

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



ПЛАН

работы Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»
на 2023-2024 учебный год

Медведево
2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Цель и задачи работы техникума на 2023-2024 учебный год | 3 |
| 2 | Циклограмма проведения основных мероприятий | 4 |
| 3 | План работы Педагогического совета | 5 |
| 4 | План работы методического совета..... | 8 |
| 5 | Инструктивно-методические совещания | 11 |
| 6 | План мероприятий по организации учебного процесса | 13 |
| 7 | План мероприятий по организации учебно-производственной работы | 15 |
| 8 | План мероприятий по организации методической работы в техникуме | 17 |
| 9 | Инструктивно - методические совещания | 20 |
| 10 | План воспитательной работы..... | 22 |
| 11 | План внутритехникумовского контроля | 86 |

1 Цель и задачи работы техникума на 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема 2023-2026гг.

«Подготовка будущего профессионала в условиях современного информационно-развивающего пространства, с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и работодателей».

Цель работы техникума на 2023 - 2024 учебный год:

Обеспечение эффективных условий для качественной подготовки рабочих кадров и специалистов, их личностного развития и социализации.

Задачи на 2023 - 2024 учебный год:

1. Актуализация реализуемых ООП в соответствии с учетом развития науки, техники, технологий и приоритетных отраслей экономики республики;
2. Подготовка документов и прохождение процедуры лицензирования ООП СПО по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем;
3. Проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации;
4. Подготовка участников и конкурсной площадки по компетенции Управление бульдозером к региональному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Марий Эл, проведение регионального чемпионата;
5. Расширение сфер взаимодействия с работодателями; реализация наставничества в 2023-2024 учебном году;
6. Использование деятельностных, практико-ориентированных и интерактивных технологий проведения учебных занятий и практической подготовки;
7. Информационно - методическое сопровождение педагогов и студентов - участников профессиональных конкурсов, олимпиад, чемпионатов различного уровней по различным направлениям образовательной деятельности;
8. Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, стажировки на базе республиканских и межрегиональных центров компетенций МЦК и на отраслевых предприятиях республики;
9. Организация работы студенческого спортивного клуба в техникуме;
10. Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью обеспечения качественного набора абитуриентов;
11. Реализация программ воспитания, направленных на патриотическое, нравственное, физическое, личностное развитие обучающихся и их социализацию, усиление пропаганды здорового образа жизни.

2 Циклограмма проведения основных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|--|--|
| 1 | Оперативные совещания при директоре | 1 раз в неделю (понедельник) | Директор |
| 2 | Заседания педагогического совета | 1 раз в два месяца (4-я среда) | Директор |
| 3 | Заседания методического совета | 1 раз в два месяца (2-я среда) | Заместитель директора по УР |
| 4 | Заседания цикловых методических комиссий | Ежемесячно (3-й четверг) | Председатели ЦМК |
| 5 | Заседания МО руководителей групп | Ежемесячно (2-й вторник) | Зам. директора по ВР и ТВ, председатель МО |
| 6 | Инструктивно – методические совещания | Ежемесячно (1-я среда) | Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и ТВ, методист |
| 7 | Заседания Совета по профилактике правонарушений | 1 раз в неделю (4-й четверг) | Зам. директора по ВР и ТВ, |
| 8 | Заседание стипендиальной комиссии | По мере необходимости | Зам. директора по УР |
| 9 | Заседание Студенческого совета | Ежемесячно (1-й вторник) | Зам. директора по ВР и ТВ |
| 10 | Классный час, общетехникумовская линейка, внутритехникумовские мероприятия | 1 раз в неделю (понедельник, пятница) | Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и ТВ, методист |
| 11 | Заседание аттестационной комиссии | По плану-графику | Директор |
| 12 | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в год или по требованию директора, педсовета, учредителя | Председатель собрания трудового коллектива |

3 План работы Педагогического совета

| Вопросы для обсуждения | Ответственный |
|--|--|
| Август 2023г. | |
| 1. Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 уч.год, утверждение состава педагогического совета | Директор |
| 2. Анализ деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году, задачи и основные направления работы техникума на 2023-2024 учебный год. | Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зам. директора по ВР и ТВ, методист |
| 3. Анализ профориентационной работы по формированию контингента на 2023-2024 учебный год. Об итогах работы приемной комиссии. | Зам. директора по ВР и ТВ, секретарь приемной комиссии |
| 4. Утверждение плана работы техникума на 2023-2024 учебный год | Директор |
| 5. Рассмотрение тарификационной нагрузки педагогических работников на учебный год | Зам. директора по УР |
| 6. Разное (адаптационная неделя обучающихся 1 курса, организация ВПР, входной контроль) | |
| Октябрь 2023г. | |
| 1. Социально-педагог - психологический паспорт обучающихся первого курса техникума, анализ контингента. Результаты адаптационных мероприятий для студентов 1 курса. | Зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп I курса, педагог - психолог |
| 2. Анализ образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и мероприятия по ликвидации пробелов на их основе. | Зам. директора по УР |
| 3. Об утверждении программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена | Зам. директора по УПР |
| 4. Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Процедура аттестации педагогических работников ПОО в целях установления квалификационной категории. | Зам.директора по УР, Методист |
| 5. Разное | |
| Декабрь 2023г. | |
| 1. Анализ спортивно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в техникуме. | Руководитель физического воспитания |
| 2. О допуске обучающихся техникума к промежуточной аттестации | Зам. директора по УР |

| | |
|---|--|
| <p>3. Об утверждении программы ГИА выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</p> <p>4. О подготовке к участию в региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Марий Эл в 2024г.</p> <p>5. Анализ текущей профориентационной работы в техникуме и перспективы работы приемной комиссии на 2023-2024 уч. г</p> <p>6. Разное</p> | <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам.директора по УПР, зам.директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР и ТВ</p> |
| Январь 2024г. | |
| <p>1. Итоги и анализ работы педагогического коллектива за I полугодие 2022-2023 учебного года и задачи на второе полугодие</p> <p>2. О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.</p> <p>3. Разное</p> | <p>Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и ТВ, методист, советник директора по воспитанию</p> <p>Директор</p> |
| Март 2024г. | |
| <p>1. Деятельность педагогического коллектива по формированию правовой культуры обучающихся, профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся.</p> <p>2. Анализ проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы</p> <p>3. Ответственность кураторов групп за воспитание компетентного, социально- и профессионально мобильного специалиста.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования за 2023 год</p> <p>5. Разное</p> | <p>Зам. директора по ВР и ТВ</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания</p> <p>Зам.директора по ВР и ТВ, председатель МО</p> <p>Директор</p> |
| Май 2024г. | |
| <p>1. Анализ организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Направления взаимодействия техникума и предприятий района и республики по трудоустройству, адаптации и профессиональному росту выпускников техникума.</p> | <p>Зам.директора по ВР и ТВ</p> <p>Зам. директора по УПР</p> |

| | |
|---|--|
| <p>3. О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации</p> <p>4. Разное</p> | <p>Зам. директора по УПР</p> |
| <p>Июнь 2024г.</p> | |
| <p>1. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся на следующий курс обучения</p> <p>2. Об итогах работы государственных экзаменационных комиссии в 2023-2024 учебном году</p> <p>3. О предварительной педагогической нагрузке</p> <p>4. Итоги работы за 2023- 2024 учебный год. Работа по подготовке техникума к новому учебному году.</p> <p>5. Разное</p> | <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Директор</p> |

4 План работы методического совета

| Вопросы для обсуждения | Ответственный |
|--|--|
| Август 2023г. | |
| 1. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2023- 2024 учебный год. | Зам.директора по УР |
| 2. Рассмотрение и утверждение плана работы по реализации проекта «Педагогическое сопровождение формирования навыков безопасной жизнедеятельности и образа жизни, профилактики детского дорожно-транспортного Травматизма» в рамках федеральной инновационной площадки ФГБНУ «ИИДСВ РАО» на 2023-2024 учебный год | Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зам. директора по ВР и ТВ, методист, председателя ЦМК |
| 3. О подготовке и участии в республиканских конкурсах «Лучший педагог – психолог профессиональных образовательных организаций» «Лучшие практики наставничества в профессиональных образовательных организациях» «Лучший цифровой урок в профессиональных образовательных организациях Республики Марий Эл» Всероссийский конкурс среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года» | Методист |
| 4. Формы и методы повышения квалификации педагогов, рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год | Зам.директора по УР, председателя ЦМК |
| 5. О подготовке документов и прохождении процедуры лицензирования ООП СПО по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем | Рабочая группа |
| 6. Оценка качества образования: понятие, виды, формы. Мероприятия по обеспечению функционирования внутренней система оценки качества образования в техникуме (ВСОКО) | Методист, председателя ЦМК |
| 7. Обсуждение и утверждение графиков проведения декад ЦМК | Методист |
| Октябрь 2023г. | |
| 1. О подготовке участников к региональному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Марий Эл по компетенциям Управление бульдозером и Ремонт легковых автомобилей. О подготовке площадки к проведению регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции Управление бульдозером | Зам.директора по УПР, методист |
| 2. Целевая модель наставничества в ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ». Реализация наставничества в 2023-2024 учебном году | Заместитель директора по УПР, методист |

| | |
|---|---|
| <p>3. О подготовке участников к Республиканской олимпиаде по английскому языку.</p> <p>4. О подготовке участников к Республиканской олимпиаде по общеобразовательной дисциплине «Информатика» и Республиканской научно-практической конференции «Информационные технологии в профессиональном образовании»</p> <p>5. О подготовке участников к Республиканскому конкурсу профессионального мастерства по профессии «Водитель автомобиля» среди обучающихся ПОО Республики Марий Эл</p> <p>6. Разное</p> | <p>Зам.директора по УР, председатель ЦМК</p> <p>Зам.директора по УР, председатель ЦМК, методист</p> <p>Зам.директора по УПР, председатель ЦМК, мастера п/о</p> |
| Декабрь 2023г. | |
| <p>1. Педагогические, психологические приемы и методы работы с обучающимися, относящимися к группе риска</p> <p>2. О подготовке к внутритехникумовской студенческой конференции «Взгляд в будущее» и к студенческой научно-практической конференции «ФЕСТОС-2024»</p> <p>3. О подготовке к республиканскому семинару-совещанию «Эффективные практики воспитательной работы по предупреждению ДДТТ в условиях образовательной организации»</p> <p>4. О подготовке к республиканскому соревнованию по мини-футболу среди студентов ПОО Республики Марий Эл</p> <p>5. Разное</p> | <p>Зам. директора по ВР и ТВ, педагог - психолог</p> <p>Зам.директора по УР, методист</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Зам.директора по ВР и ТВ, председатель МО</p> <p>Руководитель физического воспитания</p> |
| Февраль 2024г. | |
| <p>1.Итоги работы методического совета за I полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Анализ и итоги проведения декад ЦМК профессионального цикла и общеобразовательного цикла</p> <p>3. Итоги реализации проекта «Педагогическое сопровождение формирования навыков безопасной жизнедеятельности и образа жизни, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» в рамках федеральной инновационной площадки ФГБНУ «ИИДСВ РАО»</p> <p>4. О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума</p> <p>4. Разное</p> | <p>Зам. директора по УР Методист Председатели ЦМК</p> <p>Участники инновационной площадки</p> <p>Директор</p> |
| Апрель 2024г. | |
| <p>1. Анализ применения педагогами технологий, формирующих профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО</p> <p>2. Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО</p> <p>3. Разное</p> | <p>Заместитель директора по УР, методист, председатели ЦМК</p> <p>Педагог-библиотекарь</p> |
| Июнь 2024г. | |
| <p>1. Анализ аттестации, прохождения курсов повышения квалификации, стажировок, участия в научно-практических конференциях, конкурсах, наличие публикаций педагогических работников в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Отчеты председателей ЦМК о выполнении методической</p> | <p>Зам. директора по УР, методист</p> <p>Председатели ЦМК</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| работы за учебный год. 3. Разное | |
|-------------------------------------|--|

5 Инструктивно-методические совещания

| Вопросы для обсуждения | Ответственный |
|---|--|
| Сентябрь | |
| 1. Проведение стартовой диагностики первокурсников | Зам. директора по УР |
| 2. Организация производственной и учебной практик | Зам.директора по УПР |
| 3. Разное | |
| Октябрь | |
| 1. Обзор новейшей нормативно-правовой базы и изменений в законодательстве относительно внедрения ФГОС, воспитательной и методической работы | Директор, зам.директора по УПР, зам.директора по УР |
| 2. Анализ работы по сохранности контингента за 2022-2023 учебный год. | Зам. директора по ВР и ТВ, зам.директора по УР |
| 3. Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС и ФГОС ТОП-50 | Педагог-библиотекарь |
| 4. Разное | |
| Ноябрь | |
| 1. Планирование деятельности по ликвидации пробелов знаний у обучающихся. Организация работы педагогического коллектива по проведению ДКР за 1 полугодие 2023-2024 уч.года | Зам.директора по УР, председатели ЦМК |
| 2. Результаты работы по адаптации обучающихся I курса | Зам.директора по ВР и ТВ, педагог - психолог |
| 3. О подготовке к участию в региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Республики Марий Эл | Директор, зам.директора по УПР, зам.директора по УР |
| 4. Разное | |
| Декабрь | |
| 1. Подготовка фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся | Зам.директора по УР |
| 2. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Анализ воспитательной работы в общежитии | Зам. директора по ВР и ТВ, воспитатель общежития |
| 3. Разное | |
| Январь | |
| 1. Анализ причин отсева обучающихся, работа педагогического коллектива по предотвращению отсева. Организация контроля над качеством усвоения знаний слабоуспевающими обучающимися | Зам. директора по УПР, зам.директора по УР, председатели ЦМК |

| | |
|---|---|
| 2. Подготовка к проведению месячника, посвященного Дню защитника Отечества | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3. Об организации работы студенческих спортивных клубов. Результаты участия обучающихся в спортивных соревнованиях в I полугодии учебного года. | Руководитель физического воспитания |
| 4. Разное | |
| Февраль | |
| 1. Об организации профориентационной работы для комплектования групп на новый учебный год | Зам. директора по ВР и ТВ |
| 2. О проведении ежегодной студенческой конференции «Взгляд в будущее» | Методист |
| 3. Разное | |
| Март | |
| 1. О работе руководителей групп с родителями обучающихся | Зам.директора по ВР и ТВ |
| 2. Подведение итогов месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Педагог-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания |
| 3. Разное | |
| Апрель | |
| 1. О комплектовании на будущий учебный год | Председатель приемной комиссии |
| 2. Анализ воспитательной работы в общежитии | Зам.директора поУВР, воспитатель |
| 3. Разное | |
| Май | |
| 1. О результатах аттестации педагогов | Зам.директора по УР, методист |
| 2. О подготовке отчетной документации по итогам учебного года | Зам. директора по ВР и ТВ |
| 3. Разное | |
| Июнь | |
| 1. О подготовке к новому учебному году | Директор, зам. директора |
| 2. Предварительное распределение педагогической нагрузки | Зам.директора по УР |
| 3.Разное | |

6 План мероприятий по организации учебного процесса

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--|---|
| 1 | Утверждение учебно-планирующей документации | Август 2023г. | Зам.директора по УР |
| 2 | Ознакомление с распределением учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 учебный год | Август 2023г. | Зам.директора по УР |
| 3 | Утверждение планов самообразования, индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров п/о, работы кружков, кабинетов и лабораторий, планов работы ЦМК | До 08.09.2023г. | Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК |
| 4 | Корректировка графика учебного процесса | Август 2023г. | Зам.директора по УР, зам. директора по УПР |
| 5 | Подготовка приказа о назначении руководителей групп и закреплении мастеров производственного обучения за учебными группами; закреплении учебных кабинетов за группами | Август 2023г. | Директор, зам.директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и ТВ |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | В теч. года | Зам.директора по УР |
| 7 | Формирование УМК по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС ТОП-50, актуализированных ФГОС | Сентябрь 2023г | Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК, преподаватели |
| 8 | Разработка и утверждение КОСов по дисциплинам, МДК, ПМ, УП и ПП согласно учебного плана | В теч. года | Зам.директора по УР, зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК, преподаватели |
| 9 | Организация и проведение внутритехникумовских олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей | В теч. года | Зам.директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и ТВ, методист |
| 10 | Подготовка и проведение республиканских мероприятий | По отдельному графику | Зам.директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и ТВ, методист |
| 11 | Составление расписаний экзаменационных сессий | За 14 дней до начала аттестации | Зам.директора по УР |
| 12 | Подготовка документации: - журналов теоретического обучения; - ведомостей успеваемости; - студенческих билетов; - зачетных книжек. - сводных ведомостей успеваемости за весь срок обучения. | До 1.09.2023г. Декабрь 2023г. Июнь 2024г. До 01.09.2023г. I полугодие Июнь 2024г. | Зам.директора по УР, руководители групп |
| 13 | Проведение мониторинга успеваемости обучающихся: - входной - рубежный | Сентябрь Ноябрь | Зам. директора по УР, председатели цикловых комиссий |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| | - итоговый (промежуточная аттестация) - рубежный - итоговый | Декабрь Март Июнь | |
| 14 | Организация работы с обучающимися по ликвидации академических задолженностей | Сентябрь Январь | Зам. директора по УР, председатели ЦМК |
| 15 | Подготовка и информирование преподавателей и обучающихся по замене расписания занятий | Постоянно | Зам.директора по УР |
| 16 | Ведение журнала учета учебной нагрузки преподавателей по группам | Ежедневно | Зам.директора по УР |
| 17 | Осуществление внутритехникумовского контроля за учебным процессом | В теч. года | Директор, Зам.директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и ТВ, методист |
| 18 | Составление отчетов и сведений в вышестоящие организации | В теч. года | Зам.директора по УР |
| 19 | Представление в бухгалтерию сведений о выполнении педнагрузки преподавателями | Ежемесячно | Зам.директора по УР |
| 20 | Организация повышения квалификации педагогических работников | В теч. года | Зам.директора по УР, зам. директора по УПР, методист |
| 21 | Проведение заседаний стипендиальной комиссии | 1 раз в месяц | Зам.директора по УР, зам. директора по ВР и ТВ |
| 22 | Подготовка информации для размещения на сайте техникума | Постоянно | Зам.директора по УР |
| 23 | Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями | В теч. года | Зам.директора по УР, председатели ЦМК |
| 24 | Посещение и анализ учебных занятий | В теч. года | Зам.директора по УР, методист |
| 25 | Контроль посещаемости в группах | В теч. года | Зам.директора по УР, зам.директора по ВР и ТВ |
| 26 | Проверка журналов с целью выполнения учебных программ, ЛР и ПЗ, КР согласно учебных планов и программ | 1 раз в 2 месяца | Зам.директора по УР |
| 27 | Проверка консультаций и дополнительных занятий | В теч. года | Зам.директора по УР |
| 28 | Малый педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации | По графику | Зам.директора по УР |

