

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

ЭК.03 Адаптация первокурсников

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

**38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы**

п.г.т. Медведево, 2023

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦМК  
общеобразовательного цикла  
Протокол № 6  
от 19 января 2023г.  
Председатель Т.В.Максимова Т.В.Максимова



Составитель:  
Пилипец И.Н., преподаватель адаптации первокурсников ГБПОУ Республики  
Марий Эл «Автомобильный техникум».

Рабочая программа элективного курса ЭК.03 Адаптация первокурсников  
разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии: **38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы** (утв. Приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 692, с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015г.)

с учетом:

-Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 26.06.2016 N 2/16-з);

- Письма Минпросвещения России от 20. 07. 2020 N 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма» - Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла, курсов в соответствии с требованиями ФГОС СОО в ГБПОУ Республики Марий Эл «Автомобильный техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
I. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Цель и задачи элективного курса

Программа ЭК.03 Адаптация первокурсников является частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО-программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования:

**38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы** технологического профиля профессионального образования.

*Целью* программы учебной дисциплины курса является: создание условий для успешной адаптации, гармоничного развития личности обучающихся первого курса, мотивации на успешное освоение основных и профессиональных компетенций.

*Основными задачами* реализации программы учебной дисциплины ЭК.03 Адаптация первокурсников являются:

- психологическая помощь обучающимся первого курса в процессе адаптации к условиям обучения в техникуме, развитие навыков работы в команде, принятие решений, ответственности.

- проведение занятий, тренингов способствующих развитию групповой сплоченности, созданию благоприятного психологического климата в коллективе;

- содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в техникуме, выявление «группы риска»;

- оказание психолого-педагогической и методической помощи кураторам и преподавателям в работе с группой первокурсников;

- овладение комплексом знаний по учебной и деловой документации, диагностическим методикам, самообразованию, планирование своего времени.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина ЭК.03 Адаптация первокурсника входит в общеобразовательный цикл и является курсом по выбору.

## 1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>54</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	28
Самостоятельная работа Подготовка выступлений по заданным темам, докладов, рефератов, эссе, индивидуального проекта с использованием информационных технологий	18
Итоговая аттестация в форме зачета	2

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЭК.03 АДАПТАЦИОННЫЙ КУРС ПЕРВОКУРСНИКА**

#### **Личностные результаты:**

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою родину Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (герб, флагу, гимну);

2) сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

4) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

5) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

6) сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

7) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

8) готовность и способность к образованию и самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

9) сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

#### **Метапредметные результаты:**

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

7) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

8) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

#### **Предметные результаты:**

- 1) Сформированность умения грамотно строить свою устную речь и вести диалог;
- 2) Владение навыками оформления деловой и учебной документации;
- 3) Сформированность представлений об экспрессии психических состояний личности и выявление индивидуальных особенностей;
- 4) Владение навыками составления плана самообразования;
- 5) Владение комплексом знаний по диагностическим методикам, планированию своего времени.

#### **Выпускник на базовом уровне научится:**

- выслушивать мнение других, грамотно свою устную речь;
- научится способам и технике активного слушания, видам прочтения текста и его переработке;
- конспектировать, правильно оформлять свою работу;
- составлять на основе текста таблицы, схемы, графики;
- организовывать совместную деятельность;
- понимать экспрессии психических состояний личности;
- составлять план самообразования;
- выстраивать отношения в коллективе;
- четко и уверенно высказывать свое мнение.

#### **Выпускник на базовом уровне получит возможность научиться:**

- понимать способы активного слушания, технику и составные части диалога;
- владеть способами саморегуляции эмоционального состояния;
- использовать информацию о видах внимания и памяти, типах мышления, свойствах внимания, способах запоминания, основных приемах мышления;
- использовать составные элементы личного плана, алгоритм действий при подготовке к экзамену в учебной деятельности.
- использовать информацию о способах выстраивания взаимоотношений в группе;
- владеть способами снятия эмоционального напряжения.

