюбленных «Храните любовь»	14 февраля	Зам.директора по УВР
2.14	Праздничное мероприятие «День защитника Отечества»	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.15	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню «Весной поем мы только о любви»	март	зам. директора по УВР
2.16	Студенческий спорт-квест	апрель	преподаватель физвоспитания
2.17	Праздничный концерт, посвященный 75-ой годовщине Победы в ВОВ «Великий май! Победный май!»	май	зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
2.18	День защиты детей	июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.19	Торжественное вручение дипломов	июнь	Зам. директора по УВР

### **3. Воспитание профессионала**

3.1	Участие в республиканских конкурсах профессионального мастерства	в течение года	зам. директора по УР, председателя ЦМК, старший мастер
3.2	Проведение мониторинга выпуска обучающихся 9-х классов школ Советского муниципального района в 2020 году	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР
3.3	Участие в республиканском конкурсе профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	октябрь	Самсонова А.А.
3.4	Декада по специальности «Механизация сельского хозяйства»	ноябрь	Старший мастер

3.5	Выезды агитационной группы студентов и преподавателей в школы района	январь-март	зам. директора по УВР, профориентаторы
3.6	День открытых дверей	март	Администрация техникума
3.7	Декада по профессиям строительного профиля	март	Мастера п/о
3.8	Декада по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	март	Мастера п/о
3.9	Участие в республиканской ярмарке готовых изделий среди образовательных организаций республики	апрель	Администрация техникума
3.10	Проведение информационных встреч с родителями и выпускниками школ района	ноябрь-март	Зам директора по УВР, секретарь приёмной комиссии
<b>4. Работа по патриотическому воспитанию.</b>			
4.1	Встреча с сотрудниками военного комиссариата района, республики	сентябрь	Зам директора по УВР
4.2	Участие в районных военно-спортивных соревнованиях допризывной молодёжи	Сентябрь, февраль	Преподаватель организатор ОБЖ
4.3	Акция «Георгиевская лента»	22 апреля- 9 мая	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.4	Книжные выставки	В течение года по отдельному плану	библиотекарь
4.5	Участие в районных, республиканских конкурсах, научно-практических конференциях	В течение года	Зам директора по УВР
<b>5. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.</b>			
5.1	Проведение анализа состояния преступности и правонарушений среди обучающихся. Обсуждение данной информации, на педагогическом совете техникума	сентябрь	зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители
5.2	Выявление несовершеннолетних «группы риска», организация работы с ними	сентябрь	социальный педагог, кл. руководители

5.3	Собрание студентов, проживающих в общежитии	сентябрь	зам. директора по УВР, социальный педагог, воспитатель общежития
5.4	Изучение Устава ГБПОУ Республики Марий Эл «АСТ» и Правил внутреннего распорядка студентов АСТ	Сентябрь-октябрь	кл. руководители
5.5	Общетехникумовское родительское собрание	октябрь	администрация техникума
5.6	Месячник правовых знаний. (по отдельному плану)	ноябрь	Зам директора по УВР
5.7	Участие в республиканской акции «Бей в набат»	ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР
5.8	Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	декабрь	кл. руководители,
5.9	Классные часы: «Правила поведения в техникуме и проживания в общежитии», «Безопасная дорога», «Самовольные уходы», «Обеспечение безопасности, защита здоровья во время ЧС и пожара», «Безопасное селфи», «Страдания от кибермании», «Безопасность на все 100», «Международный телефон доверия»	в течение года	кл. руководители, инспекторы ПДН, социальный педагог
5.10	Составление индивидуальной программы реабилитации на обучающихся, состоящих на различных видах учёта		социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о
5.11	Работа Совета профилактики	По отдельному плану	зам. директора по УВР, социальный педагог
5.12	Индивидуальные беседы с обучающимися, родителями (законными представителями) по предупреждению правонарушений и преступлений.	В течение года	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН, социальный педагог
5.13	Работа со студентами, родителями (законными представителями) допускающими пропуски занятий без уважительной причины, и академическую задолженность по	В течение года	зам. директора по УР, зам. директора по УВР, классные руководители