7 План мероприятий по организации учебно-производственной работы

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|---|------------------------|---|
| 1 | Подготовка учебных мастерских и лабораторий к новому учебному года | Август | Зам. директора по УПР, мастера п/о |
| 2 | Составление и утверждение планов работ учебно-производственных мастерских; план – графика прохождения учебной и производственной практик по профессиям и специальностям, контроль их выполнения и подведение итогов | В течение года | Зам. директора по УПР, мастера п/о |
| 3 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ практик | Август | Зам. директора по УПР, председатель ЦМК |
| 4 | Заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами техникума производственной практики | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 5 | Разработка и обновление образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (ПС). Участие работодателей в разработке | В течение года | Зам. директора по УПР, Зам.директора по УР, методист, председатель ЦМК |
| 6 | Составление графика индивидуального обучения вождению тракторов и автомобилей | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 7 | Проверка состояния ТБ и пожарной безопасности мастерских | Ежекварталь- но | Зам. директора по УПР |
| 8 | Посещение и контроль учебной и производственной практик | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 9 | Рассмотрение и утверждение практических квалификационных и письменных экзаменационных работ | Октябрь 2023г. | Зам. директора по УПР, председатель ЦМК |
| 10 | Обновление КОС для проведения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю в соответствии с требованиями ПС | В течение года | Зам. директора по УПР, Зам.директора по УР, методист, председатель ЦМК |
| 11 | Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства по рабочим профессиям | В рамках декады ЦМК | Зам. директора по УПР, председатель ЦМК |
| 12 | Контроль выполнения программ учебной и производственной практик согласно учебного плана | В течение года | Зам. директора по УПР руководители групп |
| 13 | Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача документации, подготовка проектов приказов | В течение года | Зам. директора по УПР, мастера п/о |
| 14 | Заключение договоров о совместной подготовке кадров с социальными партнерами | В течение года | Директор, зам. директора по УПР |
| 15 | Мониторинг потребности в кадрах дорожно-строительной, автомобильной и сельскохозяйственной отрасли РМЭ на среднесрочную перспективу | В течение года | Зам. директора по УПР |

| | | | |
|----|--|---------------------------|--|
| 16 | Проведение открытых уроков по учебным практикам мастерами п/о с использованием инновационных методов обучения | В течение года | Зам. директора по УПР, методист |
| 17 | Участие работодателей в работе Государственных экзаменационных комиссий при проведении Государственной итоговой аттестации выпускников | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 18 | Профориентационная работа и формирование государственного заказа на подготовку кадров | В течение года | Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и ТВ, мастера п/о, преподаватели |
| 19 | Организация курсов для получения дополнительных рабочих профессий студентами техникума | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 20 | Проверка заполнения в журналах практик, отчетной документации после прохождения практик | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 21 | Ведение контингента студентов | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 22 | Оперативные совещания с мастерами производственного обучения | 1 раз в неделю | Зам. директора по УПР |
| 23 | Участие в Республиканской ярмарке товаров и изделий | По отдельному графику | Зам. директора по УПР |
| 24 | Индивидуальные беседы со студентами, их родителями по вопросам организации практик | В течение года | Зам. директора по УПР, мастера п/о |
| 25 | Собеседование со студентами выпускных групп по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации, трудоустройству | В течение года | Зам. директора по УПР |
| 26 | Анализ качества проведения практик. Получение отзывов от работодателей | Май-июнь | Зам. директора по УПР |
| 27 | Мониторинг закрепляемости и трудоустройства выпускников техникума на предприятиях и организациях работодателей | После окончания техникума | Зам. директора по УПР |

8 План мероприятий по организации методической работы в техникуме

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|---|---------------------|---|
| 1 | Обновление и утверждение состава ЦМК, методического совета | Август 2023г. | Зам.директора по УР |
| 2 | Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Методист |
| 3 | Рассмотрение графиков проведения: - декад ЦМК; - посещения учебных занятий педагогов администрацией техникума; - аттестации педагогов техникума. | Сентябрь | Методист |
| 4 | Организация работы методического совета | В теч. года | Зам.директора по УР |
| 5 | Организация работы по участию преподавателей и мастеров п/о в республиканских семинарах, конкурсах, конференциях, совещаниях, творческих группах, методических объединениях, вебинарах и внедрению полученной информации в образовательный процесс | В течение года | Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, методист |
| 6 | Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, олимпиад | В течение года | Методист |
| 7 | Представление методических материалов педагогов на экспертизу в ГБОУ ДПО Республики Марий Эл «Региональный методический центр развития квалификаций» | В течение года | Зам.директора по УР, методист |
| 8 | Организация взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий. Выступление на заседаниях ЦМК с анализом посещенных занятий | В течение года | Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК |
| 9 | Работа по формированию УМК по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС ТОП50, актуализированных ФГОС | В течение года | Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК |
| 10 | Подготовка информации для размещения на сайте техникума | Постоянно | Методист |
| 11 | Организация и проведение студенческой конференции «Взгляд в будущее», студенческой научно-практической конференции «ФЕСТОС-2024», научно-практической конференции «Патриотическое воспитание подрастающего поколения: основные проблемы и перспективы формирования» | Декабрь 2024г. | Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК |
| 12 | Подготовка материалов для публикации статей в периодических изданиях | В течение года | Методист |
| 13 | Оказание помощи педагогам в подготовке материалов для участия в республиканских смотрах, конкурсах, конференциях | В течение года | Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК |
| 14 | Составление плана повышения квалификации преподавателей, мастеров п/о | Сентябрь | Методист |

| | | | |
|----|---|---------------------------|--|
| 15 | Методические консультации педагогическим работникам | В течение года | Зам.директора по УР, методист |
| 16 | Отчет председателей ЦМК на заседании методического совета о выполнении плана методической работы комиссии | В течение года | Методист, председатели ЦМК |
| 17 | Изучение и распространение передового педагогического опыта | В течение года | Зам.директора по УР, методист |
| 18 | Отчет слушателей курсов повышения квалификации на заседаниях ЦМК | В течение года | Методист, председатели ЦМК |
| 19 | Организация и проведение индивидуальных консультаций для преподавателей: - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической работы. | В течение года | Методист, Зам.директора по УР, председатели ЦМК |
| 20 | Школа молодого/начинающего педагога. Оказание помощи молодым и начинающим педагогам: ознакомление с программами по учебным дисциплинам, с правилами заполнения журналов, с порядком разработки календарно-тематических планов; посещение уроков с целью оказания помощи. | В течение года | Зам.директора по УР, методист, председатели ЦМК |
| 21 | Методическая помощь в оформлении документации преподавателям, аттестующимся на высшую и первую квалификационную категорию | В течение года | Зам.директора по УР, методист |
| 22 | Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (ПСЗД) | | |
| | Утверждение состава аттестационной комиссии (далее АК) | Август 2023г. | Директор |
| | Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников на СЗД | Август 2023г. | Методист |
| | Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной комиссии с алгоритмом работы, планом деятельности на 2023-2024 уч. год | Сентябрь 2023г. | Председатель аттестационной комиссии, методист |
| | Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на СЗД. | В соответствии с графиком | Секретарь АК |
| | Составление представлений на педагогических работников, аттестующихся на СЗД | В соответствии с графиком | Директор, зам.директора по УР, зам. директора по УПР, методист |
| | Анализ результатов аттестации и работы аттестационной комиссии за учебный год | Май 2024г. | Председатель АК, методист |
| | Составление плана аттестации на следующий учебный год. | Май 2024г. | Зам.директора по УР, зам. директора по |

| | | | |
|----|--|-------------------|--|
| | | | УПР, методист, председатель и секретарь АК |
| 23 | Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категории | | |
| | Информирование педагогических работников о плане – графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории | Август 2023г. | Методист |
| | Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации | Август 2023г. | Зам.директора по УР, методист |
| | Подготовка справки, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории | В течение года | Зам.директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР и ТВ, методист |
| | Консультации для педагогических работников по вопросам структуры и содержания методической разработки. | В течение года | Зам.директора по УР, методист |
| | Анализ результатов аттестации на первую и высшую квалификационные категории | Май 2024г. | Директор, методист |
| 24 | Подготовка аналитических материалов за учебный год | Июнь 2024г. | Методист, председатели ЦМК |
| 25 | Анализ методической работы техникума за 2023-2024 уч.год и определение основных направлений работы на 2024-2025 уч.год | Июнь 2024г. | Методист, председатели ЦМК |

9 Инструктивно - методические совещания

| Вопросы для обсуждения | Ответственный |
|--|-------------------------------------|
| Сентябрь | |
| 1. Организация производственной и учебной практик | Зам. директора по УПР |
| 2. Проведение стартовой диагностики первокурсников | Зам.директора по УР |
| 3. Разное | |
| Октябрь | |
| 1. Педагогический профессионализм: перспективы развития и совершенствования современного педагога | Зам.директора по УР, методист |
| 2. Анализ работы по сохранности контингента за 2023-2024 учебный год. | Зам. директора по ВР и ТВ |
| 3. Разное | |
| Ноябрь | |
| 1. Соревновательные технологии как инструмент повышения мотивации к обучению | Зам.директора по УР, методист |
| 2. Работа руководителей групп по адаптации обучающихся I курса | Зам.директора по ВР и ТВ |
| 3 Разное | |
| Декабрь | |
| 1. Подготовка фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся | Зам.директора по УР |
| 2. Инновационные технологии в воспитательной работе | Зам. директора по ВР и ТВ |
| 3. Разное | |
| Январь | |
| 1. Современные тенденции развития дополнительного профессионального образования и особенности его реализации | Директор, зам. директора по УПР |
| 2. Подготовка к проведению месячника, посвященного Дню защитника Отечества | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 3. Результаты участия обучающихся в спортивных соревнованиях в I полугодии учебного года. | Руководитель физического воспитания |
| 4. Разное | |
| Февраль | |
| 1. Об организации и проведении Дня открытых дверей в техникуме | Зам. директора по ВР и ТВ |
| 2. О проведении ежегодной студенческой конференции «Взгляд в будущее» | Методист |
| 3. Разное | |

| Март | |
|---|---|
| 1. О ходе профориентационной работы в закрепленных школах | Зам.директора по ВР и ТВ Педагог-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания |
| 2. Подведение итогов месячника оборонно-массовой и спортивной работы | |
| 3. Разное | |
| Апрель | |
| 1. Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой | Педагог-библиотекарь |
| 2. Анализ воспитательной работы в общежитии | Зам.директора по ВР и ТВ, воспитатель |
| 3. Разное | |
| Май | |
| 1. Отчет преподавателей по самообразованию | Зам.директора по УР, методист |
| 2. Отчет о системе работы с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей | Зам. директора по ВР и ТВ |
| 3. О состоянии охраны труда в техникуме | Инспектор по ОТ |
| 4. Разное | |
| Июнь | |
| 1. Анализ участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях | Заместители директора |
| 2. Предварительное распределение педагогической нагрузки | Директор, Зам.директора по УР |
| 3.Разное | |

10 План воспитательной работы

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Цель воспитательной работы: личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение

Цель: Выработка единых требований к организации воспитательного процесса, разработка методического сопровождения воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Оказание методической помощи руководителям групп, воспитателю.
2. Создание методической копилки.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|---|
| 1. | Формирование пакета нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную работу в техникуме | октябрь | зам. директора по ВР и ТВ |
| 2. | Обсуждение и реализация Программы по психологической реабилитации студентов | сентябрь | зам. директора по ВР и ТВ, педагог-психолог |
| 3. | Разработка методических рекомендаций по организации воспитательного процесса | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, кураторы групп |
| 4. | Проведение мониторинга эффективности воспитательной деятельности техникума | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 5. | Обучение на курсах повышения квалификации по проблемам воспитания | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, кураторы групп, педагог-психолог |
| 6. | Работа методического объединения руководителей групп | согласно плану | зам. директора по ВР и ТВ, кураторы групп |
| 7. | Участие в республиканских обучающих семинарах по организации воспитательного процесса | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, кураторы групп |

1.2 Информированность участников образовательного пространства

Цель: Обеспечение необходимой информацией участников образовательного пространства.

Задачи:

1. Проведение мероприятий, способствующих формированию привлекательности техникума.
2. Изготовление наглядных материалов по вопросам учебно-воспитательного процесса всех структурных звеньев.
3. Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------|---------------------------|
| 1. | Оформление стендов: - «В помощь студенту»; - «Расписание работы творческих объединений»; - «Расписание спортивных секций» | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 2. | Постоянное обновление информации о студенческом самоуправлении, добровольческом движении | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 3. | Пополнение сайта информацией о воспитательной работе | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 4. | Информирование о жизни техникума в группе в ВКонтакте | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, студ. совет |
| 5. | Формирование электронного фонда методических указаний и разработок по проведению внеаудиторных мероприятий | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |

1.3 Контроль за учебно-воспитательной работой

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Форма отчёта |
|-----|--|------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. | Составление планов воспитательной работы с учебной группой | июнь | зам. директора по ВР и ТВ | Справка |
| 2. | Качественная оценка по выполнению планов воспитательной работы | 2 раза в год | зам. директора по ВР и ТВ | Служебная записка |
| 3. | Контроль за качеством проведения классных часов | ежемесячно | зам. директора по ВР и ТВ | Служебная записка |
| 4. | Контроль за посещаемостью учебных занятий | еженедельно | зам. директора по ВР и ТВ | Служебная записка |
| 5. | Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии техникума, правил поведения обучающихся в техникуме в целом | ежедневно | зам. директора по ВР и ТВ | Служебная записка |
| 6. | Контроль за работой клубов по интересам | ежемесячно | зам. директора по ВР и ТВ | Справка-отчет |
| 7. | Контроль за своевременностью и качеством ведения дневников педнаблюдений | ежемесячно | зам. директора по ВР и ТВ | Справка-отчет |
| 8. | Готовность социального паспорта техникума | Сентябрь-октябрь | зам. директора по ВР и ТВ | Справка-отчет |
| 9. | Контроль за ведением протоколов заседаний Совета профилактики правонарушений | ежемесячно | зам. директора по ВР и ТВ | Журнал |
| 10. | Контроль за ведением протоколов заседаний родительских собраний | ежеквартально | зам. директора по ВР и ТВ | Справка-отчет |
| 11. | Отслеживание достижений обучающихся | регулярно | зам. директора по ВР и ТВ | Портфолио |
| 12. | Контроль за организацией досуга обучающихся | регулярно | зам. директора по ВР и ТВ | Справка-отчет |
| 13. | Контроль за состоянием индивидуальной работы с обучающимися | регулярно | зам. директора по ВР и ТВ | Справка-отчет |
| 14. | Оформление уголка группы | сентябрь-октябрь | зам. директора по ВР и ТВ | Справка-отчет |
| 15. | Проверка состояния планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учете, в ПДН | ежемесячно | зам. директора по ВР и ТВ | Карточки ИПР |

| | | | | |
|-----|---|------------|---------------------------|--------------|
| 16. | Контроль за организацией досуга обучающихся, состоящих на внутреннем учете, в ПДН | ежемесячно | зам. директора по ВР и ТВ | Карточки ИПР |
|-----|---|------------|---------------------------|--------------|

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Работа методического объединения руководителей групп

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства руководителя группы.

