

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра образования и
науки Республики Марий Эл
Председатель Управляющей компании


А.А. Сушенцов
«27» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющей компании
образовательно-производственного центра (кластера)
по транспортной отрасли Республики Марий Эл
в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»
государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования»

пгт. Медведево 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластер) по транспортной отрасли Республики Марий Эл в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образование» (далее - Положение) определяет систему управления, порядок работы и механизмы взаимодействия всех участников Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластер) транспортной отрасли Республики Марий Эл (далее соответственно - Управляющая компания, Центр).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

Программа деятельности Центра - документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры центра, образовательных программ, а также перечень показателей результативности деятельности Центра, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности Центра, информацию об участнике Центра, претендующего на получение гранта, сроки реализации и сведения о финансовом обеспечении программы;

Управляющая компания - коллегиальный орган управления Центром, образованный из числа представителей всех участников Центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности Центра, по инициативе участников Центра Управляющая компания может создаваться в форме автономной некоммерческой организации;

Региональный наблюдательный совет - коллегиальный совещательный орган управления Центрами, образованный по решению высшего должностного лица Республики Марий Эл, на территории которого осуществляют деятельность участники Центров, для осуществления координации деятельности Центров. Состав регионального наблюдательного совета центра формируется из числа представителей органа государственной власти Республики Марий Эл, организаций реального сектора экономики, образовательных организаций и иных органов и организаций. Руководство региональным наблюдательным советом осуществляет лицо, уполномоченное высшим исполнительным органом государственной власти Республики Марий Эл, организационно-

техническое сопровождение деятельности - орган исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющий управление в сфере образования.

1.3. Управляющая компания является коллегиальным органом управления, осуществляющим текущее руководство и координацию деятельности участников Центра по реализации программы деятельности Центра.

1.4. Управляющая компания создается и действует на основе равноправия ее членов в процессе деятельности и включает представителей всех организаций - участников Центра.

1.5. Управляющая компания образована из числа представителей участников Центра. По инициативе участников Центра может включать в свой состав представителей иных организаций, заинтересованных в деятельности Центра.

1.6. Взаимодействие участников Центра осуществляется на основании соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера), заключенного 12 июля 2024 г.

1.7. Управляющая компания осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 4 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных кластеров на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письмом Министерства просвещения России от 23 мая 2022 г. № 05-728 «О направлении Положения» (вместе с Положением о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе

интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации Развитие образования, утв. 11 мая 2022 г.);

- законодательными и распорядительными актами в области профессионального образования Российской Федерации и Республики Марий Эл;

- соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) от 12 июля 2024 г.;

- уставами и иными локальными нормативными актами участников Центра, касающимися образовательной деятельности;

- настоящим Положением об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластер) по транспортной отрасли Республики Марий Эл в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.8. Положение об Управляющей компании Центра утверждается решением Управляющей компании и вступает в силу с момента его утверждения.

1.9. По мере необходимости Управляющей компанией в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели и основные функции Управляющей компании

2.1. Основной целью Управляющей компании является эффективное управление Центром для обеспечения подготовки квалифицированных кадров в соответствии с актуальными требованиями к объему, содержанию и качеству образования путем интеграции образования и производства, содействию развития предприятий и организаций-участников Центра, повышению их конкурентоспособности и рентабельности.

2.2. Для достижения целей деятельности Управляющей компании организуется взаимодействие заинтересованных сторон (участников Центра) на основе соглашения о партнерстве.

2.3. На Управляющую компанию возложены следующие функции:

- разработка стратегии развития основных направлений деятельности Центра;

- взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ, включая участие в проведении

эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях;

- разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций;

- согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;

- подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;

- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;

- подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Марий Эл;

- подготовка рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего профессионального образования, удовлетворяющих потребности организаций и предприятий в области транспорта и дорожного хозяйства в Республике Марий Эл;

- участие в работе по распределению баз практик для обучающихся в соответствии с учебными планами между предприятиями и

организациями транспорта и дорожного хозяйства региона, а также рассмотрение представителей данных организаций в роли наставников;

- организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся образовательной организации, включая использование демонстрационных экзаменов;

- взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Центра, а также приобретение и использование оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- иные функции, предусмотренные соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) от 12 июля 2024г.