	предметам		
5.14	Организация встреч с врачами по профилактике инфекционных заболеваний	В течение года	социальный педагог, кл. руководители
5.15	Встречи с представителями правоохранительных органов по проблемам негативных явлений в студенческой среде	В течение года	социальный педагог кл. руководители
5.16	Вечерние и дневные рейды в студенческое общежитие	В течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители
5.17	Организация выполнения плана совместной работы с МО МВД России «Советский»	В течение года по отдельному плану	Зам директора по УВР
<b>6. Физкультурно – оздоровительная деятельность.</b>			
6.1	Осенний легкоатлетический кросс среди учебных групп техникума	Сентябрь	руководитель физвоспитания
6.2	«Старты надежд» (проверка уровня физической подготовленности обучающихся по контрольным нормативам и упражнениям)	Сентябрь, май	руководитель физвоспитания
6.3	Первенство техникума по волейболу	ноябрь	руководитель физвоспитания
6.4.	Личное первенство техникума среди обучающихся по гиревому спорту	ноябрь	руководитель физвоспитания
6.5	Первенство техникума по баскетболу	март	руководитель физвоспитания
6.6	Проведение общетехникумовского Дня здоровья	апрель	руководитель физвоспитания
6.7	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России – 2020»	февраль	руководитель физвоспитания
6.8	Турнир по настольному теннису – первенство техникума (юноши, девушки)	март	руководитель физвоспитания
6.9	Участие в республиканских и районных спортивных соревнованиях	В соответствии с графиком соревнований	руководитель физвоспитания
6.21	Регулярные занятия в спортивных секциях и факультативах	в течение года	руководители секций,

<b>7. Работа со студентами первого курса</b>			
7.1	Сообщение «Адаптация первокурсников к условиям обучения в техникуме на педагогическом совете»	Сентябрь	Социальный педагог
7.2	Торжественное мероприятие «День знаний»	1 сентября	Зам директора по УВР
7.3	Знакомство с правилами внутреннего распорядка техникума, Уставом и иными нормативными документами	сентября	кл. руководители
7.4	Включение студентов групп нового набора в учебную деятельность: знакомство с организационными моментами, с основной документацией студента.	сентябрь	зам. директора по УР, кл. руководители, социальный педагог
7.5	Собрание студентов проживающих в общежитие	3 сентября	зам. директора по УВР, социальный педагог, комендант
7.6	Анкетирование студентов на выяснение интересов, творческих наклонностей и потребности к развитию	сентябрь	Классные руководители
7.7	Родительское собрание «Особенности учебно- воспитательного процесса и адаптации к нему студентов- первокурсников»	октябрь	Классные руководители
7.8	Рейды к студентам, проживающим в общежитии с целью профилактики асоциального поведения, оказание помощи в жилищно-бытовых трудностях.	в течение года	социальный педагог, классные руководители
7.9	Беседы по профилактике правонарушений, соблюдению ПДД	октябрь	инспектор ПДН, социальный педагог, классные руководители
7.10	Вовлечение студентов- первокурсников в организованные формы досуга	В течение года	кл. руководители, социальный педагог
7.11	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими трудности в обучении и взаимодействии с окружающими.	В течение года	социальный педагог, кл. руководители
7.12	Ежедневный контроль за	В течение	кл. руководители

	посещаемостью и успеваемостью студентов	года	
7.13	Организация работы по самоуправлению: - в группе, - в техникуме, - в общежитии	В течение года	кл. руководители, зам. директора по ВР,
<b>9. Информационное обеспечение.</b>			
9.1	Заполнение сайта.	в течение года	программист
9.2	Наполнение информационных стендов по внеучебной работе.	в течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог
9.3	Изготовление рекламных и праздничных плакатов, баннеров по профориентации	в течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
9.4	Работа со СМИ	в течение года	ответственный за работу с СМИ
9.5	Ведение группы в контакте «ГБПОУ Республики Марий Эл «АСТ»	в течение года	Зам директора по УВР, социальный педагог

### **Работа с обучающимися**

Работа с обучающимися осуществляется по направлениям:

1. Профессионально-трудовое воспитание
2. Гражданско-патриотическое воспитание
3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание
4. Спортивно-оздоровительное воспитание
5. Профилактика правонарушений
6. Деятельность студенческого самоуправления

### **Профессионально - трудовое воспитание**

**Цель:** подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

**Задачи:**

1. Развитие профессиональной направленности личности обучающихся, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Ориентация обучающихся на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.

3. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).
4. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации выпускников к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.
5. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсии по техникуму для студентов нового набора с целью знакомства с историей техникума, лабораториями, кабинетами, материально-технической базой	сентябрь	Классные руководители
2.	Встречи студентов с ведущими специалистами, работниками производства, работодателями, соцпартнёрами	в течение года	зам. по УПР
3.	Вечер «Посвящение в студенты»	сентябрь	зам. по УВР, актив студентов
4.	Выставка творческих работ обучающихся техникума «Очумелые руки»	март	Классные руководители
5.	Ежемесячные классные часы в группах нового приёма, связанные с погружением в профессию	ежемесячно	Классные руководители
6.	Экскурсии на предприятия республики, к социальным партнерам	в течение года	зам. по УПР
7.	Организация и проведение Декады специальных предметов: - конкурсы «Лучший по профессии»; - олимпиады по учебным дисциплинам	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
8.	Участие в республиканских мероприятиях: конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	в течение года	Преподаватели, мастера п/о
9.	Книжные выставки профессиональной направленности	в течение года	педагог-библиотекарь
10.	Проведение Дня открытых дверей и профориентационной работы в школах республики	в течение года	зам. по УВР, профориентаторы, актив студентов
11.	Проведение субботников по благоустройству прилегающей	в течение года	Классные руководители

	территории		
12.	Участие в республиканской ярмарке товаров и изделий образовательных организаций	май	Администрация техникума
13.	Организация работы трудовой бригады в свободное от учёбы время (совместно с центром занятости населения)	Сентябрь, июнь	Социальный педагог
14.	День студента	январь	Зам по УВР, классные руководители

### Гражданско-патриотическое воспитание

**Цель:** Воспитание гражданственности и активной жизненной позиции, гражданско-правовой культуры, сохранение и развитие чувства гордости за свою республику, страну.

#### Задачи:

1. формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира;
2. развитие гражданственности и национального самосознания обучающихся;
3. развитие и углубление знаний об истории и культуре родного края.
4. методическое обеспечение функционирования системы гражданского и патриотического воспитания
5. воспитание у обучающихся готовности к защите Отечества, действиям в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсии в краеведческий музей п.Советский, в Музей истории г.Йошкар-Ола	в течение года	педагог-библиотекарь, преподаватель истории
2.	Уроки мужества в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, Вахты памяти	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3.	Беседы, просмотр видео - фильмов по антитеррористической теме, о противодействии проявления экстремизма	в течение года	руководители групп
4.	Линейка, посвящённая Дню призывника	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ
5.	«Я готовлюсь стать солдатом». Встреча обучающихся 3,4 курсов с	ноябрь	преподаватель-организатор ОБЖ

	работниками военкомата		
6.	Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	январь-февраль	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
7.	Военизированная эстафета «А ну-ка, парни!»	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
8	Конкурс инсценированной военной песни	февраль	зам директора по УВР
	Участие в районной Спартакиаде допризывной молодёжи по зимнему полиатлону	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания
9.	Участие в республиканских и районных мероприятиях, конкурсах	в течение года	зам.директора по УВР
10.	Встречи с участниками ВОВ, тружениками тыла, участниками локальных войн	февраль-май	Преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатель общежития, педагог-библиотекарь
11.	Изготовление и возложение венка к обелиску погибших героев с. Вятское	май	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Участие в параде юнармейцев в с. Вятское, п. Советский	май	преподаватель-организатор ОБЖ
13.	Организация акции «Свеча»	22 июня	зам.директора по УВР
14.	Военно-полевые сборы	июнь	преподаватель-организатор ОБЖ
15.	Благоустройство парка «Тихие Зори»	сентябрь, июнь	зам.директора по УВР
16.	Вахта памяти (по отдельному плану)	май	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
17.	Участие в добровольческом движении гражданско-патриотической направленности	в течение года	зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ

## Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

**Цель:** приобщение обучающихся к ценностям культуры и искусства, развитие студенческого творчества, создание условий для саморазвития обучающихся и их реализации в различных видах творческой деятельности.