Задачи:

1. Оказание помощи руководителям групп в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы в студенческом коллективе.
2. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе руководителей групп, органов самоуправления, актива студентов.
3. Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы со студентами по развитию коммуникативных качеств.
4. Координация и контроль планирования и организации воспитательных мероприятий в учебных группах.

| № п/п | Повестка заседания | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------|--|
| 1. | <p style="text-align: center;"><i>Заседание №1</i></p> <p>1. Мониторинг работы руководителей групп за 2022-2023 уч. год. 2. Актуальность работы по предотвращению правонарушений среди подростков. Анализ контингента техникума состоящих на всех видах учета. 3. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.</p> | сентябрь | Руководитель МО, руководители групп |
| 2. | <p style="text-align: center;"><i>Заседание №2</i></p> <p>1. Анализ и характеристика групп 1 курса. 2. Студенческий актив как площадка формирования профориентационной работы</p> | октябрь | Руководитель МО, руководители групп |
| 3. | <p style="text-align: center;"><i>Заседание № 3</i></p> <p>Тема: «Современные формы работы с родителями» 1. Психологические методы и приемы взаимодействия руководителей групп с родителями «группы риска». 2. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.</p> | ноябрь | Руководитель МО, руководители групп |
| 4. | <p style="text-align: center;"><i>Заседание № 4</i></p> <p>1. Анализ воспитательной работы в группах за первое полугодие 2023-2024 учебного года.</p> | декабрь | Руководитель МО, руководители групп |
| 5. | <p style="text-align: center;"><i>Заседание №5</i></p> <p>Тема: «Воспитательные технологии». 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p> | январь | Руководитель МО, руководители групп |

| | | | |
|-----|---|---------|-------------------------------------|
| 6. | <p style="text-align: center;"><i>Заседание №6</i></p> <p>Тема: «Особенности современной молодежи. Ценностные ориентации: особенности и тенденции»</p> <p>1. Психологические особенности современной молодежи.</p> <p>2. Патриотическое сознание современной молодежи.</p> | февраль | Руководитель МО, руководители групп |
| 7. | <p style="text-align: center;"><i>Заседание №7</i></p> <p>1. Круглый стол «Работа руководителей групп по повышению успеваемости и контролю по посещению учебных занятий»</p> | март | Руководитель МО, руководители групп |
| 8. | <p style="text-align: center;"><i>Заседание №8</i></p> <p>Тема: «Система работы техникума по профилактике и предупреждению правонарушений».</p> <p>1. Деятельность педагога-психолога по профилактике правонарушений.</p> <p>2. Из опыта работы классных руководителей «Профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних».</p> | апрель | Руководитель МО, руководители групп |
| 9. | <p style="text-align: center;"><i>Заседание №9</i></p> <p>«Тимбилдинг»</p> | май | Руководитель МО, руководители групп |
| 10. | <p style="text-align: center;"><i>Заседание №10</i></p> <p>Итоговое заседание</p> <p>1. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>2. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p> | июнь | Руководитель МО, руководители групп |

2.2 Работа с родителями

Цель: Поддержка связей с родителями для повышения эффективности учебного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Повышение роли семьи в воспитании детей.
2. Выявление и анализ проблем, возникающих у родителей в воспитании детей.
3. Оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе.
4. Обеспечение единства действий семьи и техникума в образовательном процессе.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|---|-----------------------|--------------------|
| 1. | Индивидуальная работа с родителями | ежедневно | руководители групп |
| 2. | Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся, на заседание Совета по профилактике | по мере необходимости | руководители групп |
| 3. | Работа с личными делами обучающихся, изучение семейного положения | сентябрь-октябрь | руководители групп |
| 4. | Выявление малообеспеченных, неполных, | сентябрь | руководители |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| | многодетных, неблагополучных семей | | групп |
| 5. | Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся | по мере необходимости | руководители групп |
| 6. | Педагогическое консультирование на тему «Особенности подросткового возраста» | по мере необходимости | руководители групп |
| 7. | Анкетирование родителей 1-ого курса | октябрь | руководители групп |
| 8. | Групповые родительские собрания. | в течение года | руководители групп |
| 9. | Выборы родительского комитета | октябрь | администрация, руководители групп |
| 10. | Индивидуальное собеседование с родителями обучающихся, совершивших преступления | по мере необходимости | руководители групп |
| 11. | Привлечение родителей к подготовке и проведению групповых и общетехникумовских мероприятий | по мере необходимости | администрация, руководители групп |
| 12. | Педагогическое консультирование на тему «Подросток и наркотики» | по мере необходимости | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп, педагог-психолог |
| 13. | Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска» | декабрь | руководители групп |
| 14. | Педагогическое консультирование на тему «Родители – ребенок: проблемы общения» | март | руководители групп |
| 15. | Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью образовательного учреждения» | март | руководители групп |
| 16. | Привлечение родителей 3-4 курса к подготовке и проведению выпускного вечера | июнь | администрация, руководители групп |

2.3 Работа с обучающимися

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР | Наименование модуля |
|-----------------|---------------------------------|-----------|------------------|---|---------------------|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 01.09 | День знаний | 1-4 курсы | Спортзал | Директор, заместитель директора по ВР и ТВ, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания | ЛР 2, 4, 15, 23, 24 | «Твоя профессия – старт в будущее» «Творческий калейдоскоп» «Автомобильные вести» |

| | | | | | | |
|---------------|---|-----------|------------------|---|---------------------|--|
| 01.09 | Выставка в библиотеке «1 сентября – День знаний» | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 2, 4, 15, 23, 24 | «Твоя профессия – старт в будущее» «Творческий калейдоскоп» «Автодорожные вести» |
| 02.09 | Всероссийский урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям различного рода ЧС) | 1 курс | Кабинет ОБЖ | Преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР 3 | «Будущий воин» |
| 03.09 | Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Акции: «Капля жизни», «Картина мира», #Помним Беслан. | 1-4 курсы | Соц.сети | Заместитель директора по ВР и ТВ, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы групп | ЛР 3, 8, 18 | «Будущий воин» «Творческий калейдоскоп» |
| 05.09 | Собрание с обучающимися проживающими в общежитии | 1-4 курсы | Общежитие | Заместитель директора по ВР и ТВ, воспитатель общежития | ЛР 3 | «Автодорожные вести» |
| 05.09 | Выставка в библиотеке «Мы за мир», посвященный 3 сентября | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 3, 8, 18 | «Будущий воин» «Творческий калейдоскоп» |
| 05.09 | Разговоры о важном «Мы – Россия. Возможности – будущее» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 1, 2 | «Будущий воин» |
| 02.09 - 09.09 | Инструктажи по ТБ в рамках «Недели безопасности» | 1-4 курсы | техникум | Преподаватель-организатор ОБЖ, руководители групп, | ЛР 3, 9 | «Будущий воин» «Сделай шаг к здоровью» |

| | | | | | | |
|-------|---|-----------|-------------------------|--|---------------------|---|
| | | | | специалист по охране труда | | |
| 06.09 | Выставка в библиотеке «8 сентября – 80 лет со дня начала Блокады Ленинграда» | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 1, 15 | «Будущий воин» «Творческий калейдоскоп» |
| 07.09 | Кл. час «Формирование актива групп» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автодорожные вести» |
| 08.09 | Собрание для первокурсников | 1 курс | Актальный зал | Зам. дир. По ВР и ТВ Кураторы групп | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автодорожные вести» |
| 08.09 | Мероприятие в библиотеке «Элементы книги. Использование аппарата книги при чтении» - библиотечно-библиографический урок-практикум | 1 курс | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 11 | «Творческий калейдоскоп» |
| 09.09 | Анкетирование «Психолого-педагогическая адаптация первокурсников в техникуме» | 1 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, педагог-психолог, кураторы групп | ЛР 7, 9 | «Автодорожные вести» |
| 09.09 | Анкетирование «Мой выбор – спорт» | 1 курс | Спорт зал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20 | «Автодорожные вести» «Сделай шаг к здоровью» |
| 11.09 | Мероприятия, посвященные Дню трезвости, в том числе дистанционно в соц. сетях | 1-2 курсы | техникум | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, кураторы групп | ЛР 9, 20 | «Творческий калейдоскоп» «Сделай шаг к здоровью» «Автодорожные вести» |
| 11.09 | Республиканское мероприятие «Праздник трезвости», Фотоконкурс #ЖивиТрезвоМа | 1-2 курсы | Царевококшайский кремль | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, | ЛР 9, 20 | «Автодорожные вести» «Сделай шаг к здоровью» |

| | | | | | | |
|-------|---|-----------|-------------------------|--|---------------------|--|
| | рийЭл | | | кураторы групп | | |
| 12.09 | Разговоры о важном «Мы сами создаем свою Родину» | 1-4 курс | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 1, 2 | «Будущий воин» |
| 13.09 | Анкетирование, мониторинг уровня сформированности патриотизма | 1 курс | Учебные кабинеты | Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы групп | ЛР 1, 2, 3, 15 | «Автодорожные вести» «Будущий воин» |
| 13.09 | Заседание Студсовета | 1-4 курсы | Актный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автодорожные вести» |
| 14.09 | Анкетирование обучающихся с целью выявления предпринимательских намерений. | 1 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 13, 19 | «Я – бизнесмен!» |
| 16.09 | Формирование волонтерского отряда | 1 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 6, 22, 23 | «Автодорожные вести» |
| 19.09 | Разговоры о важном «Невозможное сегодня станет возможным завтра» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ДР 2, 13 | «Я бизнесмен!» «Твоя профессия – старт в будущее» |
| 21.09 | Кл. час «Профилактика правонарушений» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 3 | «Будущий воин» |
| 22.09 | Мероприятие Всероссийской программы "Дни финансовой грамотности", с приглашением специалистов | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 13, 19 | «Я бизнесмен!» |
| 22.09 | Заседание совета по профилактике правонарушений | 1-2 курсы | Каб. зам.дир по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 3, 9, 12, 15, 20 | «Автодорожные вести» |
| 26.09 | Разговоры о важном | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 5 | «Будущий воин» |

| | | | | | | |
|------------------|---|-----------|---|--|------------------------------|--|
| | «Обычаи и традиции моего народа: как прошлое соединяется с настоящим?» | | | | | |
| 28.09 | Кл. час «Подведение итогов месяца» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 19, 23 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| В течение месяца | Межрегиональная акция «Делаем добро вместе», посвященная ветеранам системы профессионально-технического образования | 1-3 курсы | ГБОУ РМЭ «РМЦ РПК» | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 4, 6 | «Твоя профессия – старт в будущее» «Автодорожные вести» «Творческий калейдоскоп» |
| В течение месяца | Всероссийская акция «Волна здоровья» | 1 курс | Общероссийская общественная организация «Лига здоровья нации» | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| В течение месяца | Всемирный конкурс «Дорогой первых» к 60-летию полета Ю.А. Гагарина и Г.С. Титова | 1 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 5 | «Творческий калейдоскоп» |
| Сентябрь-октябрь | Региональный этап Российской национальной премии «Студент года» | 1-4 курсы | ГБОУ ДПО «РМЦРПК» | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 13, 14, 19, 22, 23, 24 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| В течение месяца | Экскурсии по городу, по музеям г. Йошкар-Олы | 1 курс | Г. Йошкар-Ола | Заместитель директора по ВР и ТВ, преподаватель истории и обществознания | ЛР 3, 5, 11, 15, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 30.09 | Поздравление | 1-4 | Актный | Заместитель | ЛР 2, 4, | «Твоя |

| | | | | | | |
|------------------|--|-----------|------------------|--|---------------------|--|
| | ветеранов АДТ системы профессионального образования РМЭ | курсы | зал | директора по ВР и ТВ, кураторы групп | 6 | профессия – шаг в будущее!» «Творческий калейдоскоп» «Автомобильные вести» |
| В течение месяца | Осенний кросс | 1-4 курсы | Стадион «Олимп» | Руководитель физвоспитания, кураторы групп | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 03.10 | Заседание Студсовета | 1-4 курсы | Актовый зал | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автомобильные вести» |
| В течение месяца | Бизнес-школа «Молодой фермер» | 1 курс | ГБПОУ РМЭ «КИИП» | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 13, 19 | «Я – бизнесмен!» |
| В течение месяца | Информационная встреча о реализации программы «Ты – предприниматель» | 1 курс | ГБПОУ РМЭ «ЙОТК» | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 13, 19 | «Я – бизнесмен!» |
| В течение месяца | Фестиваль профессий | 2 курс | Актовый зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 4, 13, 19 | «Твоя профессия – шаг в будущее!» «Творческий калейдоскоп» «Автомобильные вести» |
| 01.10 - 05.10 | Конкурс видеотворчества «Мой добрый учитель» ко Дню учителя | 1 курс | Группа в ВК | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 4, 6, 21, 23, 24 | «Твоя профессия – шаг в будущее!» «Творческий калейдоскоп» «Автомобильные вести» |
| 01.10 | Выставка в библиотеке «Пока душа поет» ко Дню пожилого человека | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 4, 6 | «Твоя профессия – шаг в будущее!» «Творческий калейдоскоп» «Автомобильные вести» |

| | | | | | | |
|-------|--|-----------|--------------------------|--|----------------------|---|
| 03.10 | Разговоры о важном «Какие качества необходимы учителю?» | 1 курс | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 7 | «Твоя профессия – шаг в будущее!» |
| 04.10 | Всероссийский открытый урок ОБЖ (приуроченный к Дню гражданской обороны) | 1 курс | Кабинет ОБЖ | Преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР 3 | «Будущий воин» |
| 05.10 | Выставка в библиотеке «Талантливый учитель талантлив во всем» | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 4, 6 | «Твоя профессия – шаг в будущее!» «Творческий калейдоскоп» |
| 05.10 | Концерт ко Дню учителя | 1-4 курсы | Актальный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 11, 23, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 06.10 | Заседание Совета общежития | 1-4 курсы | Общежитие | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автомобильные вести» |
| 06.10 | Заседание физоргов техникума | 1-4 курсы | Спорт зал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 21, 23 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 08.10 | Проведение анкетирования студентов: «Почему я поступил в техникум?» | 1 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 7 | «Твоя профессия – шаг в будущее!» |
| 10.10 | Разговоры о важном «Отчество – от слова «отец» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 12 | «Будущий воин» |
| 11.10 | Анкетирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 1-4 курсы | Каб. зам. дир по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 7, 12 | «Автомобильные вести» |
| 12.10 | Творческое видеопредставление группы первокурсников «Мы – студенты АДТ» | 1 курс | Актальный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 11, 19, 21, 23 | «Твоя профессия – шаг в будущее!» «Творческий калейдоскоп» |
| 17.10 | Разговоры о важном «Что мы | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |

| | | | | | | |
|------------------|---|-----------|-------------------------|--|----------------------|--|
| | музыкой зовем?» | | | | | |
| 19.10 | Кл. час «Профилактика терроризма и экстремизма» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 1 | «Будущий воин» |
| 20.10 | Заседание совета по профилактике правонарушений | 1-2 курсы | Каб. зам.дир по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 3, 9, 12, 15, 20 | «Автодорожные вести» |
| 24.10 | Разговоры о важном «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 12 | «Будущий воин» |
| 25.10 | Конкурс видеоткрыток, посвященных Дню работников автомобильного и городского пассажирского транспорта | 1-4 курсы | Фойе техникума | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 4, 11, 19, 21 | «Твоя профессия – шаг в будущее!» |
| 26.10 | Кл. час «Подведение итогов месяца» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 19, 23 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| В течение месяца | Экскурсии по городу, по музеям г. Йошкар-Олы | 1 курс | Г. Йошкар-Ола | Заместитель директора по ВР и ТВ, преподаватель истории и обществознания | ЛР 3, 5, 11, 15, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| В течение месяца | Профориентационные мероприятия, выезд в школы, распространение информационных материалов и т.д. | 1 курс | Школы | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 4, 22 | «Твоя профессия – старт в будущее» «Творческий калейдоскоп» |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| В течение месяца | Конкурс «Ау, мы ищем таланты!» | 1 курс | Актовый зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 11, 21, 23, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 01.11 | Заседание Студсовета | 1-4 курсы | Актовый зал | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автодорожные вести» |

| | | | | | | |
|---------------|---|-----------|------------------|--|----------------|---|
| 02.11 | Классный час, посвященный Дню народного единства | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 8, 17 | «Будущий воин» |
| 03.11 | Заседание физоргов | 1-4 курсы | Спорт зал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 23 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 08.11 | Разговоры о важном «Мы едины – мы одна страна» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 17 | «Будущий воин» |
| 09.11 | Кл. час «Профилактика наркомании» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 9 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 08.11 - 11.11 | Первенство АДТ по баскетболу | 1-2 курсы | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 11.11 | Анкетирование «Что ты знаешь о наркотиках и ЗПП, и твое отношение к ПАВ» | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, кураторы групп | ЛР 3, 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 11.11 | Выставка в библиотеке «Все мы разные, все мы равные» к Международному дню толерантности | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 2, 7, 8, 18 | «Творческий калейдоскоп» «Будущий воин» |
| 14.11 | Разговоры о важном «Многообразие языков и культур народов России» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 8 | «Будущий воин» «Творческий калейдоскоп» |
| 16.11 | День призывника. Служба по контракту | 3-4 курсы | Актный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, преподаватель-организатор ОБЖ сотрудники военкомата | ЛР 1, 2, 15 | «Будущий воин» |
| 14.11 - 18.11 | Конкурс видео открыток, посвященных Дню работника транспорта (20 ноября) | 1-4 курсы | Группа в ВК | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 4, 11, 19 | «Автодорожные вести» «Творческий калейдоскоп» «Твоя профессия – |