## II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### **Формирование учебно-коммуникативных умений**

#### Умение слушать. Умение вести диалог.

**Активное слушание.** Способы активного слушания. Правильное и неправильное слушание. Значение умения слушать для успешной учебы. Правила хорошего слушания. Условия полноценного слушания.

**Техника диалога.** Требования, предъявляемые к речи. Правила грамотной устной речи. Составные части диалога.

**Чистота и лаконичность живого разговорного языка.** Возникновение риторики и постижение мастерства красноречия. Великие мыслители и ораторы Древней Греции и Рима. Искусство красноречия.

### **Формирование общих приемов учебной работы**

#### Умение оформлять деловые бумаги:

**Документ как ресурс информационного общества.** Определение понятия «документ». Первичные и вторичные документы. Классификация документов по целевому назначению.

Основные виды деловых документов: распорядительные (постановления, распоряжения, приказы); организационные (положения, уставы, инструкции), документы по личному составу (заявления о приеме на работу, характеристики, автобиографии, приказы по личному составу и др.).

#### **Умение работать с текстом, конспектировать**

Конспект. Виды конспектов: текстовый, плановый, тематический, свободный. Техника составления конспекта. Правила конспектирования учебных лекций.

#### **Умение готовить доклад, реферат**

Доклад. Доклады устные и письменные. Формат докладов: простой, с заголовками по темам, сложный с диаграммами, таблицами, рисунками, фотографиями, рефератами, резюме, приложениями, сносками, ссылками, гиперссылками. Этапы работы над составлением доклада.

Реферат как вид учебно-исследовательской работы. Этапы работы над рефератом. Примерная структура реферата. Требования к оформлению реферата.

### **Формирование учебно-информационных умений**

#### **Умение работать с ресурсами интернета**

Электронные документы. Электронные энциклопедии, справочники и обучающие сайты, электронные периодические издания по общеобразовательным дисциплинам.

Электронные энциклопедии, справочники и профессиональные обучающие сайты, электронные периодические издания по общеобразовательным дисциплинам.

#### **Умение создать учебную презентацию**

Электронная презентация как способ представления материалов доклада, выступления, лекции и т.п. Требования к электронной презентации. Достоинства электронных презентаций как формы представления учебной информации.



Соотношение текста, изображения, звуковой информации в структуре электронной презентации. Специфика экранного представления текстовой информации.

Технология подготовки электронной презентации: планирование презентации (использование возможностей программы Power Point (или иной программы) для подготовки мультимедийной презентации; использование мультимедийных эффектов, выбор дизайна презентации, репетиция презентации.

### **Развитие познавательных процессов**

#### **Развитие внимания. Развитие памяти**

**Внимание. Виды внимания:** непроизвольное, произвольное. Свойства внимания: объем, распределение, концентрация, устойчивость, переключение. Установка на предстоящую работу.

**Память. Виды памяти.** Процесс памяти: запоминание, сохранение, забывание, узнавание, воспроизведение. Способы запоминания. Приемы запоминания. Мнемотехника.

#### **Развитие мышления.**

Мышление и его типы: образное, логическое, практическое. Качества мышления: широта мышления, глубина, быстрота. Основные приемы мышления: анализ, синтез, обобщение, классификация, сравнение.

### **Выявление индивидуальных особенностей личности**

#### **Темперамент и его значение для успешной учебы. Характер. Система восприятия информации**

Темперамент. История учения и современные представления о темпераменте (Гиппократ. Гален. И.П. Павлов). Основные свойства темперамента и его признаки. Психологическая характеристика типов темперамента.

Характер. Интеллектуальные черты. Эмоциональные черты. Волевые черты.

Система восприятия информации. Каналы восприятия информации: визуальный; аудиальный; кинестетический и их характеристика. Особенности поведения представителей, невербальные реакции (жесты, мимика), организация межличностного пространства обучения.