**Задачи:**

1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).
2. Создание условий для творческого развития и самореализации обучающихся
3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности молодежи.
4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций техникума.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплексная диагностика уровня развития воспитанности, интересов и склонностей личности обучающихся	ноябрь, май	зам.директора по УВР, классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся в работу кружков художественной самодеятельности, спортивных секций.	в течение года	зам.директора по УВР, руководители кружков и секций, классные руководители
3.	Тематический классный час «День добра и уважения» ко Дню пожилых людей	октябрь	Классные руководители
4.	Праздник осени	октябрь	зам.директора по УВР, классные руководители
5.	Курс бесед с просмотром видеофильмов «Уроки нравственности»	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители
6.	Беседы со священником Вячеславом	в течение года	зам.директора по УВР, воспитатель общежития
7.	День учителя, праздничный концерт.	5 октября	зам директора по УВР
8.	Посещение выставок и художественной картинной галереи	в течение года	классные руководители
9.	Торжественное мероприятие в честь 45-летия техникума	декабрь	администрация
10.	Литературная гостиная. Встреча с	в течение	педагог-

	местными поэтами и художниками	года	библиотекарь
11.	Книжные выставки (по отдельному плану)	в течение года	педагог-библиотекарь
12.	Посещение театра, кинотеатра	в течение года	классные руководители
13.	Проведение совместных мероприятий с Центральной районной библиотекой п.Советский	в течение года	педагог-библиотекарь, преподаватель
14.	Конкурсы стенгазет, плакатов к календарным датам	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители
15.	Праздничное мероприятие к Международному женскому дню	март	Зам по УВР, актив студентов
16.	Праздничное мероприятие в честь Дня защиты детей	1 июня	Зам по УВР, классные руководители, актив студентов

### **Экологическое воспитание**

**Цель:** формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и пропаганду идей его оптимизации, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.

#### **Задачи:**

1. формирование знаний и представлений о системе «человек-природа».
2. формирование системы умений и навыков взаимодействия с природой, направленное на осуществление целесообразной экологической деятельности.
3. вовлечение обучающихся в непосредственную работу по охране природы и среды обитания.
4. осуществление экологического дизайна интерьера учебных кабинетов, коридоров, лабораторий: размещение комнатных растений, растительных композиций, плакатов и фотостендов на экологические темы

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение в учебных группах бесед, классных часов: - Чернобыль – черная быль - Природа – наш Дом - Охранять природу – значит охранять Родину - викторины, конкурсы по экологической тематике	в течение года	Классные руководители
2.	Проведение разъяснительной работы	в течение	Ответственный за

	по соблюдению правил пожарной безопасности, профилактике лесных пожаров	года	пожарную безопасность, классные руководители
3.	Экологический десант (уборка и благоустройство территории, прилегающей к техникуму и общежитию). Закрепление ответственных групп за уборку территорий	в течение года	нач. хоз. отдела, классные руководители
4.	Участие в волонтерской акции «Чистый посёлок», «Чистый пруд», «Родники»	май, июнь	нач. хоз. отдела, волонтеры
5.	Участие в мероприятиях, акциях, конкурсах, проводимых в с. Вятское, Советском районе и республике.	в теч. года	преподаватель экологии
6	Уход за цветниками и кустарниками на территории техникума	Летний период	Нач хоз отдела, преподаватель экологии, биологии
7	Участие в акции «Весенняя неделя добра»	апрель	Классные руководители
8	Размещение, уход за комнатными растениями в кабинетах, лабораториях, коридорах	В течение года	Классные руководители, преподаватели биологии, экологии

### Спортивно-оздоровительное воспитание

**Цель:** Воспитание потребности в здоровом образе жизни, популяризация массового спорта.

**Задачи:**

1. Формирование мотивации к здоровому образу жизни, потребности в укреплении своего здоровья, физического совершенствования.
2. Привитие интереса к спорту, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.
3. Овладение методиками оздоровления, рационального питания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Привлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях	в течение года	руководитель физвоспитания
2	Осенний легкоатлетический кросс среди обучающихся учебных групп	сентябрь	руководитель физвоспитания.
3	Первенство техникума по мини-футболу	сентябрь	руководитель физвоспитания.