| | | | | | | |
|---------------|---|-----------|-------------------------|--|---------------------|---|
| | | | | | | старт в будущее» |
| 14.11 - 18.11 | Первенство АДТ по настольному теннису | 1-4 курсы | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 15.11 - 01.12 | Республиканская антинаркотическая акция «Бей в набат!» | 1 курс | Дворец молодежи | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, кураторы групп | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 18.11 | Распространение памяток, посвященных Международному дню отказа от курения | 1 курс | Фойе техникума | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, кураторы групп | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 21.11 | Разговоры о важном «Материнский подвиг» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 12 | «Будущий воин» |
| 21.11 - 25.11 | Конкурс «Фото-коллаж. Моя милая мама» | 1-4 курсы | Группа в ВК | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 6, 12 | «Автомобильные вести» «Творческий калейдоскоп» |
| 23.11 | Классный час «Профилактика табакокурения» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 19, 23 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| 24.11 | Республиканская научно-практическая конференция «Инновационные подходы к профилактике наркомании» | 1 курс | ФГБОУ ВО «ПГТУ» | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, кураторы групп | ЛР 9, 20, 23 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 24.11 | Заседание совета по профилактике правонарушений | 1-2 курсы | Каб. зам.дир по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 3, 9, 12, 15, 20 | «Автомобильные вести» |
| 25.11 | Выставка в библиотеке «Главное слово на земле – МАМА» ко Дню | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 12 | «Автомобильные вести» «Творческий калейдоскоп» |

| | | | | | | |
|------------------|---|-----------|------------------|--|---------------|--|
| | матери | | | | | |
| 26.11 | Родительское собрание. Концерт, посвященный Дню матери | 1-4 курсы | Актный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 11, 12, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 28.11 | Разговоры о важном «Государственные символы России: история и современность» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 17 | «Будущий воин» |
| 30.11 | Кл. час «Подведение итогов месяца» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 19, 23 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| В течение месяца | Конкурс добровольческих презентаций по направлению «Профилактика употребления ПАВ и пропаганда ЗОЖ» | 1 курс | Дворец молодежи | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, кураторы групп | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| Ноябрь-декабрь | Республиканский турнир по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер» среди студентов СПО | 1 курс | Дворец молодежи | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, кураторы групп | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| В течение месяца | Профориентационные мероприятия, выезд в школы, распространение информационных материалов и т.д. | 1 курс | Школы | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 4, 22 | «Твоя профессия – старт в будущее» «Творческий калейдоскоп» |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 01.12 | Участие в заключительном мероприятии в рамках республиканской акции «Бей в набат» | 1-2 курсы | Дворец Молодежи | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, кураторы групп | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 01.12 | Акция СТОП ВИЧ/СПИД | 1 курс | Фойе техникум | Заместитель директора по | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |

| | | | | | | |
|-------|---|-----------|------------------|---|---------------------|-------------------------|
| | «Красная ленточка» | | а | ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, кураторы групп | | |
| 01.12 | Заседание Студсовета | 1-4 курсы | Актовый зал | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автотдорожные вести» |
| 02.12 | Выставки в библиотеке: «Дурман – трава, или обманутые судьбы» к Всемирному дню борьбы со СПИДом | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 02.12 | Заседание физоргов | 1-4 курсы | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 23 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 02.12 | Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы групп | ЛР 1, 5, 6, 15 | «Будущий воин» |
| 05.12 | Разговоры о важном «Жить – значит действовать» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 3, 7, 15 | «Будущий воин» |
| 07.12 | Кл. час «Права человека» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 3, 7, 15 | «Будущий воин» |
| 09.12 | Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества (Письма солдату, Уроки мужества) | 1 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 1, 2, 15 | «Будущий воин» |
| 09.12 | Распространение памяток, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | 1 курс | Фойе техникума | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 3 | «Будущий воин» |
| 09.12 | Выставка в библиотеке «Учусь быть» | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 3, 7, 15 | «Будущий воин» |

| | | | | | | |
|---------------|--|-----------|---------------------------|--|---------------------|------------------------------------|
| | юридически грамотным» - неделя правовых знаний. | | | | | |
| До 09.12 | Участие в цикле мероприятий «Единый урок по правам человека», Конституции РФ (по отдельному плану) | 1 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 3, 7, 15 | «Будущий воин» |
| 12.12 | Разговоры о важном «Память – основа совести и нравственности. (Д. Лихачев)» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 2 | «Будущий воин» |
| 13.12 - 16.12 | Первенство АДТ по силовому многоборью | 1-4 курсы | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 14.12 | Кл. час «Профилактика коррупции» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 3 | «Будущий воин» |
| 16.12 | Беседа: «Зима, похожая на сказку» с обучающимися, проживающими в общежитии | 1-4 курсы | Общежитие | Центральная библиотека п.Медведево | ЛР 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 19.12 | Разговоры о важном «Повзрослеть – это значит чувствовать ответственность за других» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 19, 21, 30 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| 19.12 - 23.12 | Конкурс видео поздравлений «Новогодняя открытка» | 1-4 курсы | Группа в ВК | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 21.12 | Концертная программа «Новогодний переполох» | 1-4 курсы | Актный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 22.12 | Заседание совета по профилактике правонарушений | 1-2 курсы | Каб. зам. дир. по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 3, 9, 12, 15, 20 | «Автотрожные вести» |

| | | | | | | |
|------------------|---|-----------------|------------------|--|---------------------|--|
| 26.12 | Разговоры о важном «Светлый праздник Рождества» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 8 | «Творческий калейдоскоп» |
| 28.12 | Кл. час «Подведение итогов месяца» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 19, 23 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| В течение месяца | Первенство РМЭ ОГФСО «Юность России» по баскетболу | Сборная команда | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| В течение месяца | Профориентационные мероприятия, выезд в школы, распространение информационных материалов и т.д. | 1 курс | Школы | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 4, 22 | «Твоя профессия – старт в будущее» «Творческий калейдоскоп» |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 12.01 | Заседание Студсовета | 1-4 курсы | Актный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автомобильные вести» |
| 13.01 | Заседание физоргов | 1-4 курсы | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 23 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 16.01 | Разговоры о важном «Кибербезопасность: основы» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 14 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 17.01 | Выставка в библиотеке «Книги – юбиляры 2024»; | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 18.01 | Выставка в библиотеке «Мир православной книги» | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 18.01 | Кл. час «Профилактика алкоголизма» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | кураторы групп | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 20.01 | Выставка в библиотеке «Я и | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |

| | | | | | | |
|------------------|---|-----------|-------------------------|---|---------------------|---|
| | мое поколение» - поэтическая подборка литературы | | | | | |
| 20.01 | Линейка, посвященная Месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы | 1-4 курсы | Фойе техникума | Заместитель директора по ВР и ТВ, преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР 1, 2, 5, 15, 17 | «Будущий воин» |
| с 20.01 по 22.02 | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по отдельному плану) | 1-2 курсы | Спортзал | Руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР 1, 2, 5, 15, 17 | «Будущий воин» «Сделай шаг к здоровью» |
| 23.01 | Разговоры о важном «Ты выжил, город на Неве...» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 5 | «Будущий воин» |
| 25.01 | Мероприятие для студентов «Татьянин День – гуляй студент» | 1 курс | Актальный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 11, 22, 23, 24, | «Творческий калейдоскоп» |
| 26.01 | Заседание совета по профилактике правонарушений | 1-2 курсы | Каб. зам.дир по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 3, 9, 12, 15, 20 | «Автомобильные вести» |
| 26.01 - 27.01 | Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады (1944) -просмотр фильма «Блокада Ленинграда» с обсуждением - проведение классного часа - акция «Блокадный хлеб» -выставка в библиотеке | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 1, 5, 15 | «Будущий воин» |
| 30.01 | Разговоры о важном «С чего | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |

| | | | | | | |
|------------------|---|-----------|------------------|--|---------------------|--|
| | начинается театр?» | | | | | |
| В течение месяца | Профориентационные мероприятия, выезд в школы, распространение информационных материалов и т.д. | 1 курс | Школы | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 4, 22 | «Твоя профессия – старт в будущее» «Творческий калейдоскоп» |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 01.02 | Кл. час «Сталинградская битва» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 1 | «Будущий воин» |
| 02.02 | Заседание Студсовета | 1-4 курсы | Актный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автомобильные вести» |
| 02.02 | Выставка в библиотеке «2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 1, 17 | «Будущий воин» «Творческий калейдоскоп» |
| 03.02 | Заседание физоргов | 1-4 курсы | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 22 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 06.02 | Разговоры о важном «Ценность научного познания» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 14, 23 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| 07.02 | Выставки в библиотеке: «Безопасное поведение в сети Интернет», «Безопасный Интернет для всех» | 1-4 курсы | Актный зал | Педагог-библиотекарь | ЛР 4, 14 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 08.02 | Служба по контракту | 3-4 курсы | Актный зал | Преподаватель-организатор ОБЖ, сотрудники военкомата | ЛР 1, 22, 23 | «Будущий воин» |

| | | | | | | |
|------------------|---|-----------|-------------------------|---|---------------------|--|
| 13.02 | Разговоры о важном «Россия в мире» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 1, 22, 23 | «Будущий воин» |
| 15.02 | Кл. час «Профилактика ДТП» | 1-4 курсы | Актальный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР 3 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 16.02 | Заседание совета по профилактике правонарушений | 1-2 курсы | Каб. зам.дир по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 3, 9, 12, 15, 20 | «Автодорожные вести» |
| 20.02 | Разговоры о важном «Признательность доказывается делом О.Бальзак» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 4, 13, 19 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| 21.02 | Мероприятия, посвященные Дню родного языка | 1 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, преподаватель русского языка | ЛР 5, 11, 17 | «Будущий воин» «Творческий калейдоскоп» |
| 22.02 | Линейка, посвященная Месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по отдельному плану) | 1-2 курсы | Спортзал | Руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР 1, 2, 5, 15, 17 | «Будущий воин» «Сделай шаг к здоровью» |
| 26.02 | Выставка в библиотеке «Масленица идет – блин да мед несет!» | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 11, 17, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 27.02 | Разговоры о важном «Нет ничего невозможного» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 1, 2, 5, 15, 17 | «Будущий воин» «Сделай шаг к здоровью» |
| В течение месяца | Профориентационная работа | 1 курс | Школы | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 4, 22 | «Твоя профессия – старт в будущее» «Творческий калейдоскоп» |
| МАРТ | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------|---|--------------|---------------------|--|---------------------------|---|
| 01.03 | Кл. час, «Профилактика ЗОЖ» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, руководители групп | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 01.03 | Всемирный урок ОБЖ (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) | 1 курс | Кабинет ОБЖ | Преподаватель- организатор ОБЖ | ЛР 3, 10 | «Будущий воин» «Сделай шаг к здоровью» |
| 01.03 - 07.03 | Конкурс видео открыток к 8 Марта | 1-4 курсы | Группа в ВК | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководители групп | ЛР 11, 21, 23, 24 | «Творческий калейдоскоп» «Автодорожн ые вести» |
| 02.03 | Заседание Студсовета | 1-4 курсы | Актный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автодорожн ые вести» |
| 03.03 | Заседание физоргов | 1-4 курсы | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 22 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 06.03 | Разговоры о важном «Букет от коллег» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 10.03 | Выставка в библиотеке «Духовных книг божественная мудрость» | 1-4 курсы | Библиоте ка | Педагог- библиотекарь | ЛР 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 13.03 | Разговоры о важном «Гимн России» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 1, 17 | «Будущий воин» |
| 15.03 | Кл. час «Профилактика наркомании и табакокурения» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 9, 20, 22 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 16.03 | Выставка в библиотеке «Природа – творец всех творцов» | 1-4 курсы | Библиоте ка | Педагог- библиотекарь | ЛР 10, 11, 16 | «Экологическ ий десант» |
| 17.03 | Выставка в библиотеке | 1-4 курсы | Библиоте ка | Педагог- библиотекарь | ЛР 11, 12, 24 | «Творческий калейдоскоп» |

| | | | | | | |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|--|---------------------|--|
| | «Русские поэты о любви» | | | | | |
| 20.03 | Разговоры о важном «Крым на карте России» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 17 | «Будущий воин» |
| 23.03 | Заседание совета по профилактике правонарушений | 1-2 курсы | Каб. зам.дир по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 3, 9, 12, 15, 20 | «Автодорожные вести» |
| 27.03 | Разговоры о важном «Искусство – это не что, а как. А. Солженицын» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 29.03 | Кл. час «Итоги месяца» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководители групп | ЛР 19, 23 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| В течение месяца | Соревнования «Лыжня Марий Эл» | Сборная команда | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 23 | «Сделай шаг к здоровью» |
| В течение месяца | Первенство РМЭ ОГФСО «Юность России» по волейболу | Сборная команда | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 23 | «Сделай шаг к здоровью» |
| В течение месяца | Русский силомер | Сборная команда | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 23 | «Сделай шаг к здоровью» |
| В течение месяца | Подготовка к Республиканскому фестивалю студенческих объединений | 1-3 курсы | Актный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 7, 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| В течение месяца | Трудоустройство несовершеннолетних через ЦЗН | 1 курс | Каб. зам.дир по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 4, 13, 16 | «Твоя профессия – старт в будущее» «Экологический десант» |
| В течение месяца | Профориентационная работа в школах | 1 курс | Школы | Заместитель директора по ВР и ТВ, кураторы групп | ЛР 2, 4, 22 | «Твоя профессия – старт в будущее» «Творческий калейдоскоп» |

| АПРЕЛЬ | | | | | | |
|---------------|--|-----------|------------------|--|---------------------|--|
| 03.04 | Разговоры о важном «Истории великих людей, которые меня впечатлил»" | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 7 | «Творческий калейдоскоп» «Будущий воин» |
| 04.04 | Заседание Студсовета | 1-4 курсы | Актный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автотдорожные вести» |
| 01.04 - 10.04 | Участие в мероприятиях «Недели здоровья» (по отдельному плану) | 1-2 курсы | спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 05.04 | Кл. час «Профилактика терроризма и экстремизма» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 5, 7 | «Будущий воин» «Творческий калейдоскоп» |
| 06.04 | Заседание физоргов | 1-4 курсы | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 22 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 06.04 | Выставка в библиотеке: «Я выбираю здоровье» | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 10.04 | Разговоры о важном «Есть такие вещи, которые нельзя простить?» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 30 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| 11.04 | Мероприятие в библиотеке: «Через тернии к звездам», посвященное Дню космонавтики | 1 курс | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 5, 7 | «Будущий воин» «Творческий калейдоскоп» |
| 12.04 | Гагаринский урок «Космос – это мы» | 1 курс | Учебный кабинет | Преподаватель Астрономии | ЛР 1, 5, 7 | «Будущий воин» «Творческий калейдоскоп» |
| 17.04 | Разговоры о важном «Экологично VS вредно» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 10, 16 | «Экологический десант» |
| 19.04 | Профилактическая операция "Дети России" | 1-2 курсы | Актный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, сотрудники | ЛР 2, 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |

| | | | | | | |
|------------------|--|-----------------|--|--|---------------------|--|
| | | | | наркoкoнтрoля | | |
| 20.04 | Заседание совета по профилактике правонарушений | 1-2 курсы | Каб. зам.дир по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 3, 9, 12, 15, 20 | «Автoдoрoжн ые вест и» |
| 24.04 | Разговоры о важном «Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь. А. Солженицын» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 4, 19, 23 | «Твoя професс ия – старт в будущее» |
| 26.04 | Кл. час «Подведение итогов месяца» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководители групп | ЛР 19, 23 | «Твoя професс ия – старт в будущее» |
| 28.04 | Всероссийский урок ОБЖ (День пожарной охраны) | 1 курс | Кабинет ОБЖ | Преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР 4, 19 | «Твoя професс ия – старт в будущее» «Будущ ий воин» |
| В течение месяца | Подготовка к параду | Сборная команда | Спортзал | Преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР 1, 2, 15 | «Будущ ий воин» |
| В течение месяца | Выезд студентов на военные сборы в «Авангард» | 2-3 курсы | ГБУ РМЭ «Центр патриотического воспитания «Авангард» | Преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР 1, 2, 15 | «Будущ ий воин» |
| В течение месяца | Работа трудового лагеря от ЦЗН | 1 курс | ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ» | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 4, 19, 22, 23 | «Твoя професс ия – старт в будущее» |
| В течение месяца | Первенство РМЭ ОГФСО «Юность России» по многоборью | Сборная команда | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 23 | «Сделай шаг к здоровью» |
| В течение | Профориентационная работа в | 1 курс | Школы | Заместитель директора по | ЛР 2, 4, 22 | «Твoя професс ия – |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------|------------------------|---|---------------------------|--|
| ние меся ца | школах | | | ВР и ТВ, руководители групп | | старт в будущее» «Творческий калейдоскоп» |
| В тече- ние меся ца | Республикански й фестиваль студенческих объединений | 1-4 курсы | ГБПОУ РМЭ «ЙОТК» | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководители групп | ЛР 7, 11, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| МАЙ | | | | | | |
| С 01.05 по 09.05 | Участие в Акциях, посвященных Дню Победы | 1-2 курсы | Социальн ые сети, | Кураторы групп, зам. дир. по ВР и ТВ | ЛР 1, 2, 6, 15 | «Будущий воин» |
| 04.05 | Разговоры о важном «Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести...» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 7, 23, | «Будущий воин» «Твоя профессия – старт в будущее» |
| 05.05 | Заседание Студсовета | 1-4 курсы | Актный зал | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автодорожн ые вести» |
| 09.05 | Возложение цветов к памятнику погибших героев п.Медведево | 1 курс | Пгт. Медведев о | Заместитель директора по ВР и ТВ, преподаватель- организатор ОБЖ, руководители групп | ЛР 1, 2, 6, 15 | «Будущий воин» |
| 09.05 | Участие в Параде, посвященном Дню Победы | Сборна я команд а | Пгт. Медведев о | Заместитель директора по ВР и ТВ, преподаватель- организатор ОБЖ | ЛР 1, 2, 6, 15 | «Будущий воин» |
| 10.05 | Заседание физоргов | 1-4 курсы | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 22 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 13.05 - 14.05 | Семейные выходные, посвященные Дню семьи | 1-2 курсы | Вне техникум а | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководители | ЛР 9, 12, 20 | «Сделай шаг к здоровью» «Автодорожн ые вести» |

| | | | | | | |
|---------------|---|-----------|---------------------------|--|---------------------|--|
| | | | | групп | | |
| 15.05 | Разговоры о важном «О важности социально-общественной активности» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 2, 6, 23 | «Автодорожные вести» |
| 16.05 - 19.05 | Первенство АДТ по легкой атлетике | 1-2 курсы | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 17.05 | Кл. час, посвященный Международному дню памяти умерших от СПИДа (17 мая) | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, руководители групп | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 22.05 | Разговоры о важном «Счастливы те, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет. Конфуций» | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Кураторы групп | ЛР 4, 13, 14 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| 24.05 | Выставка в библиотеке. День славянской письменности и культуры «И нравы, и язык, и старина святая!» | 1 курс | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 11, 17, 24 | «Творческий калейдоскоп» |
| 24.05 | Кл. час «Подведение итогов месяца» | 1-3 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководители групп | ЛР 19, 23 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| 25.05 | Заседание совета по профилактике правонарушений | 1-2 курсы | Каб. зам. дир. по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 3, 9, 12, 15, 20 | «Автодорожные вести» |
| 30.05 | Урок здоровья «Не дай обмануть себя» | 1 курс | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 31.05 | Распространение памяток, посвященных | 1 курс | Фойе техникума | Заместитель директора по | ЛР 9, 20 | «Сделай шаг к здоровью» «Автодорожные |

| | | | | | | |
|------------------|---|-----------------|------------------|--|---------------------|---|
| | Дню отказа от курения | | | ВР и ТВ, | | ые вести» |
| В течение месяца | Первенство РМЭ ОГФСО «Юность России» по легкой атлетике (сборная команда) | Сборная команда | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 23 | «Сделай шаг к здоровью» «Автодорожные вести» |
| Май-июнь | Республиканский конкурс фотографии «Профессия в лицах» | 1 курс | Дворец молодежи | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководители групп | ЛР 4, 11, 19, 23 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| В течение месяца | Портфолио-конкурс | 3-4 курсы | Актовый зал | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководители групп | ЛР 13, 23 | «Твоя профессия – старт в будущее» |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 01.06 | Квест, посвященный Дню защиты детей | 1-2 курсы | Двор техникума | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководитель физвоспитания, руководители групп | ЛР 2, 9, 12, 20, 23 | «Сделай шаг к здоровью» «Автодорожные вести» |
| 01.06 | Выставка в библиотеке «Самое счастливое время на свете – когда мы еще дети» | 1-4 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 12 | «Творческий калейдоскоп» |
| 02.06 | Заседание Студсовета | 1-4 курсы | Актовый зал | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 2, 7, 21, 22, 23 | «Автодорожные вести» |
| 06.06 - 10.06 | Первенство АДТ по мини-футболу | 1 курс | Спортзал | Руководитель физвоспитания | ЛР 9, 20, 23 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 07.06 | Кл. час «Мы граждане России» | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководители групп | ЛР 2, 3, 5, 15, 17 | «Будущий воин» |

| | | | | | | |
|------------------|---|-----------|-------------------------|--|---------------------|--|
| 14.06 | Проведение инструктажа по ТБ перед летними каникулами | 1-3 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководители групп, специалист по охране труда | ЛР 3, 9, 16, 20, 22 | «Сделай шаг к здоровью» |
| 15.06 | Заседание совета по профилактике правонарушений | 1-2 курсы | Каб. зам.дир по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 3, 9, 12, 15, 20 | «Автодорожные вести» |
| В течение месяца | Креативный проект «Фильм о группе» | 3-4 курсы | Каб. зам.дир по ВР и ТВ | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 11, 23, 24 | «Автодорожные вести» «Творческий калейдоскоп» |
| 21.06 | Викторина «Великий подвиг ваш история хранит» | 1-2 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 1, 2, 17 | «Будущий воин» |
| 22.06 | Информационный лист «22 июня – День памяти и скорби!» | 1-2 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 1, 2 | «Будущий воин» |
| 22.06 | Участие в митинге, посвященном началу Великой отечественной войны, возложение цветов к Мемориалу защитников Отечества | 1-2 курсы | Пгт. Медведево | Заместитель директора по ВР и ТВ | ЛР 1, 2, 6 | «Будущий воин» «Автодорожные вести» |
| 22.06 | Кл. час «22 июня ровно в 4 часа...» | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководители групп | ЛР 1, 2, 15 | «Будущий воин» |
| 27.06 | Информационный лист «27 июня – День молодежи» | 1-2 курсы | Библиотека | Педагог-библиотекарь | ЛР 12, | «Творческий калейдоскоп» |
| 29.06 | Выпускной. Торжественная линейка, посвященная выпускникам 2024 года | 3-4 курсы | Двор техникума | Заместитель директора по ВР и ТВ, руководители | ЛР 4, 11, 13, 19 | «Творческий калейдоскоп» |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-------|--|--|
| | | | | групп | | |
|--|--|--|--|-------|--|--|

1.3.8. Волонтерская деятельность

Цель: Развитие у студентов высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечения студентов к решению социально значимых проблем.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------|--|
| 1. | Формирование волонтерского отряда | сентябрь, октябрь | зам. директора по ВР и ТВ, волонтеры техникума |
| 2. | Работа волонтерского клуба «Твори добро» (по отдельному плану) | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, волонтеры техникума |
| 3. | Выявление многодетных семей, инвалидов, нуждающихся в поддержке, проживающих в п.Медведево | ноябрь | зам. директора по ВР и ТВ, волонтеры техникума |
| 4. | Участие в декаде инвалидов | декабрь | зам. директора по ВР и ТВ, волонтеры техникума |
| 5. | Участие в республиканских акциях в рамках Весенней недели добра | апрель | зам. директора по ВР и ТВ, волонтеры техникума |
| 6. | Участие в обучающих тренингах по подготовке волонтеров, пропагандирующих ЗОЖ | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, волонтеры техникума |
| 7. | Участие в республиканских акциях, пропагандирующих ЗОЖ | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, волонтеры техникума |
| 8. | Участие в Летней школе добровольцев | июнь | зам. директора по ВР и ТВ |
| 9. | Участие в проектах Общероссийской общественной организации «Российское содружество колледжей» | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп, волонтеры техникума |

ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

3.1 План работы Совета по профилактике правонарушений

Цели:

1. Повышение успеваемости и улучшение посещаемости студентами учебных занятий.
2. Предупреждение противоправного поведения обучающихся.
3. Формирование правосознания и соблюдения норм поведения студентами.

Задачи:

1. Развитие мотивации студентов к получению знаний, улучшение учебной дисциплины.
2. Развитие у студентов понимания значимости образования для собственной реализации.
3. Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений.

Планируемый результат:

1. Повышение заинтересованности студентов в обучении.
2. Уменьшение случаев нарушений правопорядка и дисциплины

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------|--|
| 1. | Создание банка данных «трудных подростков» и постановка их на внутренний учет, а также обучающихся, состоящих на учете в ПДН и у нарколога | сентябрь, октябрь | зам. директора по ВР и ТВ |
| 2. | Общее собрание студентов нового набора «Соблюдение правил внутреннего распорядка техникума» | сентябрь | Администрация |
| 3. | Встреча студентов нового набора с представителем полиции по профилактике правонарушений в техникуме и общежитии «Правовая ответственность за нарушения дисциплины» | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, воспитатель общежития |
| 4. | Проведение в группах классных часов, бесед «Соблюдение Правил внутреннего распорядка техникума» | сентябрь | руководители групп |
| 5. | Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений совместно со студенческим советом и активами групп по вопросам соблюдения дисциплины студентами техникума и общежития | ежемесячно | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп, студ. совет |
| 6. | Проведение занятий по правовому просвещению | в течение года | руководители групп |
| 7. | Рейды по проверке дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних, представителями наркоконтроля | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, воспитатель общежития |
| 8. | Осуществление контроля за поведением студентов, состоящих на учете в ПДН | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 9. | Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 10. | Осуществление контроля, проведение бесед со студентами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по соблюдению норм поведения, успеваемости и посещаемости | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 11. | Организация и проведение бесед | 1 раз в | зам. директора |

| | | | | |
|-----|--|----|-----------------------|--|
| | представителями наркоконтроля по ответственности за сбыт наркотиков | по | семестр | по ВР и ТВ |
| 12. | Проведение рейдов в общежитии с представителями наркоконтроля со служебной собакой по проверке наличия наркотических средств и употребления наркотиков в общежитии | | по мере необходимости | зам. директора по ВР и ТВ, воспитатель общежития |
| 13. | Рассмотрение вопросов посещаемости и успеваемости студентов общежития на заседаниях студенческого совета техникума и общежития | | ежемесячно | воспитатель общежития |
| 14. | Осуществление контроля за посещаемостью студентами общежития учебных занятий и практики | | постоянно | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп, воспитатель общежития |
| 15. | Индивидуальная работа со студентами с привлечением родителей по улучшению дисциплины, посещаемости и успеваемости | | в течение года | руководители групп |
| 16. | Анализ работы Совета по профилактике правонарушений по итогам учебного года | | июнь | зам. директора по ВР и ТВ |

3.2. План работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения

Цель: Предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с распространением наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурением.

Задачи:

1. Формирование положительное отношение к трезвому и здоровому образу жизни.
2. Создание условий по недопущению и росту злоупотребления обучающимися ПАВ.
3. Вовлечение обучающихся в профилактические и общественные мероприятия.
4. Формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения.

Ожидаемые результаты:

1. Совершенствование системы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся в поведении.
2. Увеличение количества участвующих в общественных мероприятиях.
3. Сокращение количества правонарушений за учебный год.
4. Повышение уровня воспитанности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|---|
| 1. | Формирование приоритетности ценностей здорового образа жизни, негативного отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, табака на учебных занятиях | постоянно | Преподаватели, мастера п/о |
| 2. | Организация работы Совета по профилактике правонарушений | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 3. | Профилактические беседы инспектора ПДН, работников правоохранительных органов в классных коллективах: «Об ответственности подростков за противоправные деяния», «Возраст уголовной ответственности», беседы по ответственности за | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |

| | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| | употребления алкоголя, наркотических средств и распространение наркотиков, табакокурения. | | |
| 4. | Встречи-беседы врачей по предупреждению алкогольной, табачной и наркотической зависимости | 1 раз в семестр | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |
| 5. | Рейды по проверке дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних, представителями наркоконтроля | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 6. | Организация видео-семинаров по профилактике вредных привычек | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |
| 7. | Проведение общетехникумовских мероприятий по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма, участие в районных и республиканских акциях: - «Бей в набат»; - «Вся правда о наркомании» | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 8. | Организация и проведение бесед представителями наркоконтроля по профилактике наркомании | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 9. | Проведение медицинского осмотра обучающихся | по графику | медицинский работник, руководители групп |
| 10. | Индивидуальная работа со студентами девиантного поведения | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 11. | Тренинговые занятия по ЗОЖ («Умей сказать «НЕТ», «Сделай правильный выбор») | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 12. | Анкетирование «Что ты знаешь о наркотиках и ЗПП, и твое отношение к ПАВ» | ноябрь-декабрь | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |
| 13. | Конкурс рефератов по профилактике наркомании | в течение года | руководители групп |
| 14. | Вовлечение обучающихся в кружки, спортивные секции, привлечение к участию в коллективно-творческих и общественно-полезных мероприятиях | в течение года | руководитель физвоспитания, руководители групп |
| 15. | Вовлечение обучающихся - в волонтерскую деятельность по профилактике употребления ПАВ; - в социальные и благотворительные акции | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 16. | День трезвости | Сентябрь 11.09 | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |
| 17. | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Ноябрь 01.11 | зам. директора по ВР и ТВ |
| 18. | Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни» | ноябрь | зам. директора по ВР и ТВ |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|---|
| 19. | Конкурс стенгазет, плакатов, листовок, фотографий, эссе по антинаркотической тематике | ноябрь | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |
| 20. | Информирование родителей по вопросам предупреждения алкоголизма, курения и наркомании среди подростков | на родительских собраниях | руководители групп |
| 21. | Беседы со студентами на классных часах: - Нет курению и алкоголю - Разговор о вредных привычках и др. | в течение года | руководители групп |
| 22. | Проведение спортивных соревнований на первенство АДТ | в течение года | руководитель физвоспитания |
| 23. | Обсуждение на Методическом объединении классных руководителей опыта работы и рекомендаций по профилактике вредных привычек | согласно плану | зам. директора по ВР и ТВ |
| 24. | Участие в семинарах по обобщению опыта работы учреждений и ведомств по противодействию распространению алкоголизма и наркомании | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |
| 25. | Участие в антинаркотическом месячнике | июнь | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |

3.3 План работы по профилактике экстремизма, ксенофобии и преступлений

Цель: Профилактика проявлений экстремизма, ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди несовершеннолетних в образовательном учреждении.

Задачи:

1. Недопущение распространения идеологии терроризма среди студентов.
2. Формирование в молодежной среде неприятия идеологии терроризма в различных ее проявлениях.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------------|---|
| 1. | Проведение инструктажа с обучающимися: «Действия обучающихся во время проявления экстремизма» | сентябрь | руководитель ОБЖ |
| 2. | День солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09 сентябрь | руководитель ОБЖ, зам. директора по ВР и ТВ |
| 3. | Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация) | в течение года | руководитель ОБЖ |
| 4. | Проведение беседы «Правила поведения в ситуациях экстремистского проявления» | октябрь | руководители групп |
| 5. | Проведение беседы «Экстремизм и экстремистские проявления, ксенофобия в подростковой и молодежной среде» | по графику | руководитель ОБЖ, руководители групп |
| 6. | Раздача памяток «Твои действия во время | февраль | зам. директора |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | проявлений экстремизма, ксенофобии в подростковой и молодежной среде» | | по ВР и ТВ |
| 7. | Изучение законодательной базы – федеральных законов по противодействию экстремизму | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |
| 8. | Работа по профилактике неформальных течений среди подростков | в течение года | руководители групп |
| 9. | Оформление стенда антиэкстремистской и антитеррористической направленности | в течение года | Зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |
| 10. | Тренинги по формированию толерантности, уважительного отношения к культуре и традициям народов различных национальностей и вероисповеданий | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |
| 11. | Информационно-просветительская работа с родительской общественностью о социальной опасности преступлений экстремистской направленности и терроризма | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |

3.4 План работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Заселение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитие. Индивидуальное собеседование с вновь поступившими детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. | август, сентябрь | зам. директора по ВР и ТВ, комендант, воспитатель, руководители групп, психолог |
| 2. | Уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проверка наличия в личном деле детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документов, подтверждающих его социальный статус, сбор недостающих документов | сентябрь | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |
| 3. | Анализ контингента детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по составу | сентябрь | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |
| 4. | Анкетирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальные беседы с ними с целью выявления родственников, где будут отдыхать во время летних и зимних каникул, а также нарушений их прав и интересов или дискомфорта положения в группе (коллективе). Принятие мер, направленных на устранение негативных проявлений | сентябрь-октябрь | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп, психолог |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| 5. | Проведение с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, собрания «О льготах сиротам» | сентябрь | зам. директора по ВР и ТВ |
| 6. | Оформление и выдача проездных билетов на проезд в троллейбусе | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 7. | Проведение медицинского обследования | август, апрель | медицинский работник |
| 8. | Ознакомление с основными нормативными актами по вопросам защиты прав и гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ |
| 9. | Издание приказов и контроль за выплатой денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | ежемесячно | зам. директора по ВР и ТВ |
| 10. | Оформление лицевых счетов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | сентябрь | классные руководители |
| 11. | Переписка с органами МО городов (районов) по обновлению сведений об имуществе, жилье, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Анализ сохранности имущества | октябрь, апрель | зам. директора по ВР и ТВ |
| 12. | Проведение с выпускниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесед, консультаций, тренингов, направленных на оказание им помощи в преодолении социальных трудностей, конфликтных ситуаций, неудач при поступлении на работу, трудоустройством или постановкой на учет как безработного, проблем с возвращением в ранее занимаемое жилое помещение или предоставлением жилого помещения по льготной очереди, созданием семьи и т.д. | в течение года | зам. директора по ВР и ТВ, руководители групп |

3.5. План работы по личной безопасности обучающихся (пожарная безопасность, безопасность дорожного движения, поведение на воде, зимняя безопасность и т.д.)

