

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 14.03.2016 г.

Утверждено  
Приказом директора ГБПОУ  
Республики Марий Эл «АДТ»  
№ 64а от 15.09.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об общем собрании трудового коллектива**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом техникума и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - ОСТК) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Автомобильный техникум» является постоянно действующим органом коллегиального управления, действует бессрочно.

1.2. ОСТК создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Основной задачей ОСТК является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом техникума.

#### **2. Цели и задачи ОСТК**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Задачи Общего собрания:

- содействует управлению, развитию инициативы коллектива Учреждения;

- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция ОСТК**

К компетенциям Общего собрания относятся:

- содействие осуществлению целей и задач деятельности Учреждения, развитию инициатив трудового коллектива;
- участие в разработке и принятии нормативных локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;
- заслушивание отчета директора о результатах деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов по соблюдению трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение вопросов, направленных на профилактику нарушений трудовой дисциплины;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, а также контроль за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для улучшения условий и безопасности труда;
- рассмотрение и представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание в ее состав членов.

### **4. Состав Общего собрания и организации его работы**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на дату проведения заседания.

4.2. Структура: председатель, секретарь, члены Общего собрания.

4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Общее собрание созывается по инициативе директора, педагогического совета, не менее четверти членов Общего собрания.

4.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются членами Общего собрания из их числа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Директор Учреждения не имеет права быть председателем Общего собрания.

4.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего состава Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания реализуются через приказы директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками.

## **5. Права и ответственность ОСТК**

5.1. Общее собрание имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе; - внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора (при наличии);

- внесении в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива; - выход с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- вносить предложения о рассмотрении на заседании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5.4. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- соблюдение Устава и нормативных локальных актов Учреждения;

- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседаний Общего собрания.

## **6. Делопроизводство ОСТК**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (фамилия, имя, отчество, должность);
- повестка;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.