

Рассмотрено
Педагогическим советом техникума
Протокол № 2 от «20» 11.2015 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Республики
Марий Эл «АСТ»
Г.А.Ивакова
Приказ № 117 от 16.12.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙЭЛ
«АГРАРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

с. Вятское
2015 г.

1. Общие положения.
2. Основные задачи структурных подразделений.
3. Структура и функции структурных подразделений
4. Права и обязанности.
5. Взаимоотношения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Республики Марий Эл от 01.08.2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Уставом техникума.

2. Основные задачи структурных подразделений

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального или среднего профессионального образования.

2.2. Удовлетворение потребностей Республики Марий Эл в специалистах со средним профессиональным образованием и рабочих с начальным профессиональным образованием и профессиональной подготовкой.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Создание условий для качественной подготовки рабочих и специалистов.

3. Структура и функции структурных подразделений:

3.1. В государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Аграрно-строительный техникум» функционируют следующие структурные подразделения:

3.1.1. Учебное подразделение (зам. дир по УР)

- 3.1.2. Учебно-производственное подразделение (зам.дир по ПО, зав.лаб. по растениеводству)
- 3.1.3. Подразделение внеклассной, социальной, воспитательной и спортивно-оздоровительной работы (зам дир по УВР)
- 3.1.4. Административно-хозяйственное подразделение (зав. хозяйством)
- 3.1.5. Методический отдел (методист)
- 3.1.6. Филиал «Куженерский» (зав. филиалом)
- 3.1.7. Финансово-хозяйственное подразделение (гл. бухг.)
- 3.1.8. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (зам. дир по ПО)

3.2. Структурные подразделения выполняют следующие функции:

- 3.2.1. Организация работы по обучению обучающихся профессиям и специальностям в соответствии с рабочими учебными планами.
- 3.2.2. Осуществление контроля за качеством учебного и воспитательного процессов в соответствии со спецификой техникума.
- 3.2.3. Осуществление систематического контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся.
- 3.2.4. Ведение систематического мониторинга за социальным запросом на рабочих и специалистов, подготовка которых осуществляется в техникуме.
- 3.2.5. Оказание консультативной методической помощи педагогическим работникам в преподавании дисциплин с учетом специфики учебных дисциплин и контингента обучающихся.
- 3.2.6. Организация внеаудиторной работы по профилю (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады и т.д.).
- 3.2.7. Оказание помощи обучающимся и педагогам в организации исследовательской работы.
- 3.2.8. Осуществление контроля за ведением документации педагогами и руководителями структурных подразделений.
- 3.2.9. Участие в работе стипендиальной комиссии.
- 3.2.10. Участие в распределении выпускников техникума, оказание помощи в их трудоустройстве.
- 3.2.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью техникума.
- 3.2.12. Организация производственной деятельности в учебных лабораториях и мастерских техникума.
- 3.2.13. Организация внебюджетной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и других видов услуг, закрепленных в Уставе.

2. Права и обязанности структурных подразделений.

4.1. Структурные подразделения аграрно-строительного техникума имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы по реализации основных профессиональных образовательных программ, соответствующих профилю подготовки специалистов;
- вносить предложения по количеству и профессиям набираемого контингента;
- определять специализацию исходя из социального заказа района;
- вносить предложения о поощрении студентов, назначении стипендий, пособий, о снятии со стипендии;
- определять объекты для прохождения производственной практики;
- вносить предложения по улучшению условий обучения обучающихся.

4.2. Структурные подразделения аграрно-строительного техникума обязаны:

- вести обучение обучающихся техникума в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий для каждой специальности и профессии;
- осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся и своевременно принимать меры к их улучшению;
- обеспечивать необходимые условия для наиболее качественной подготовки специалистов и рабочих.

5. Взаимоотношения.

5.1. Структурные подразделения аграрно-строительного техникума при реализации возложенных на них задач взаимодействуют с органами самоуправления, организациями, проводящими образовательную работу с детьми и подростками их родителями.