Цель: Профилактика личной безопасности обучающихся во время учебной и внеурочной деятельности, во время каникул.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|-------------------------------|-------------------------|---|
| 1. | Проведение инструктажей по ТБ | в течение года | руководители групп |
| 2. | Неделя безопасности | 03.09-09.09 сентябрь | руководитель ОБЖ, зам. директора по ВР и ТВ |

| | | | |
|----|--|-----------------------|--|
| 3. | Проведение учебной тренировки по эвакуации обучающихся, студентов из здания ГБПОУ РМЭ «АДТ» на случай возникновения пожара (по отдельному плану) | по мере необходимости | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 4. | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ. | Апрель 30.04 | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5. | Проведение тематических классных часов по темам личной безопасности | в течение года | руководители групп |
| 6. | Беседы о правилах поведения на дорогах | В течение года | инспектор по пропаганде безопасности ДТП |
| 7. | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | Октябрь 30.10 | преподаватель информатики, зам. директора по ВР и ТВ |
| 8. | Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики | Декабрь 03.12 | преподаватель информатики, зам. директора по ВР и ТВ |

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Знание — это загадочная книга человеческой мудрости, которая всех людей планеты в любом возрасте поражает своими удивительными страницами. Перелистать до конца эти загадочные страницы невозможно никогда, а значит, на протяжении всей своей жизни, ежедневно человек открывает все новую и новую страницы книги знаний, становится мудрее и грамотней.

Библиотека – неотъемлемое звено в структуре техникума, её место и характер работы определяются следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12. 1994 N 78-ФЗ: в ред. ФЗ от 22.08.2004 N 122-ФЗ, 26.06.2007 N 118-ФЗ, 23.07.2008 N 160-ФЗ, 27.10.2008 N 183-ФЗ, 03.06.2009 N 119-ФЗ, 27.12.2009 N 370-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав техникума;
- Положение о библиотеке техникума;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

Библиотека является важнейшим структурным подразделением техникума. Она занимается информационным обеспечением образовательного процесса, культурно – просветительской и воспитательной работой.

Цель:

Создание единого информационно-образовательного пространства техникума; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и студентов, инженерно-педагогического состава и других категорий читателей.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Формирование и комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами техникума.
4. Работа с библиотечной документацией по учету библиотечного фонда.
5. Проведение индивидуальных, групповых, массовых форм работы.
6. Создание в библиотеке образовательной, воспитательной среды и рациональной организации работы читального зала, обеспечение комфортности для пользователей библиотеки.

МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека техникума предоставляет неограниченный доступ к информации и новым знаниям. Содействует непрерывному образованию личности, как одному из способов развития общества. Библиотека приветствует и поддерживает интерес к чтению и просвещению, вооружает обучающихся и студентов навыками непрерывного самообразования.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая – библиотека осуществляет поиск различных методических материалов в разрезе изучаемых дисциплин в техникуме.
4. Учебная – библиотека осуществляет распространение информации, ее поиск в разрезе изучаемых дисциплин в техникуме, комплектование учебного фонда литературы.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и техникуму; формированию личностной культуры по эстетическим, этическим, правовым и духовно-нравственным критериям, приобщению к общечеловеческим ценностям.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

I. Формирование фонда библиотеки

| № | Содержание работы | Срок исполнения |
|------|---|------------------|
| 1. | Работа с фондом учебной литературы | |
| 1.1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся и студентов учебной литературой на 2023-2024 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса | сентябрь-октябрь |
| 1.2. | Приём и выдача учебной литературы студентам, обучающимся, преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам | в течение года |
| 1.3. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ol style="list-style-type: none">1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования);2. Составление совместно с преподавателями бланка заказа на учебники с учётом их требований на | в течение года |

| | | |
|------|---|---------------------------|
| | 2023 -2024 учебный год; 3. Приём и обработка поступившей учебной литературы: запись в инвентарную книгу, книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление в картотеку | |
| 1.4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда: проверка книг к учебным кабинетам | октябрь, май |
| 1.5. | Списание литературы из учебного фонда с учетом ветхости, смены учебных программ и моральному износу | май |
| 1.6. | Изучение и анализ использования литературы учебного фонда | в течение года |
| 1.7. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, работа с каталогами | в течение года |
| 1.8. | Расстановка новых изданий в фонде | в течение года |
| 2. | Работа с фондом художественной литературы | |
| 2.1. | Изучение состава фонда и анализ его использования | декабрь |
| 2.2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | в течение года |
| 3. | Работа с фондом | |
| 3.1. | Учет библиотечного фонда | по графику инвентаризации |
| 3.2. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | по мере комплектования |
| 3.3. | Работа с периодическими изданиями: регистрация, хранение, учет, каталогизация | в течение года |
| 3.4. | Оформление подписки, контроль доставки | 1 раз в полугодие |
| 3.5. | Обеспечение работы читального зала | в течение года |
| 3.6. | Озеленение помещений библиотеки | в течение года |
| 3.7. | Выдача копий документов пользователям библиотеки посредством сканирования, ксерокопирования, распечатки документов. | в течение года |

| | | |
|------|---|----------------|
| 3.8. | <p>Непосредственная работа с фондом:</p> <ol style="list-style-type: none"> оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления); соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год | в течение года |
| 3.9. | <p>Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке работы по мелкому ремонту изданий составление списков должников 3 раза в учеб. году обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница каждого месяца систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |

II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Содержание работы | Срок исполнения |
|----|---|-----------------|
| 1. | Продолжить пополнение картотеки периодических изданий | в течение года |
| 2. | Вести журнал учёта библиографических справок | в течение года |
| 3. | Информирование обучающихся о ведении библиотечно-библиографических записей | в течение года |
| 4. | Составлять рекомендательные списки литературы | в течение года |
| 5. | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности | в течение года |

III. Работа с читателями

| № | Содержание работы | Срок исполнения |
|------|--|-----------------|
| 1. | Индивидуальная работа | |
| 1.1. | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация курсов техникума) | сентябрь |

| | | |
|------|---|--|
| 1.2. | Организованная запись учащихся I курсов в библиотеку | сентябрь-октябрь |
| 1.3. | Работа с должниками | один раз в месяц |
| 1.4 | Обработка, изучение и анализ читательских формуляров | в течение года |
| 2. | Работа с инженерно-педагогическим составом | |
| 2.1. | Обзоры вновь поступившей периодической литературы на совещаниях | в течение года по мере поступления литературы |
| 2.2. | Выступление на совещаниях и педсоветах | в течение года |
| 2.3. | Информирование преподавателей, направленное на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | в течение года |
| 3. | Работа с обучающимися | |
| 3.1 | Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки | в течение года |
| 3.2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | в течение года |
| 3.3. | Работа с группами: классные часы, беседы. консультации и др. формы работы согласно плана | в течение года |
| 3.5. | Оказание помощи в подготовке и проведении классных часов, внеклассных мероприятий | по заявкам (в течение года) |
| 3.6. | Индивидуальная работа с обучающимися: беседы на заданные темы; обсуждение статей периодики, книг; оказание помощи в написании и оформлении сочинения, реферата, доклада, библиографии и др. | в течение года |
| 3.7. | Оформление книжных выставок, книжных выставок-обзоров; календаря знаменательных и памятных дат. | в течение года |
| 3.8 | Платные библиотечные услуги: ксерокопирование, сканирование, распечатка, оформление титульного листа | в течение года |

IV. Массовая работа

Деятельность библиотеки организована в соответствии с тематическими месячниками:

- Сентябрь – Психологическая адаптация I курса
- Октябрь – Профессия в жизни каждого человека
- Ноябрь – Краеведение. Республика Марий Эл
- Декабрь – Человек в социуме. Мораль и право.
- Январь – Духовно - нравственное воспитание
- Февраль – Русской истории славные вехи. Спорт
- Март – В мире прекрасного
- Апрель – Экология. Здоровьесберегающее образовательное пространство. Человек и космос
- Май – Война в памяти поколений
– Семья
- Июнь – Защита детей и молодежи

1 Направление: «Моя профессия – моя гордость»

(все направления включают разделы и построены с учетом тематики месячников)

Направление включает разделы:

- **моя профессия;**
- **поиск работы;**
- **презентация и самомаркетинг.**

Цель: Содействие в формировании профессиональных качеств обучающихся и планировании своей профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Расширение кругозора обучающихся по получаемым профессиям, знакомство с профессиями мира.
2. Раскрытие роли самовоспитания при поиске работы и планировании своей деятельности.

2 Направление: «Я – гражданин России»

Направление включает разделы:

- **адаптация;**
- **патриотизм, гражданственность;**
- **моя родина – Марий Эл;**
- **память поколений;**
- **оборонно-массовая и спортивная работа.**

Цель: Формирование духовно и физически здорового человека, неразрывно связывающего свою судьбу с будущим родного края и страны, способного встать на защиту государственных интересов России.

Задачи:

1. Оказание помощи в становлении активной жизненной позиции, формировании потребности к самосовершенствованию и саморазвитию, способности адаптироваться в окружающем мире.
2. Формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины через воспитание любви к техникуму и к отчому краю.
3. Воспитание мужества, чувства локтя, а также содействие формированию специального знания, позволяющего адаптироваться в обстоятельствах аварийной жизнедеятельности и военной службы.
4. Приобщение к изучению военной истории и патриотических традиций Вооруженных Сил России.

3 Направление: «Личностная культура»

Направление включает разделы:

- **мораль и право;**
- **духовность и нравственность;**
- **этикет;**
- **межличностное общение.**

Цель: Формирование личностной культуры по эстетическим, этическим, правовым и духовно-нравственным критериям, приобщение к общечеловеческим ценностям.

Задачи:

1. Раскрытие критериев добра и зла, милосердия, безнравственного поведения, заповедей Библии.
2. Формирование ценностного отношения к себе, другим людям, собственной истории.
3. Формирование качеств делового человека, таких как умение правильно организовать свое время, чувство времени, а также развитие навыков культуры общения.
4. Знакомство с правилами этикета.
5. Знакомство с международными правовыми документами, кодексами, их применение в жизни.

4 Направление: «В здоровом теле – здоровый дух»

Направление включает разделы:

- **здоровье;**
- **экология;**
- **девиантное поведение.**

Цель: Воспитание потребности в здоровом образе жизни, ответственности за свое здоровье и здоровье близких людей, а также бережного отношения к нашему общему дому – планете Земля.

Задачи:

1. Развитие у молодежи интереса к знаниям о здоровом образе жизни.
2. Формирование позиции противостояния опасным для здоровья и жизни зависимостям от наркотических средств, алкоголя, табака.
3. Воспитание стремления к соблюдению норм охраны природы, знакомство с последствиями губительного отношения человека к природе.

5 Направление: «Моя семья – моя основа»

Цель: Осознание важности создания здоровой семьи для современного общества и человечества в целом.

Задачи:

1. Развитие интереса к истории своей семьи, семейным традициям, родословной, а также к традициям и обычаям своей страны и народов мира.
2. Возрождение чистоты взаимоотношений между юношами и девушками.

Циклограмма мероприятий

| н/н | Мероприятия 2023-2024 | Направ- ление | Срок |
|-----|--|------------------|----------|
| 1. | <p>«Каждой книге – ее читателя» - выставка;</p> <p>«Шаг в будущее» - классный час о профессии и реализации своей профессиональной деятельности;</p> <p>«Проверка профессионального соответствия» - тестирование.</p> <p>«Талантов россыпь – гениев полет». Афоризмы, загадки о работе, карьере, труде.</p> <p>«Кем мне стать». Такой сложный выбор работы;</p> <p>«Умеете ли Вы учиться?» - анкета;</p> <p>«Уровень развития общеучебных умений и навыков» - диагностика;</p> <p>«Коммуникативные и организаторские склонности» - диагностика;</p> <p>«Справочно-библиографический аппарат, работа с каталогами, библиографический поиск и описание» - библиотечно-библиографический урок (в разрезе занятий Родной русский язык).</p> | | сентябрь |

| | | | |
|----|--|--|---------|
| | <p>«Элементы книги. Использование аппарата книги при чтении» - библиотечно-библиографический урок - практикум;</p> <p>«Справочный фонд библиотеки: словари, энциклопедии, справочники. Умение работать с ними» - библиотечно-библиографический урок – тренинг(в разрезе занятий Родной русский язык).</p> | | |
| 2. | <p>«Мы из профтех». 2 октября - День профессионально-технического образования;</p> <p>«Библиотека – навигатор в мире информации»- библиотечно-библиографический урок. Знакомство с библиотекой техникума;</p> <p>«Всякое дело человеком ставится, человеком и славится». В мире профессий - выставка;</p> <p>«Моя будущая профессия» - дискуссионный практикум по профориентации и дальнейшему трудоустройству выпускников;</p> <p>Цикл занятий «Карьерист» (беседы, информационные минутки, комплектование материала в папки по направлениям цикла):</p> <p>1. «Я и мои возможности». Самооценка личности, мои интересы, мои склонности и возможности, темперамент и профессия.</p> <p>2. «Стратегия правильного выбора профессии». Семь шагов для определения будущей профессии, востребованность профессии на рынке труда.</p> <p>3. «Я и мир профессии». Требования предъявляемые профессиями к человеку, типы личности и профессия по Дж. Голланду, типы, отделы и группы профессий, новые профессии на рынке труда.</p> <p>4. «Моя профессиональная карьера». Виды карьеры, истории успеха, технология поиска работы, резюме и собеседование; ошибки, которых можно избежать.</p> <p>5. «Самые опасные профессии в мире»;</p> <p>Тест «Определение уровня своей самооценки»;</p> <p>Методика «Карта интересов» А.Е. Голомштока.</p> <p>«Методы самостоятельной работы с книгой», «Оформление титульного листа», «Библиотечно-библиографическое описание», «Оформление учебной документации» - консультация (данный вид работы предполагает последующее продолжение в</p> | | октябрь |

| | | | |
|----|--|--|---------|
| | <p>период всего учебного года);</p> <p>«Техника интеллектуального труда: составление плана, конспектирование и его виды, тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Оформление реферата, конспекта, доклада» - консультация (данный вид работы предполагает последующее продолжение в период всего учебного года).</p> | | |
| 3. | <p>«Край родной навек любимый» – неделя краеведческой книги». 4 ноября 1920 –образование Марийской автономной области;</p> <p>17 ноября - Всемирный день Книги рекордов Гиннеса (отмечается с 2005 г. в третий четверг ноября);</p> <p>«Вселенная знаний». 22 ноября – День словарей и энциклопедий;</p> <p>«В мире вежливых наук. О словах воспитателей и культуре общения»- час этикета;</p> <p>«Мой край. Откуда ты родом» - классный час</p> <p>«Люби и знай свой край родной» – подборка литературы. Неделя краеведческой книги».</p> <p>«Учимся говорить». В мире ораторского искусства – практикум;</p> | | ноябрь |
| 4. | <p>«В шаге от беды» - подборка литературы.</p> <p>«1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом» - выставка;</p> <p>«Право в жизни каждого» - выставка правовой литературы;</p> <p>«Искусство управлять собой» - беседа</p> <p>«Книга в нашей жизни». Путь к самосовершенствованию – классный час;</p> <p>«Новый год – 2016». Гороскопы, пожелания, традиции и встречи Нового года.</p> <p>«Искусство управлять собой». Умеете ли вы управлять собой, своим поведением? Воля – беседа + тест «Активизация внутренних ресурсов»;</p> <p>Современная литература для подростков: рекомендации по актуальным для возраста темам:</p> <p>1.Книга-поступок, книга – сама жизнь;</p> | | декабрь |

