

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл «АСТ»

Ивакова Г.А./

Приказ № _____ 2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «**Аграрно-строительный техникум**»
по основным образовательным программам среднего профессионального образования и по
основным программам профессионального обучения
на 2018-2019 учебный год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Правила приема в ГБПОУ Республики Марий Эл «АСТ» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456); «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 с изменениями от 21 августа 2013 года.

1.2 ГБПОУ Республики Марий Эл «АСТ» (далее - Техникум) ведет образовательную деятельность на основании:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 12Л01 №0000777, регистрационный №184 от 12.05.2016 г., выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл;
- Свидетельства о государственной аккредитации серии 12 А 01 № 0000335 от 22.01.2016 года, регистрационный номер №432, выданный Министерством образования и науки Республики Марий Эл

1.3 Прием в Техникум лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

На обучение по основным программам профессионального обучения могут быть приняты выпускники специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

1.4 Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджета Республики Марий Эл является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приёма на обучение в филиале «Куженерский» осуществляет приёмная комиссия филиала «Куженерский».

1.7. Объем и структура приема лиц за счет ассигнований республиканского бюджета (197 чел. - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Техникума, в филиале «Куженерский» приёмной комиссией филиала «Куженерский» (далее - приёмная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим основным профессиональным образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в Техникум;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 Информация, указанная в пункте 3.4 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

Планируемые цифры приема для техникума за счет средств республиканского бюджета, составляют 197 человека, из них:

по специальностям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена:

Код	Наименование	Срок обучения	Необходимый уровень образования	Количество	Форма обучения
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	3 года 10 мес.	среднее общее образование	20 чел.	заочная

по профессиям среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Код	Наименование	Срок обучения	Необходимый уровень образования	Количество	Форма обучения
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	2 года 10 мес.	основное общее образование	50 чел.	очная
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 года 10 мес.	основное общее образование	25 чел.	очная

По профессиям для обучения по образовательным программам профессионального обучения - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

12680	Каменщик	3 мес.	основное общее образование	15 чел	очная
		8 мес.	лица, осваивающие основное общее образование	30 чел	очно-заочная
		1 г.10 мес.	лица с ограниченными возможностями здоровья, выпускники специальных (коррекционных) образовательных учреждений	12 чел	очная
11453	Водитель погрузчика	3 мес.	основное общее образование	15 чел	очная
12901	Кондитер	8 мес.	лица, осваивающие основное общее образование	15 чел	очно-заочная
17503	Птицевод	3 мес.	основное общее образование	15 чел	очная

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1 Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня 2018 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по заочной и очно-заочной форме обучения продолжается до 1 октября 2018 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24 мая 1999 г №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность / профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования или профессиональной подготовки впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №м302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ»

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных настоящими правилами, для завершения приема документов.

4.6 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 К зачислению допускаются абитуриенты, представившие в приемную комиссию Техникума подлинник документа об образовании и (или) квалификации не позднее 15 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Марий Эл, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.