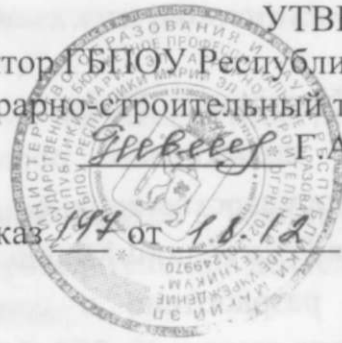


Рассмотрено Педагогическим
советом ГБПОУ Республики
Марий Эл «Аграрно-
строительный техникум»
от «30» ноября 2015 г.
Протокол № 2 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий
Эл «Аграрно-строительный техникум»
Ивакова Г.А. Ивакова
Приказ 197 от 18.12 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

с. Вятское
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов в сфере образования и определяет порядок пользования педагогическими работниками:

- образовательными услугами;
- методическими услугами;
- научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности в порядке, установленном настоящим положением.

1.3. Настоящий Порядок доводится руководителями методических объединений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники при условии положительного решения директора Колледжа и в случае наличия финансовых средств имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам в объединениях предусматривающих возможность обучения взрослых по основным программам профессионального обучения реализуемым Колледжем.

2.3. Для обучения по программам указанным в пункте 2.2. настоящего Положения педагогический работник обращается с заявлением на имя Директора Колледжа.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Колледже;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя Директора Колледжа.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), грантов Минобрнауки РФ и пр.
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в Колледже при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя Директора Колледжа.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.