4	Участие во Всероссийском соревновании «Кросс наций»	октябрь	руководитель физвоспитания.
5	Лично-командное Первенство техникума среди обучающихся по настольному теннису	ноябрь, март	руководитель физвоспитания.
6	Участие в республиканской акции «Бей в набат»	ноябрь	зам.директора по УВР
7	Осеннее Первенство по волейболу среди учебных групп	ноябрь	руководитель физвоспитания.
8	Личное Первенство техникума среди обучающихся по гиревому спортк	ноябрь	руководитель физвоспитания.
9	Организация товарищеских встреч между обучающимися и преподавателями	в течение года	руководитель физвоспитания.
10	Осеннее Первенство по волейболу среди учебных групп	ноябрь	руководитель физвоспитания
11	Участие в районной Спартакиаде допризывной молодёжи по зимнему полиатлону (зимнее многоборье ГТО)	февраль	руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ
12	Закрытие зимнего спортивного сезона среди обучающихся техникума	март	руководитель физвоспитания.
13	Первенство техникума по баскетболу среди учебных групп	март	руководитель физвоспитания.
14	Участие в республиканском молодёжном форуме «Мы за здоровый образ жизни»	март	ЙОМК
15	Встречи с медицинскими работниками, с работниками СПИД-центра, госнаркоконтроля	в течение года	зам.директора по УВР
16	Неделя здоровья	апрель	Руководитель физвоспитания
17	Весеннее Первенство по волейболу среди учебных групп	апрель	руководитель физвоспитания.
18	Весенний легкоатлетический кросс среди обучающихся	май	Руководитель физвоспитания
19	Чемпионат техникума по летнему полиатлону (летнее многоборье ГТО)	май	Руководитель физвоспитания
20	Всемирный день борьбы с табакокурением	май	зам.директора по УВР
21	Участие спортивных команд техникума в районных и республиканских соревнованиях, Первенствах по различным видам спорта.	в течение года	Руководитель физвоспитания

## Деятельность студенческого самоуправления

**Цели:** Формирование у студентов умений и навыков самоуправления, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности.

**Задачи:**

1. Участие совместно с органами управления техникума в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы студентов.

2. Привлечение студентов к участию во всех сферах жизнедеятельности техникума.

3. Оказание помощи в организации студенческого досуга.

4. Участие в разработке и реализации нормативно-правовой основы различных сторон деятельности обучающихся.

5. Развитие лидерских качеств, инициативы, творчества студентов и навыков коммуникативного общения в коллективе через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность.

6. Развитие сотрудничества с общественными организациями, с отделом молодёжи Советского района, студенческими коллективами других профессиональных образовательных организаций.

**Планируемый результат:**

1. Рост числа студентов, вовлеченных во внеучебную деятельность.

2. Улучшение уровня сплоченности студенческого коллектива.

3. Повышение активности студенческого совета в вопросах организации быта, досуга и дисциплины студентов.

4. Сокращение случаев нарушений дисциплины студентами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Избрание органов студенческого самоуправления техникума, общежития, групп	1 семестр учебного года	зам.директора по УВР
2.	Формирование активов учебных групп	сентябрь	классные руководители
3.	Знакомство активов групп с функциональными обязанностями	сентябрь	зам.директора по УВР
4.	Организация смотров-конкурсов: «Студент года», «Лучшая учебная группа техникума», «Лучшая комната общежития»	в течение года	зам.директора по УВР, актив студентов
5.	Рассмотрение на заседаниях студ. совета вопросов дисциплины, посещаемости студентами учебных занятий, вопросов улучшения быта и досуга	в течение года	председатель актива студентов