3. Организационная структура Управляющей компании

3.1. Состав Управляющей компании формируется из представителей региональных органов государственной власти, образовательных организаций - участников Центра, организаций, действующих в реальном секторе экономики – участников Центра.

3.2. Состав Управляющей компании утверждается и изменяется приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

В состав Управляющей компании входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Управляющей компании.

3.2.1. Председатель Управляющей компании:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управляющей компании;

- председательствует на заседаниях;

- подписывает протоколы заседания и другие документы Управляющей компании;

- информирует Министерство образования и науки Республики Марий Эл о создании и упразднении Управляющей компании, а также о годовых итогах деятельности Управляющей компании;

- осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов Управляющей компании;

- принимает решение о проведении заседаний Управляющей компании;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2.2. Заместитель председателя:

– осуществляет (по поручению председателя) функции председателя Управляющей компании в его отсутствие;

– формирует повестку дня заседаний Управляющей компании и порядок их проведения.

3.2.3. Ответственный секретарь:

– составляет проекты планов работы;

– организует подготовку заседаний;

– оформляет протоколы заседаний;

– готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;

– уведомляет о проведении заседания членов Управляющей компании.

3.3. Члены Управляющей компании имеют право:

– участвовать в подготовке заседаний и выступать по обсуждаемым вопросам;

– вносить ответственному секретарю предложения по формированию повестки заседаний Управляющей компании;

– выступать на заседании Управляющей компании и высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания;

– знакомиться с материалами (информацией).

3.4. В работе Управляющей компании члены Управляющей компании участвуют лично. Делегирование полномочий не допускается.

3.5. Лица, входящие в состав Управляющей компании, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

– запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управляющей компании в интересах Центра у органов государственной власти и организаций;

– привлекать для участия в работе Управляющей компании представителей органов государственной власти, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций по согласованию;

– заслушивать информацию инициаторов создания Центров, членов Управляющей компании по вопросам, относящимся к деятельности Управляющей компании;

– вырабатывать рекомендации для участников Центра по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

3.7. Полномочия члена Управляющей компании могут быть прекращены досрочно:

– в случае самоотвода члена Управляющей компании;

– в случае невозможности исполнения членом Управляющей компании своих обязанностей по объективным причинам.

3.8. Участие в деятельности Управляющей компании государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и руководителей учреждений осуществляется с соблюдением ограничений, запретов и требований, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

4. Деятельность Управляющей компании

4.1. Основной формой взаимодействия членов Управляющей компании являются заседания. Заседания Управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. По решению председателя Управляющей компании заседание может быть проведено в очном и(или) дистанционном формате.

4.3. К полномочиям Управляющей компании относятся вопросы текущего управления деятельностью Центра и вопросы стратегического планирования деятельности Центра в рамках, определенных настоящим Положением.

4.4. Повестка очередного заседания Управляющей компании с указанием места и времени проведения заседания, обсуждаемых вопросов и докладчиков, а также иные необходимые материалы рассылаются членам Управляющей компании Центра не позднее 5 (пяти) дней до заседания. В случае если члены Управляющей компании имеют предложения по повестке, они должны направить их секретарю Управляющей компании не позднее 3 (трёх) дней до проведения заседания.

4.5. Заседание членов Управляющей компании в очном и (или) дистанционном формате признается правомочным, если на нем

присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих состав Управляющей компании.

4.6. Члены Управляющей компании, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно.

4.7. Решения заседаний принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющей компании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющей компании.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях Управляющей компании, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и вступают в силу после принятия решения на соответствующем заседании.

4.9. В протоколе заседание Управляющей компании указываются:

- дата и место проведения заседания;
- присутствующие лица и наименование организаций, которые они представляют;
- повестка дня заседания;
- при необходимости, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.10. Протокол заседания Управляющей компании оформляется ответственным секретарем и направляется членам Управляющей компании для ознакомления, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания.

4.11. Член Управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение и представить его заместителю председателя в срок не позднее дня проведения заседания. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.
