

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Утверждено Приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ»
№ 117/1 от 31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГБПОУ Республики Марий Эл «Автодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет техникума (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе образовательной организации полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 5.3 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (введена Федеральным законом от 23.07.2025 N 253-ФЗ), иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом техникума, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и учредителя. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе.

1.4. Управляющий совет осуществляет защиту прав и законных интересов всех представляющих сторон и объединяет их усилия для обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения в рамках реализации государственной политики в сфере образования

1.5. Уставом образовательной организации предусматривается:

- структура Совета;
- порядок формирования Совета;
- функции Совета.

2. Структура, численность и порядок формирования совета

2.1. Управляющий совет Учреждения формируется из 15 человек с использованием процедур выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок 3 (три) года:

Директор Техникума — входит в состав Управляющего совета по должности;

Представитель Учредителя — назначается Учредителем;

5 человек - представители работников Техникума (не менее 3 из них являются педагогическими работниками) — избираются Общим собранием;

2 человека - представители обучающихся Техникума — избираются из числа совершеннолетних студентов Студенческим советом;

2 человека - представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — избираются Советом родителей;

4 кооптированных членов — граждан из числа представителей работодателей, бизнес-партнеров, органов местного самоуправления, выпускников Техникума, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию.

2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся образовательной организации, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета образовательной организации.

2.4. Особенности участия в выборах работников образовательной организации:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членов Совета образовательной организации, имеют только основные работники образовательной организации.

2.5. Кооптация – это введение в состав Совета образовательной организации новых членов без проведения процедуры выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены: Учредителем образовательной организации; родителями обучающихся; работниками образовательной организации; членами студенческого коллектива образовательной организации; заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета. Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

3. Цели, задачи и функции Управляющего совета

3.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом техникума.

3.2. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием колледжа;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития республики Марий Эл на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.3. К функциям Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и согласование образовательных программ;
- согласование программы развития Учреждения;
- мониторинг реализации программы развития;
- рассмотрение вопросов по совершенствованию образовательной деятельности, воспитательной работы, организационной структуры.

3.4. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение стратегических направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирование;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке образовательных программ учреждения и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;
- финансово-экономическое содействие в работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средствах.

3.5. Совет имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации;
- вносит руководителю образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора

учебных и методических пособий, учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности образовательной организации; создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в образовательной организации;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке самообследования образовательной организации. Самообследование подписывается, совместно, председателем Совета и директором образовательной организации;
- заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, в пределах своей компетенции.

3.6. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

3.7. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

3.8. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации, вносит предложения Учредителю и директору образовательной организации о принятии мер к их улучшению.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором техникума не позднее, чем месяц после его формирования в полном составе.

Директор и работники техникума, не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию директора техникума; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора техникума необходимые документы, данные и иные материалы.

В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

4.4. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего совета.

4.5. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом образовательной организации или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

4.6. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из техникума, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника техникума, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием техникума, или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

4.10. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

4.11. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.