| | | | |
|----|---|--|--------|
| | <p>2.Книги с ярко выраженными социальными темами;</p> <p>3.Книга-интерпретация.</p> <p>«Праздник к нам приходит» - выставка книг и периодических изданий о праздниках: Новый год, Рождество, Крещение.</p> | | |
| 5. | <p>«Книги-юбиляры 2024» - выставка;</p> <p>«Не тайна ли родной язык?» - размышления;</p> <p>«Блокадные дни Ленинграда» - выставка;</p> <p>«Татьяна к нам пришла» - выставка. 25 января – Татьянин день. День российского студенчества. 27 января 1944 г. – День снятия блокады Ленинграда;</p> <p>Какие книги вы готовы читать? Размышления.</p> <p>«Познай себя» - психолого-педагогический час;</p> <p>«Святая наука расслышать друг-друга» Психолого - педагогические основы управления конфликтными ситуациями – размышление;</p> <p>Цикл занятий «По ступенькам бизнеса» (беседы, информационные минутки, комплектование материала в папки по направлениям цикла):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. « Раскрывая тайны экономики». 2. «Кто хочет стать интеллектуалом». Вопросы на эрудицию. 3. «Денежка без ног, а весь свет обойдет». История денег. <p>«Человек среди людей. Секреты общения» - беседа + тест «Тенденции общения»;</p> <p>Искусство ставить цели, или как подчинить время - информ. минутка;</p> <p>«Красота спасет мир?» Человеческая красота, о значении духовной красоты – размышления в читальном зале;</p> <p>«Самосовершенствование - вопросы и ответы» - информ. минутка в свободное от учебы время;</p> <p>«В чем смысл жизни?» Жизненные взгляды и убеждения, ситуации, которые могут влиять на жизнь и взаимоотношения с другими людьми – беседа с элементами проблемных вопросов;</p> <p>«Какие книги вы готовы читать?» - размышления.</p> | | январь |

| | | | |
|----|--|--|---------|
| 6. | <p>«Наш дар бесценный – речь». 21 января - Международный день родного языка;</p> <p>«Из сотен разных языков я выбираю русский» - турнир знатоков русского языка;</p> <p>«Прикоснись душой к подвигу». Выставка, посвященная 23 февраля – Дню защитника Отечества;</p> <p>Дни воинской славы России: разгром немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943);</p> <p>«Аты-баты, вот какие мы солдаты» - конкурс-игровая программа. 23 февраля – День защитников Отечества.</p> | | февраль |
| 7. | <p>«Весну - красну встречаем, всех блинами угощаем» - выставка 11 - 17 марта 2024 - Масленица;</p> <p>«Живая природа» - выставка по экологии. Особо охраняемые природные территории Республики Марий Эл;</p> <p>«Поэты о вечном и любви» - выставка. 21 марта – Всемирный день поэзии.</p> <p>«Женщины в русской истории»</p> <p>«И нравы, и язык, и старина седая», «Прошлое требует слова» - информ. минутки.</p> | | март |
| 8. | <p>«7 апреля – Всемирный день здоровья» - выставка;</p> <p>«Необычные объекты Вселенной» - выставка, посвященная 12 апреля – Всемирному дню авиации и космонавтики;</p> <p>«26 апреля – День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах в России» - выставка;</p> <p>«Воля и характер». Самовоспитание - классный час</p> <p>«Пословицы и поговорки о спорте и ЗОЖ».</p> | | апрель |
| 9. | <p>«Помните! Через года, через века!» - выставка. 9 мая День Победы;</p> <p>«И память книга оживит» - библиографический список литературы ко дню Победы в Великой Отечественной Войне;</p> <p>«Библиотека вечна, безгранична и бесконечна» - выставка. 27 мая – Общероссийский день библиотек;</p> <p>«Семья, согретая любовью, всегда надежна и крепка» - выставка. 15 мая – Международный день семьи;</p> | | май |

| | | | |
|-----|--|--|------|
| | <p>«Славянского слова узорная вязь» - размышления. 24 мая - День славянской письменности; «Как научиться сдавать экзамены» - классный час, посвященный обсуждению психологических проблем, связанных с экзаменами; «Карьерная лестница». Планирование времени в жизни профессионала – размышления в читальном зале;</p> | | |
| 10. | <p>«Прозрачной пушкинской строкой пусть оmyвает наши души родник поэзии святой...» - выставка. 6 июня – Пушкинский день в России;</p> <p>«Россия». 12 июня – День России;</p> <p>«Для спорта нет границ и расстояний» - выставка. 23 июня – Международный олимпийский день.</p> <p>«100 популярных профессий. Психология успешной карьеры для старшеклассников и студентов» - библиографический список.</p> <p>«Какой мы коллектив?» . Различные способы взаимодействия в группе, выбрать организационную структуру класса – игра;</p> <p>«Этика общения в семье» - беседа по семейному воспитанию;</p> <p>«Умей общаться со всеми и всегда» -ситуативный практикум по культуре общения;</p> <p>«Книга в нашей жизни» - эстетическое воспитание через общение в свободное от учебы время;</p> <p>«Этические нормы коллектива» - размышления.</p> | | июнь |

6 Направление: знакомство со знаменательными, памятными, православными и юбилейными датами

| № п/п | Мероприятия | Место, время проведения |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | <p>2024 год объявлен Годом семьи</p> <p>В работе библиотеки учитываются знаменательные и памятные даты:</p> <p>1 сентября – День знаний</p> <p>1 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>1 октября – Международный день пожилых людей</p> | <p>сентябрь-июнь 2023-2024 уч.года</p> |

| | |
|---|--|
| <p>5 октября – День учителя в России</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>10 ноября – Всемирный день науки</p> <p>8 февраля – День российской науки</p> <p>4 ноября 1920 – образование Марийской автономной области</p> <p>16 ноября – Международный день толерантности</p> <p>25 ноября - День Матери</p> <p>26 ноября - Всемирный день информации</p> <p>1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>31 декабря – Новый год</p> <p>13 января – День российской печати</p> <p>21 января- Международный день родного языка.</p> <p>25 января – Татьянин день. День российского студенчества</p> <p>21 февраля – Международный день родного языка</p> <p>23 февраля – День защитников Отечества</p> <p>3 марта – Всемирный день писателя.</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>20 марта – День Земли</p> <p>22 марта – Всемирный день водных ресурсов</p> <p>21 марта – Всемирный день поэзии.</p> <p>27 марта – Международный день театра</p> <p>1 апреля – Всемирный день смеха</p> <p>7 апреля – Всемирный день здоровья</p> <p>12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики</p> <p>15 апреля – Международный день культуры</p> <p>23 апреля – Всемирный день книги и авторского права</p> <p>26 апреля – День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах в России</p> <p>8 мая – Международный день красного Креста и красного полумесяца</p> <p>9 мая – День Победы</p> | |
|---|--|

| | | |
|----|--|--|
| | <p>15 мая – Международный день семьи</p> <p>18 мая – Международный день музеев</p> <p>24 мая – День славянской письменности и культуры</p> <p>27 мая – Общероссийский день библиотек</p> <p>31 мая – Всемирный день отказа от курения</p> <p>1 июня – Международный день защиты детей</p> <p>6 июня – Пушкинский день в России</p> <p>12 июня – День России</p> <p>22 июня – День памяти и скорби</p> <p>23 июня – Международный олимпийский день</p> | |
| 2. | <p>Народным, православным праздникам:</p> <p>7 января - Рождество Христово</p> <p>19 января – Крещение Господне</p> <p>11 - 17 марта 2024 - Масленица</p> <p>Светлое Христово Воскресение (Пасха) - 16 апреля 2024 года</p> | <p>сентябрь-июнь</p> <p>2023-2024 уч.года</p> |
| 3. | <p>Юбилейные даты:</p> <p>3 сентября 95 лет со дня рождения Алеся (Александра) Михайловича Адамовича (1927-1994), белорусского писателя, литературоведа</p> <p>5 сентября 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого (1817-1875), русского писателя, поэта, драматурга</p> <p>10 сентября 150 лет со дня рождения Владимира Клавдиевича Арсеньева (1872-1930), русского писателя, этнографа, исследователя Дальнего Востока</p> <p>11 сентября 140 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова (1882-1938), русского писателя, путешественника, исследователя</p> <p>14 сентября 120 лет со дня рождения Николая Ильича Камова (1902-1973), русского авиаконструктора, создателя вертолетов</p> <p>17 сентября 165 лет со дня рождения Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935), русского ученого-самоучки, изобретателя, основоположника современной космонавтики</p> <p>21 сентября 75 лет со дня рождения Стивена Кинга (р. 1947), американского писателя</p> <p>26 сентября 90 лет со дня рождения Владимира</p> | <p>сентябрь-июнь</p> <p>2023-2024 уч. года</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Николаевича Войновича (1932-2018), русского писателя</p> <p>8 октября – 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941), русского поэта, прозаика, драматурга</p> <p>15 октября 125 лет со дня рождения Ильи Ильфа (Ильи Арнольдовича Файнзильберга) (1897-1937), русского писателя-сатирика</p> <p>27 октября 240 лет со дня рождения Никколо Паганини (1782-1840), итальянского композитора, скрипача-виртуоза</p> <p>6 ноября 170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя</p> <p>25 ноября 305 лет со дня рождения Александра Петровича Сумарокова (1717-1777), русского поэта, драматурга, журналиста</p> <p>10 января 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1883-1945) – русского писателя</p> <p>4 января - 225-летие со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829) , русского дипломата, поэта и драматурга</p> <p>7 января - 120-летие со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского (1900-1973). поэта, переводчика, прозаика, редактора, знатока русского народного творчества и продолжателя его традиций.</p> <p>29 января - 130-летие со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, прозаика и переводчика</p> <p>4 февраля – 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954).</p> <p>10 февраля – Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина (29 января по старому стилю) 1837 года</p> <p>рождения Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954), русского писателя-натуралиста, прозаика, публициста</p> <p>10 февраля – Памятная дата России: День памяти А. С. Пушкина (29 января по старому стилю) 1837 года</p> <p>4 марта – 345 лет со дня рождения Антонио Вивальди (1678–1741), итальянского композитора, скрипача-виртуоза, педагога, дирижёра</p> <p>7 марта – 145 лет со дня рождения Бориса Михайловича Кустодиева (1878–1927), живописца, графика, театрального художника</p> <p>28 марта – 155 лет со дня рождения Максима Горького (1868–1936), русского писателя, публициста, общественного деятеля</p> | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>15 мая – 175 лет со дня рождения Виктора Михайловича Васнецова (1848–1926). русского художника-живописца, архитектора</p> <p>27 мая – 185 лет со дня рождения Ивана Николаевича Крамского (1837–1887), российского живописца, графика.</p> <p>2 июня – 85 лет со дня рождения Юнны Петровны (Пинхусовны) Мориц (1937), русской поэтессы, переводчика и сценариста</p> <p>15 июня – 155 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Бальмонта (1867–1942), русского поэта, прозаика, публициста и переводчика</p> <p>18 июня – 210 лет со дня рождения Ивана Александровича Гончарова (1812–1891), русского писателя</p> <p>26 июня – 100 лет со дня рождения русского писателя Юрия Яковлевича Яковлева (1922–1995)</p> | |
|--|--|

Приложение № 1

Циклограмма функционирования библиотеки

Ежедневно:

- обеспечение учета и сохранности фонда библиотеки образовательного учреждения;
- создание условий для доступности и быстрого информационного обеспечения читателей;
- обслуживание читателей;
- удовлетворение информационных потребностей инженерно-педагогического состава и обучающихся: оказание помощи в выборе литературы, выполнение библиографической справки;
- размещение литературы по отделам;
- работа с изданиями периодической печати;
- работа с каталогами;
- работа с библиотечной документацией;
- индивидуальная работа с обучающимися: беседы на заданные темы, обсуждение статей периодики, книг, оказание помощи в написании и оформлении сочинения, реферата, доклада, библиографии и др.;
- выполнение платных библиотечных услуг.

Еженедельно:

- оказание помощи в подготовке и проведении классных часов в группах;
- подшивка газет.

Ежемесячно:

- обработка читательских формуляров;
- написание плана работы библиотеки;
- оформление календаря знаменательных дат, книжных выставок;
- озеленение помещений библиотеки;
- размещение информации о вновь поступившей литературе;
- выступление на совещаниях с обзорами вновь поступившей периодической литературы;
- участие в работе совещаний, педсоветов;
- подготовка и проведение классных часов в группах;
- работа с должниками;

- поддержка связи с другими библиотеками;

Ежегодно:

- оформление подписки на периодические издания;
- комплектование библиотечного фонда;
- списание литературы из библиотечного фонда, удаление ее из инвентарных книг;
- написание отчетов о проделанной работе.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи воспитательной работы:

- организация досуга и улучшение быта обучающихся;
- формирование познавательной активности и самостоятельности обучающихся;
- формирование навыков проживания в коллективе, взаимопонимания, уважения к другим взглядам и убеждениям;
- пропаганда здорового образа жизни.

С этой целью:

1. Провести собрания обучающихся по вопросам:

| № | Мероприятия | Сроки проведения |
|---|--|------------------|
| 1 | Отчетно-выборное собрание актива. Организация самоуправления в общежитии | сентябрь |
| 2 | Организация правопорядка в общежитии | октябрь |
| 3 | Организация профилактической работы по укреплению здорового образа жизни обучающихся | ноябрь |
| 4 | Организация системы профилактики правонарушений обучающихся проживающих в общежитии | декабрь |
| 4 | Анализ работы органа самоуправления, корректировка планов. | январь |
| 5 | Организация оборонно-спортивно массового месячника в общежитии | февраль |
| 6 | Учебная деятельность, как основа, успешности в будущей профессии | март |
| 7 | Организация Вахты памяти, посвященной Дню победы | апрель |
| 8 | Анализ работы и планирование на след. Учебный год | Май-июнь |

2. На заседаниях Совета общежития рассмотреть следующие вопросы:

| № | Вопросы | Сроки проведения |
|---|---|------------------|
| 1 | Выбор актива Совета общежития. Организации работы по созданию в общежитии эффективного органа самоуправления | сентябрь |
| 2 | О соблюдении правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии | октябрь |
| 3 | Меры по профилактике здорового образа жизни | ноябрь |
| 4 | О состоянии правонарушений и ответственности за нарушение правил проживания в общежитии и общественных местах | декабрь |
| 5 | Отчет о деятельности выборного органа. Проанализировать и скорректировать работу. | январь |
| 6 | Подготовка и проведение мероприятий оборонно-спортивно массового месячника в общежитии | февраль |
| 7 | О мотивации к учебной деятельности и профориентационной направленности | март |
| 8 | Разработка и проведение мероприятий, посвященной Дню победы | апрель |
| 9 | Планирование эффективной работы на следующий учебный год и анализ работы | Май-июнь |

3. Регулярно подводить и анализировать итоги работы за месяц, утверждать план работы на следующий месяц.

4. Для организации досуга и развития личности обучающихся провести:

| № | Мероприятия | Сроки проведения |
|----|---|------------------|
| 1 | Вечер знакомства «Теперь мы вместе, и мы единая команда» | сентябрь |
| 2 | Диспут по духовно нравственному воспитанию: «Человек – творец или разрушитель» | октябрь |
| 3 | Тематическая беседа, посвященная Дню матери «Мой самый близкий человек...» | ноябрь |
| 4 | Развлекательная программа: «Новый год – волшебный праздник». | декабрь |
| 5 | Развлекательно-игровая программа «Обычаи и обряды наших предков». (Святочные гадания и рождественские традиции) | январь |
| 6 | Игра- викторина «Защитник Отчества - это звучит гордо!» | февраль |
| 7 | Литературная гостиная: «О, Муза вдохновенья» образ женщины в произведениях русских писателей | март |
| 8 | Информационно-познавательная викторина, посвященная Дню космонавтики: «Дотянуться до звёзд» | апрель |
| 9 | Вечер памяти, посвященный Дню Победы «Дорогам войны» | май |
| 10 | Встречи с людьми, профессии которых мы получаем | в течение года |
| 11 | Выпуск стенгазет к знаменательным датам | в течение года |
| 12 | Кинолекторий | ежемесячно |

5. Организовать самоподготовку:

| № | Мероприятия | Сроки проведения |
|---|--|------------------|
| 1 | Индивидуальная работа и оказание помощи обучающимся в подборе литературы для подготовки к учебным занятиям и экзаменам | постоянно |
| 2 | Поддерживать постоянную связь с классными руководителями и мастерами производственного обучения по вопросам учебы и дисциплины обучающихся в общежитии | постоянно |
| 3 | Организация пространства для выполнения самоподготовки | сентябрь |
| 4 | Взаимодействие с родителями и законными представителями обучающихся | постоянно |

6. Организовать быт обучающихся:

| № | Мероприятия | Сроки проведения |
|---|--|------------------|
| 1 | Рейды по проверке санитарного состояния комнат, сохранности мебели и инвентаря | ежемесячно |
| 2 | Беседы о личной гигиене обучающихся для укрепления здоровья, предотвращения заболеваний, для правильного физического развития. | ежемесячно |

7. Провести мероприятия для предупреждения правонарушений, профилактики алкоголизма и наркомании:

| № | Мероприятия | Сроки проведения |
|---|---|------------------|
| 1 | Индивидуальная работа с «трудными» обучающимися | В течение года |
| 2 | Обсуждение вопросов по ЗОЖ, правонарушений и т.д. | ежемесячно |
| 3 | Встречи с сотрудниками полиции и ПДН | в течение |

| | | |
|---|---|------------------|
| | | года |
| 4 | Индивидуальная работа, связанная с нарушением внутреннего распорядка общежития | по необходимости |
| 5 | Пополнение стенда информацией по теме (профилактической и информационной направленности). | в течение года |
| 6 | проведение дней профилактики с детьми «группы риска» и состоящими на учете в ПДН | в течение года |

Темы профилактических мероприятий. Дни профилактики:

| № | Мероприятия | Сроки проведения |
|----|--|------------------|
| 1 | Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии. | сентябрь |
| 2 | «В здоровом теле, здоровый дух» | октябрь |
| 3 | «Скажи наркотикам , НЕТ» | ноябрь |
| 4 | Встреча с инспектором ПДН. «Права и ответственность» | декабрь |
| 5 | Компьютер. Друг или враг? | январь |
| 6 | «Алкоголь, твой выбор, твое будущее» | февраль |
| 7 | Правонарушение. Знакомимся со ст. административного и уголовного кодекса | март |
| 8 | Основы безопасной жизнедеятельности | апрель |
| 9 | «Курить, вредная привычка?» | май |
| 10 | Поведение в общественных местах | июнь |

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВЫХ И ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: создание условий для физического развития обучающихся, воспитание позитивного отношения к здоровому образу жизни.