6.	Оказание помощи в проведении анкетирований студентов: - «Почему я поступил в техникум?»; - «Вредные привычки, и мое отношение к проблеме»; -«Степень удовлетворенности обучением в техникуме»;	октябрь ноябрь апрель	актив студентов
7.	Вовлечение студентов в творческие студии, спортивные секции	в течение года	актив техникума
8.	Участие в подготовке и проведении вечеров: - «Посвящение в студенты»; - «День учителя»; - «День студентов»; - «Международный женский день» - «Выпускные вечера»	в течение года	актив техникума
9.	Выпуск студенческой газеты о жизни в техникуме и общежитии	в течение года	актив техникума
10.	Участие в совместных рейдах администрации, актива студентов по проверке бытовых условий проживания и решении вопросов об улучшении бытовых условий в общежитии	в течение года	члены актива студентов
11.	Проведение субботников по благоустройству прилегающей территории	в течение года	актив студентов
12.	Подготовка и участие в мероприятиях для молодежи, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде	по плану	актив студентов, волонтеры

## ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

### План работы Совета по профилактике правонарушений

**Цели:**

1. Повышение успеваемости и улучшение посещаемости обучающимися учебных занятий.
2. Предупреждение противоправного поведения обучающихся.
3. Формирование правосознания и понимания необходимости соблюдения норм поведения обучающимися.

**Задачи:**

1. Развитие мотивации у обучающихся к получению знаний, улучшение учебной дисциплины.
2. Развитие у обучающихся понимания значимости образования для собственной реализации.
3. Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений.

**Планируемый результат:**

1. Повышение заинтересованности у обучающихся в обучении.
2. Уменьшение случаев нарушений правопорядка и дисциплины

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных «трудных подростков» и постановка их на внутренний учет, а также обучающихся, состоящих на учете в ПДН и у нарколога	сентябрь, октябрь	Соц педагог
2	Общее собрание студентов нового набора «Соблюдение правил внутреннего распорядка техникума»	1 сентября	администрация
3	Встреча студентов нового набора с представителем полиции по профилактике правонарушений в техникуме и общежитии «Правовая ответственность за нарушения дисциплины»	в течение года	зам.директора по УВР, воспитатель общежития
4	Проведение в группах тематических классных часов «Соблюдение Правил внутреннего распорядка техникума»	сентябрь	Классные руководители
5	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений с приглашением инспектора ПДН	в течение года	зам.директора по УВР, члены Совета по

			профилактике правонарушений
6	Проведение занятий по правовому просвещению	в течение года	Классные руководители, воспитатель общежития
7	Рейды по проверке дисциплины в общежитии совместно с участковым, инспектором ПДН, представителями наркоконтроля	в течение года	зам.директора по УВР, воспитатель общежития
8	Осуществление контроля за поведением студентов, состоящих на учете в ПДН	в течение года	зам.директора по УВР, соц. педагог
9	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	в течение года	зам.директора по УВР
10	Осуществление контроля, проведение бесед со студентами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по соблюдению норм поведения, успеваемости и посещаемости	в течение года	Соц. педагог
11	Организация и проведение бесед представителями наркоконтроля по ответственности за сбыт наркотиков	1 раз в семестр	зам.директора по УВР
13	Рассмотрение вопросов посещаемости и успеваемости студентов общежития на заседаниях студенческого совета техникума и общежития	ежемесячно	воспитатель общежития
14	Осуществление контроля за посещаемостью студентами общежития учебных занятий и практики	постоянно	зам.директора по УВР, классные руководители, соц. педагог, воспитатель общежития
15	Индивидуальная работа со студентами с привлечением родителей по улучшению дисциплины, посещаемости и	в течение года	Классные руководители

	успеваемости		
16	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений по итогам учебного года	июнь	зам.директора по УВР

### **План работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения**

**Цель:** Предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с распространением наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурения.