### **Формирование учебно-организационных умений**

#### **Умение работать на уроке и выполнять домашнее задание**

**Теоретическая и психологическая подготовка к урокам.** Активное участие в ходе опроса. Рецензирование ответов обучающихся на уроке. Инструкция «Секреты успешного выполнения домашнего задания».

#### **Умение планировать, готовиться и успешно сдавать экзамены**

Личный план. Основные задачи планирования. Порядок работы. Текущие и стратегические цели плана. Составные элементы плана. Последовательность выполнения плана. Организация, контроль выполнения взятых на себя обязательств.

Экзамен. Виды экзаменов. Систематическая подготовка к экзаменам. Консультации перед экзаменом. Психологическая подготовка к экзаменам. Как успешно сдать экзамен: алгоритм действий.

**III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы

<b>№</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Виды деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)</b>	<b>Задания для обучающихся</b>
<b>1-2</b>	<b>Введение</b>	<b>2</b>	Содержание, цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи. Виды общеучебных умений и общих компетенций. Адаптация. Её виды, проблемы, пути решения.	
			<b>Раздел 1. Формирование учебно-коммуникативных умений (8 часов)</b>	
	Тема 1.1 <b>Коммуникативные формы взаимодействия</b>	<b>8</b>		
<b>3-4</b>	Коммуникативные способности. Развитие коммуникативных навыков. Коммуникативные компетенции: понятие, типы, советы по улучшению	2	Развитие коммуникативных способностей. Как развить коммуникативные способности. Структура коммуникативных способностей. Развитие коммуникативных навыков. Важность навыков общения и особенности их развития. Коммуникативные компетенции: определение и предназначение, их применение.	
<b>5</b>	<b>Практическая работа № 1</b> «Тренинг коммуникативных навыков»	2		<b>отчет</b>
<b>6</b>	<b>Практическая работа № 2</b> <b>Тренинг</b> «Навыки взаимодействия и взаимопонимания учебной группы»	2		<b>отчет</b>
<b>7</b>	<b>Практическая работа № 3</b> «Отработка умений и	2		<b>отчет</b>

	навыков коммуникации в группе»			
			<b>Раздел 2. Формирование общих приемов учебной работы (12 часов)</b>	
	<b>Тема 2.1 Умение оформлять деловые бумаги</b>	<b>4</b>		
<b>8-9</b>	Оформление деловой документации.	2	Определение понятия «деловая документация». Первичные и вторичные документы. Классификация документов по целевому назначению. Основные виды деловых документов.	<b>Отчет</b>
<b>10</b>	<b>Практическая работа № 4</b> Деловая игра «Оформление деловой документации»	2	Приобретение практических навыков своевременно и правильно оформлять деловую документацию (резюме) и первичные документы (заявление о приеме на работу); навыков четко излагать мнение и результат своей работы перед аудиторией.	<b>Отчет</b>
	<b>Тема 2.2 Умение работать с текстом, конспектировать</b>	<b>4</b>		
<b>11-12</b>	Как конспектировать правильно.	2	Виды конспектов. Для чего нужны конспекты. Базовые правила конспектирования. Как грамотно конспектировать лекции. Эффективные методы конспектирования.	
<b>13</b>	<b>Практическая работа № 5</b> «Подготовка и оформление конспекта текста учебной литературы дисциплины общепрофессионального цикла»	2	Формирование умения составлять конспекты учебной литературы общепрофессионального цикла.	<b>Отчет</b>
	<b>Тема 2.3 Умение готовить доклад, реферат</b>	<b>4</b>		
<b>14-15</b>	Доклад. Реферат как вид учебно-исследовательской деятельности.	2	Доклады устные и письменные. Формат докладов: простой, с заголовками по темам, сложный с диаграммами, таблицами, рисунками, фотографиями, рефератами, резюме, приложениями, сносками, ссылками, гиперссылками. Этапы работы над составлением доклада.	Подготовить памятку «Как выступать с докладом»