ЗАДАЧИ:

- ✓ формирование у обучающихся осознанного желания сохранять и укреплять здоровье, внутренней позитивной мотивации к здоровому образу жизни, организация работы по профилактике вредных привычек;
- ✓ расширение и углубление знаний обучающихся, направленных на укрепление здоровья;
- ✓ создание системы взаимосвязи и сотрудничества со всеми заинтересованными службами по пропаганде здорового образа жизни.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: снижение заболеваемости, увеличение количества обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, повышение успеваемости и посещаемости учебных занятий, организация совместной работы со службами обеспечения ЗОЖ.

| № | Наименование мероприятия | Участники | Ответственный |
|-----------------|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Сентябрь | | | |
| 1 | Организация работы спортивных секций техникума | I-IV курсы | руководитель ф/в |
| 2 | Анкетирование обучающихся «Мой выбор – спорт» | I курс | руководитель ф/в, руководители групп |
| 3 | Осенний кросс | I-III курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| 4 | «Кросс Наций – 2024» | сборная команда техникума | руководитель ф/в |
| Октябрь | | | |
| 1 | Первенство АДТ по мини-футболу | I-IV курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| 2 | Первенство РМЭ ОГФСО «Юность России» по осеннему кроссу | сборная команда техникума | руководитель ф/в |
| 3 | Совет физоргов | физорги групп | руководитель ф/в |
| 4 | Работа спортивных секций по расписанию | I-IV курсы | руководитель ф/в |
| Ноябрь | | | |
| 1 | Первенство АДТ по баскетболу | I-II курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| 2 | Первенство АДТ по настольному теннису | I-IV курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| 3 | Открытое первенство по волейболу на призы Администрации АДТ | сборная команда техникума | руководитель ф/в |
| 4 | Совет физоргов | физорги групп | руководитель ф/в |
| 5 | Работа спортивных секций по расписанию | I-IV курсы | руководитель ф/в |
| Декабрь | | | |

| | | | |
|----------------|--|---------------------------|---|
| 1 | Первенство АДТ по силовому многоборью | I, II, IV курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| 2 | Первенство РМЭ ОГФСО «Юность России» по баскетболу | сборная команда техникума | руководитель ф/в |
| 3 | Совет физоргов | физорги групп | руководитель ф/в |
| 4 | Работа спортивных секций по расписанию | I-IV курсы | руководитель ф/в |
| Январь | | | |
| 1 | Первенство АДТ по гиревому спорту | I-II курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| 2 | Первенство АДТ по шашкам, шахматам | I-II курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| 3 | Совет физоргов | физорги групп | руководитель ф/в |
| 4 | Работа спортивных секций по расписанию | I-II курсы | руководитель ф/в |
| Февраль | | | |
| 1 | Военизированная эстафета | I-II курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| 2 | Первенство АДТ по стрельбе | I-II курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| 3 | Конкурс «Постоим за Отечество» | I-II курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| 4 | Первенство РМЭ ОГФСО «Юность России» по лыжным гонкам | сборная команда техникума | руководитель ф/в |
| 5 | Участие сборной команды техникума во всероссийском дне «Лыжня России – 2024» | сборная команда техникума | руководитель ф/в |
| 6 | Первенство АДТ по волейболу | I-IV курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| Март | | | |
| 1 | Первенство АДТ по АРМ-спорту | I-II курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| 2 | Участие сборной команды техникума в соревнованиях «Лыжня Марий Эл» | сборная команда техникума | руководитель ф/в |
| 3 | Первенство РМЭ ОГФСО «Юность России» по волейболу | сборная команда техникума | руководитель ф/в |
| 4 | Совет физоргов | физорги групп | руководитель ф/в |
| 5 | Работа спортивных секций по расписанию | I-II курсы | руководитель ф/в |
| 6 | Русский силомер | сборная команда техникума | руководитель ф/в |
| Апрель | | | |
| 1 | Первенство АДТ по перетягиванию каната | I-II курсы | руководитель ф/в, руководители групп |
| 2 | Первенство РМЭ ОГФСО «Юность России» по многоборью | сборная команда техникума | руководитель ф/в |
| 3 | Совет физоргов | физорги групп | руководитель ф/в |
| 4 | Работа спортивных секций по расписанию | I-II курсы | руководитель ф/в |
| Май | | | |
| 1 | Первенство АДТ по лёгкой атлетике | I-II курсы | руководитель ф/в |
| 2 | Первенство РМЭ ОГФСО «Юность России» по многоборью | сборная команда техникума | руководитель ф/в |

| | | | |
|--------------------|--|------------------------------|---|
| | России» по лёгкой атлетике | техникума | |
| 3 | Совет физоргов | физорги групп | руководитель ф/в |
| 4 | Работа спортивных секций по расписанию | I-II курсы | руководитель ф/в |
| <i>Июнь</i> | | | |
| 1 | Первенство АДТ мини-футболу | Iкурс | руководитель ф/в, руководители групп |
| 2 | Богатырская застава | сборная команда техникума | руководитель ф/в |

ПЛАН ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи:

1. Формирование патриотического сознания, верности боевым и героическим традициям Российской армии;
2. Воспитание физических качеств у обучающихся, уважения к Вооружённым силам, военной службе и военной профессии;
3. Воспитание гражданина и патриота своего Отечества;
4. Подготовка обучающихся к военной службе.

| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
|--------------|---|---------------------|--|
| 1 | Проведение месячника гражданской безопасности | сентябрь октябрь | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| 2 | Работа с допризывной молодёжью. Посещение музеев боевой славы | в течение года | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| 3 | Встречи с военнослужащими ВС РФ и прошедшими службу в ВС РФ | в течение года | Преподаватель – организатор ОБЖ Зам.директора по ВР и ТВ |
| 4 | Встреча обучающихся выпускных групп с работниками военкомата по вопросам призыва на воинскую службу в ВС РФ | в течение года | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| 5 | Встречи с участниками ВОВ, тружениками тыла и участниками локальных конфликтов | в течение года | Преподаватель – организатор ОБЖ Яманаева И.В. руководители групп |
| 6 | Месячник оборонно- массовой и спортивной работы | январь- февраль | Преподаватель – организатор ОБЖ Яманаева И.В. руководители групп |
| 7 | Смотр строя и песни «Красив в строю - силён в бою» | февраль | Преподаватель – организатор ОБЖ Яманаева И.В. руководители групп |
| 8 | Уроки мужества «Этих дней не смолкнет слава!» | в течение года | Преподаватель – организатор ОБЖ руководители групп |
| 9 | Конкурс рисунков «НЕТ войне!» | апрель- май | руководители групп |
| 10 | Участие в республиканских мероприятиях в рамках акции «Вахта памяти» | май | Яманаева И.В. |
| 11 | Участие в параде юноармейцев, посвящённому Дню Победы | 9 мая | Преподаватель – организатор ОБЖ Яманаева И.В. |
| 12 | Участие в летней спартакиаде допризывной молодёжи | июнь | Преподаватель – организатор ОБЖ |
| 13 | Проведение учебно-полевых сборов с обучающимися 2- го курса | май-июнь | Преподаватель – организатор ОБЖ |

11 План внутритехникумовского контроля

| № п/п | Цель и содержание контроля | Виды контроля | Объект контроля | Кто контролирует | Участники контроля | Где рассматриваются результаты контроля | Сроки |
|-----------------------------------|---|---------------|---|---|--|--|--------------------|
| 1 | Готовность техникума к новому учебному году | Фронтальный | 1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование групп 4. Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских | Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Специалист по кадрам | Начальник хоз.отдела Комендант Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими | Производственное совещание при директоре | 4-я неделя августа |
| 2 | Санитарное состояние помещений | Текущий | Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима | Начальник хоз.отдела Комендант | Технический персонал Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими | Производственное совещание при директоре | В течение года |
| 3 | Состояние охраны труда и противопожарной безопасности | Текущий | Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских | Начальник хоз.отдела | Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими | Производственное совещание при директоре | В течение года |
| Учебно-методическая работа | | | | | | | |
| 4 | Проверка учебно-планирующей документации | Фронтальный | 1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Журналы учебных занятий, практик 4. Планы работы кабинетов и лабораторий, кружков | Зам. директора по УР Методист | Председатели ЦМК Преподаватели Мастера п/о | Производственное совещание при директоре | 3 неделя сентября |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------|---|---|--|--|--|
| | | | 5. Индивидуальные методические планы 6. Планы работы ЦМК | | | | |
| 5 | Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессии | Персональный | Обучающиеся - задолжники | Зам.директора по УР Зам. директора по УПР Председатели ЦМК | Преподаватели Руководители групп | Совещание при Зам.директора по УР | 2 неделя октября 2 неделя февраля |
| 6 | Контроль посещаемости занятий | Фронтальный | Учебные группы | Директор Зам.директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР и ТВ | Руководители групп Старосты групп | Производственное совещание при директоре | Еженедельно |
| 7 | Ведение тетрадей обучающимися | Фронтальный | Обучающиеся | Зам.директора по УР | Зам.директора по УР | Заседания ЦМК | 1 раз в месяц |
| 8 | Контроль работы ЦМК | Фронтальный | Выполнение планов работы: 1. Индивидуальные 2. Работы кабинетов и лабораторий 3.Кружков 4. ЦМК | Зам.директора по УР Зам. директора по УПР Методист | Председатели ЦМК Преподаватели Мастера п/о | Методический совет | 2 неделя декабря 2 неделя июня |
| 9 | Мониторинг успеваемости студентов | Текущий | 1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Рубежный контроль - проведение директорских контрольных работ по дисциплинам. Их анализ 4. Промежуточная аттестация 5. Анализ причины неуспеваемости обучаю- | Зам.директора по УР Председатели ЦМК | Обучающиеся I-IV курсов Преподаватели | Заседания педсоветов | Сентябрь В течение года По отд.графику |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| | | | щихся 6. Проведение дополнительных занятий и консультаций | | | | В течение года |
| 10 | Педагогическая деятельность преподавателей | Персональный | 1. Планирование занятия 2. Проведение занятий, их качество | Зам.директора по УР Методист Председатели ЦМК | Преподаватели | Методический совет | В течение года |
| 11 | Журналы учебных занятий | Фронтальный | 1. Выполнение Положения ГБОУ СПО РМЭ «АДТ» по единому ведению журналов теоретического обучения 2. Соответствие записей рабочим программам и КТП 3. Наполняемость оценок | Зам директора по ТО Председатели ЦМК | Преподаватели Мастера п/о | Совещание при Зам.директора по УР | В течение года |
| 12 | Подготовка к аттестации преподавателей | Персональный | Анализ системы работы аттестуемых преподавателей | Зам.директора по УР Методист Председатели ЦМК | Преподаватели | Заключение экспертной комиссий | По графику |
| 13 | Учебно-методическая работа преподавателей | Персональный | Контроль выполнения индивидуального плана методической работы преподавателей и мастеров п/о ЦМК | Зам.директора по УР Методист Председатели ЦМК | Преподаватели ЦМК | Педагогический совет | II полугодие |
| 14 | Взаимопосещение занятий преподавателями | Фронтальный | 1. Выполнение графика взаимопосещений. 2. Глубина анализа занятий | Зам.директора по УР Методист Председатели ЦМК | Преподаватели | Совещание при Зам.директора по УР | Май |
| 15 | Состояние УМК дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП | Тематический | Проверка документации, входящей в состав учебно-методического комплекса | Зам.директора по УР Зам. директора по УПР Методист | Преподаватели Председатели ЦМК | Методический совет | Апрель |
| 16 | Готовность к ГИА | Тематический | 1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, | Зам директора по УПР Методист | Председатели ЦМК | Педагогический совет | Декабрь, июнь |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------|---|---|--|-------------------------------------|----------------|
| | | | графиков, приказов | | | | |
| Учебно-производственная работа | | | | | | | |
| 17 | Контроль за учебной практикой | Фронтальный | 1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки обучающихся 4. Отчеты | Зам. директора по УПР Председатель ЦМК | Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о | Совещание при зам. директора по УПР | В течение года |
| 18 | Производственная практика | Тематический | Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов | Зам. директора по УПР | Мастера п/о | Педагогический совет | По графику |
| 19 | Организация конкурса «Лучший по профессии» | Тематический | Положение, ход конкурса | Зам. директора по УПР | Председатель ЦМК Мастера п/о | Совещание при зам. директора по УПР | По графику |
| 20 | Организация работы пункта технического обслуживания и лаборатории гидравлического и пневматического оборудования путевых и строительных машин | Тематический | Использование оборудования пункта технического обслуживания и лаборатории гидравлического и пневматического оборудования путевых и строительных машин | Директор | Зав. лабораториями | Совещание при директоре | II полугодие |
| 21 | Проверка проведения индивидуального вождения обучающихся на ТС | Фронтальный | 1. Учебно-программная документация 2. Соответствие записей в индивидуальной книжке по практическому вождению ТС КТП | Зам. директора по УПР | Мастера п/о – инструкторы по вождению | Совещание при зам. директора по УПР | В течение года |
| Воспитательная работа | | | | | | | |
| 22 | Работа руководителей | Персональный | 1. План работы | Зам. директора по ВР | Руководители | Совет | В течение |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------|--|---|----------------------------------|--|--------------|
| | групп | ный | руководителей групп 2. Внеклассные мероприятия | и ТВ | групп | руководителей групп | года |
| 23 | Педагогический консилиум по учебным группам | Тематический | 1. Социальный паспорт учебной группы | Зам. директора по ВР и ТВ | Руководители групп | Педагогический совет | I полугодие |
| 24 | Работа библиотеки | Текущий | 1. План работы библиотеки 2. Проводимые мероприятия | Зам. директора по ВР и ТВ | Педагог - библиотекарь | Совещание при зам. директора по ВР и ТВ | Март |
| 25 | Спортивно-массовая работа | Тематический | 1. Проведение занятий физической культуры 2. Проведение спортивных мероприятий 3. Работа спортивных секций | Зам. директора по ВР и ТВ | Руководитель физической культуры | Инструктивно-методическое совещание | Январь |
| 26 | Профориентационная работа | Персональный | 1. Согласованность плана работы с директорами школ 2. Выступление на родительских собраниях 3. Выступление на классных часах | Директор Зам. директора по ВР и ТВ | Профориентаторы | Производственное совещание при директоре | II полугодие |
| 27 | Организация выполнения мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения | Тематический | 1. План работы 2. Проведение мероприятий | Зам. директора по ВР и ТВ | Руководители групп | Совещание при зам. директора по ВР и ТВ | По графику |
| 28 | Работа с допризывной молодежью | Текущий | 1. Своевременность постановки на учет 2. Проводимые мероприятия по безопасности жизнедеятельности 3. Организация учебных полевых сборов с обучающимися старших | Зам. директора по ВР и ТВ Зам. директора по УР | Педагог-организатор ОБЖ | Производственное совещание при директоре | Май-июнь |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---------|--|---|---|--|-----------------|
| | | | курсов | | | | |
| 29 | Условия проживания в общежитии | Текущий | 1. Создание комфортных условий для проживания 2. Организация самоподготовки 3. Организация досуга 4. Журнал присутствия проживающих | Директор Зам. директора по ВР и ТВ Руководители групп | Комендант Воспитатель Дежурный по общежитию | Производственное совещание при директоре | 1 раз в квартал |