**Задачи:**

1. Формирование положительного отношения к трезвому и здоровому образу жизни.
2. Создание условий по недопущению употребления обучающими ПАВ.
3. Вовлечение обучающихся в профилактические и общественные мероприятия.
4. Формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УВР
2.	Профилактические беседы инспектора ПДН, работников правоохранительных органов, сотрудников наркоконтроля в группах обучающихся: «Об ответственности подростков за противоправные деяния», «Возраст уголовной ответственности», беседы по ответственности за употребление спиртных напитков, наркотических средств и распространение наркотиков	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители
3.	Встречи-беседы врачей по предупреждению алкогольной, пивной и наркотической зависимости	1 раз в семестр	зам.директора по УВР, классные руководители
4.	Рейды по проверке дисциплины в	в течение	зам.директора по

	общезнанию совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних, представителями наркоконтроля	года	УВР
5.	Проведение общетехникумовских мероприятий по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма, участие в районных и республиканских акциях.	в течение года	зам.директора по УВР
6.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями наркоконтроля по профилактике наркомании	в течение года	зам.директора по УВР
7.	Проведение медицинского осмотра обучающихся	по графику	Соц педагог
8.	Индивидуальная работа со студентами девиантного поведения	в течение года	зам.директора по УВР
9.	Тренинговые занятия по ЗОЖ («Умей сказать «НЕТ», «Сделай правильный выбор»)	в течение года	зам.директора по УВР
10.	Анкетирование «Что ты знаешь о наркотиках и ЗПП, и твое отношение к ПАВ»	ноябрь-декабрь	зам.директора по УВР, классные руководители
11.	Осуществление проектной деятельности по профилактике наркомании	в течение года	Зам директора по УВР
12.	Вовлечение обучающихся в кружки, спортивные секции, привлечение к участию в коллективно-творческих и общественно-полезных мероприятиях	в течение года	Классные руководители
13.	Конкурс плакатов по профилактике наркомании	ноябрь	зам.директора по УВР, классные руководители
14.	Информирование родителей по вопросам предупреждения алкоголизма, курения и наркомании среди подростков	на родительских собраниях	Классные руководители
15.	Проведение спортивных соревнований на первенство АСТ по различным видам спорта	в течение года	руководитель физвоспитания
16.	Проведение совместных мероприятий с общественной организацией «Трезвая	май	Зам директора по УВР

	Марий Эл»		
17.	Участие в семинарах по обобщению опыта работы учреждений и ведомств по противодействию распространению алкоголизма и наркомании	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители

### План работы по профилактике экстремизма, ксенофобии и преступлений

**Цель:** Профилактика проявлений экстремизма, ксенофобии в молодежной среде

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа с обучающимися: «Действия обучающихся во время проявления экстремизма»	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Проведение беседы «Экстремизм и экстремистские проявления, ксенофобия в подростковой и молодежной среде»	по графику	Классные руководители
4.	Изучение законодательной базы – федеральных законов по противодействию экстремизму	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители
5.	Работа по профилактике неформальных течений среди подростков	в течение года	руководители групп

**План работы с детьми-сиротами и детьми,  
оставшимися без попечения родителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Заселение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитие. Индивидуальное собеседование с вновь поступившими детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	август, сентябрь	зам.директора по УВР, соц. педагог, комендант, воспитатель, классные руководители
2.	Уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проверка наличия в личном деле детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документов, подтверждающих его социальный статус, сбор недостающих документов	сентябрь	Соц педагог, классные руководители
3.	Анкетирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальные беседы с ними с целью выявления родственников, где будут отдыхать во время летних и зимних каникул, а также нарушений их прав и интересов или дискомфортного положения в группе (коллективе). Принятие мер, направленных на устранение негативных проявлений	сентябрь- октябрь	зам.директора по УВР, соц педагог, классные руководители
4.	Проведение с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, собрания «О льготах сиротам»	сентябрь	Соц педагог, сотрудники органа опеки.
5.	Оформление и выдача проездных билетов	Раз в квартал	Соц педагог
6.	Проведение медицинского обследования	По плану	Мед работник
7.	Ознакомление с основными нормативными актами по вопросам защиты прав и гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	зам.директора по УВР, соц педагог
8.	Издание приказов и контроль за выплатой денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без	ежемесячно	зам.директора по УВР

	попечения родителей		
9.	Проведение с выпускниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесед, консультаций, тренингов, направленных на оказание им помощи в преодолении социальных трудностей, конфликтных ситуаций, неудач при поступлении на работу, трудоустройством или постановкой на учет как безработного, проблем с возвращением в ранее занимаемое жилое помещение или предоставлением жилого помещения по льготной очереди, созданием семьи и т.д.	в течение года	зам.директора по УВР, соц педагог, классные руководители