			Этапы работы над рефератом. Примерная структура реферата. Требования к оформлению реферата.	
<b>16</b>	<b>Практическая работа № 6</b> Подготовить доклад по деятельности выдающегося работника Вашей специальности.	2	Изучение биографии выдающихся работников, связанных со специальностью учащихся.	<b>Отчет</b>
			<b>Раздел 3. Формирование учебно-информационных умений ( 8 часов)</b>	
	<b>Тема 3.1 Умение работать с ресурсами Интернета.</b>	<b>4</b>		
<b>17-18</b>	Интернет-ресурсы и веб-технологии.	2	Веб-технологии и интернет - ресурсы основные понятия, определения и сфера применения. Виды, типы и классификация ресурсов. Тенденции развития веб-технологий.	СР поиск и подготовка письменных сообщений с использованием интернет-ресурсов
<b>19-20</b>	<b>Практическая работа № 7</b> «Создание списка Интернет ресурсов связанных с профессией студентов»	2	Создание списка Интернет ресурсов	<b>Отчет</b>
	<b>Тема 3.2 Умение создавать учебную презентацию.</b>	<b>4</b>		
<b>21-22</b>	Электронная презентация Технология подготовки электронной презентации	2	Электронная презентация как способ представления материалов доклада, выступления, лекции и т.п. Требования к электронной презентации. Достоинства электронных презентация как формы представления учебной информации. Соотношение текста, изображения, звуковой информации в структуре электронной презентации. Технология подготовки учебной презентации: -планирование презентации; -подготовка содержания презентации;	Подготовить материал для презентации

			-техническая реализация презентации (использование возможностей программы Power Point) для подготовки мультимедийной презентации, использование мультимедийных эффектов; -выбор дизайна презентации; -репетиция презентации	
<b>23-24</b>	<b>Практическая работа №8</b> «Выполнение тематической учебной презентации на одну из тем (по выбору обучающихся) дисциплины «Адаптация первокурсника»	2	Создание учебной презентации	<b>отчет</b>
			<b>Раздел 4. Развитие познавательных процессов (4 часа)</b>	
	<b>Тема 4.1 Развитие внимания. Развитие памяти</b>	<b>4</b>		
<b>25-26</b>	Внимание. Виды внимания. Память. Виды памяти.	2	Внимание. Виды внимания: непроизвольное, произвольное, послепроизвольное. Свойства внимания: объем, распределение, концентрация, устойчивость, переключение. Установка на предстоящую работу. Память. Виды памяти. Процесс памяти: запоминание, сохранение, забывание, узнавание, воспроизведение. Способы запоминания. Приемы запоминания. Мнемотехника.	Выполнение СР по теме лекции.
<b>27-28</b>	<b>Практическая работа №9</b> «Определение свойств внимания и видов памяти»	2	Понимать экспрессии психических состояний личности	<b>отчет</b>
<b>29-30</b>		2	Зачет	
		<b>36</b>	<b>Всего</b>	

## IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины Адаптация первокурсников предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы формируются с учетом:

- требований ФГОС СОО;
- положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. N 58 (зарегистрированных Министерством юстиции Российской Федерации 05.11.2009 г., регистрационный N 15172. Российская газета, 2009, N 217);

-Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. (Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»).

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Для студентов

- 1.Глазунов А.Т. Формирование общеучебных умений и навыков: рабочая тетрадь. – Йошкар-Ола: Научно методический центр по проф. образованию, 2007.
- 2.Леонтьев А.А. Язык, речь, речевая деятельность. – М.: Просвещение, 2010.
3. Немов Р.С. Общая психология: учебник для студ. общеопр. учрежд. сред. проф. обр. – М.: «Владос», 2014.
4. Тюляева Т.Н. Портфолио ученика, или папка личных достижений. – М.: Вентана-Граф, 2018.

Для преподавателя

Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 12.07.2013 №170 – ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 №148-

ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 №145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.) Приказ министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 №1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарт среднего (полного) общего образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Глазунов А.Т. Формирование общеучебных умений и навыков: методическое пособие для преподавателя. – Йошкар-Ола: Научно методический центр по проф. образованию, 2017.

Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: учебник / О.Я. Гойхмана. – М.: Инфра-М, 2017.

Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с.

И.В.Вачков ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ ГРУППОВОГО ТРЕНИНГА. - М: Издательство "Ось-89", 1999 г.

#### Интернет ресурсы

<http://window.edu.ru> Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://bibliofond.ru> Библиотека студента

[www.studfiles.ru](http://www.studfiles.ru) Архив учебных материалов для студентов

<http://studopedia.ru> Студопедия - Информационный портал для студентов

[www.twirpx.com](http://www.twirpx.com) Информационно-справочный портал для студентов и школьников

<http://worldskills.ru> Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

<http://myskills.ru> Онлайн-платформа «Мои достижения»

<https://olimpium.ru> «Олимпиад»

<https://uchi.ru/> Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа

## V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<b>Личностные результаты:</b>	
1)сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности. Представляются в виде характеристики обучающегося
2)сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности. Представляются в виде характеристики обучающегося
3)сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности; с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать
4)сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности
5)толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели или сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	Успешное прохождение учебной практики. Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях
6)сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности
7)нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и



	внеурочной деятельности
8)готовность и способность к образованию и самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Ежедневные наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности
<b>Метапредметные результаты</b>	
1)умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Внутренний мониторинг ПОО
2)умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Наблюдение за ролью обучающегося в группе. Внутренний мониторинг ПОО
3)владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Выполнение индивидуального проекта Научно-практические конференции Конкурсы Олимпиады
4)готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников.
5)умение использовать средства информационных и коммуникативных технологий (далее ИКТ) в решение когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
6)умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы дисциплины
7)владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы дисциплины
8)владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	программы дисциплины
<b>Предметные результаты:</b>	
<p>1)сформированность умения грамотно строить свою устную речь и вести диалог; Выпускник научится: -способам активного слушания, технике и составным частям диалога, обосновывать свою точку зрения в дискуссии; -критически анализировать информацию из различных источников;</p>	<p>Индивидуальный контроль. Практическое занятие 1 Постижение мастерства живого слова Фронтальный контроль Устный опрос, оценка Индивидуальный контроль Диктант, оценка</p>
<p>2)Владение навыками оформления учебной и деловой документации Выпускник научится: -грамотно оформлять деловые бумаги; -писать конспекты; -составлять на основе текста таблицы, схемы, графики; -составлять автобиографию и резюме; -готовить доклад и реферат;</p>	<p>Индивидуальный контроль. Практическое занятие 4 «Оформление деловой документации» Фронтальный контроль. Устный опрос. Практическая работа № 5 «Подготовка и оформление конспекта текста учебной литературы дисциплины общепрофессионального цикла» Практическая работа № 6 Подготовить доклад по деятельности выдающегося работника Вашей специальности. Фронтальный контроль. Устный опрос.</p>
<p>3)Владение навыками работы с ресурсами интернет; Выпускник научится: -использовать электронные ресурсы в учебной работе; -создавать учебную презентацию, организовать совместную деятельность; -знать требования и технологию подготовки электронной презентации</p>	<p>Групповой контроль. Практическая работа № 7 , 8. «Создание списка Интернет ресурсов связанных с профессией студентов» Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка.</p>
<p>4)Сформированность представлений об экспрессии психических состояний личности и выявления индивидуальных особенностей; Выпускник научится: -определять свойства внимания и виды памяти; -определять типы, приемы и качества мышления, свойства запоминания; -определять ведущий канал восприятия</p>	<p>Индивидуальный контроль Практическое занятие № 9. Определение свойств внимания и видов памяти, оценка. Тестирование, оценка.</p>
<p>5) Владение комплексом знаний по учебной и деловой документации, диагностическим методикам, самообразованию, планированию своего времени.</p>	Зачет

Экспрессии психических состояний личности и выявлению индивидуальных особенностей.	
---	--