

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Автодорожный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор Медведевского филиала
АО «Марий Эл Дорстрой»

С.С.Овчинников



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Республики Марий Эл

Ильина О.Н.



Ильина О.Н.

20 24 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК

профессионального цикла

Протокол № 1

от « 30 » августа 2024 г.

Председатель Н.В.Щеглов Н.В.Щеглов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02

ПМ.02 АНАЛИЗ ДАННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ, ПЛАНОВ- ГРАФИКОВ, НОРМАТИВОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно- диспетчерской) службы

Медведево
2024г.

Рабочая программа учебной практики УП.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Автодорожный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.02 является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы) в части освоения основного вида деятельности

Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения указанным основными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики при **Анализе данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса** должен:

иметь практический опыт:

- контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
- использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда;
- контроля соблюдения и выполнения норм труда;

уметь:

- проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
- использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда;
- проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда;
- проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями;
- организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства;
- распознавать выполнение требований к качеству продукции;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

УП.02 ПМ. 02 Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса – 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности:

Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда

и освоение общих компетенций (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Формы текущего контроля
1.	Организация работы, противопожарная безопасность диспетчерской службы.	6	Экспертная оценка
2.	Электробезопасность и охрана труда оператора диспетчерской службы. Рабочее место диспетчера. Техническое оснащение рабочего места оператора диспетчерской службы	12	Экспертная оценка
3.	Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации. Контроль соблюдения и выполнения норм труда	12	Экспертная оценка
4.	Мониторинг технической подготовки основного производства. Использование информационных технологий и средств связи в организации труда оператора	18	Экспертная оценка
5.	Взаимодействие между подразделениями с использованием информационных технологий и средств связи	18	Экспертная оценка
6.	Регистрация отклонений хода производства Сравнительный анализ данных регистрации и сменно - суточных задании. Организация производственного потока с учетом специфики диспетчеризации	18	Экспертная оценка
7.	Сравнительный анализ данных регистрации и производственных программ с учетом специфики производства	18	Экспертная оценка
8.	Составление и ведение документации по текущему виду работ	12	Экспертная оценка
9.	Оценка выполнения требований по качеству производимой продукции. Оценка хода производственного процесса с помощью технических средств диспетчерской службы	18	Экспертная оценка
10.	Учет отдельных операций производственного процесса, порядок их документационного оформления и контроля	18	Экспертная оценка
11.	Сравнительный анализ данных нормативов производственного процесса, планов – графиков хода производства	18	Экспертная оценка
12.	Ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ	12	Экспертная оценка
13.	Ведение диспетчерского журнала и текущей документации.	18	Экспертная оценка
14.	Использование оргтехники в организации труда оператора	12	Экспертная оценка
15.	Определение задач оперативного регулирования	12	Экспертная оценка
16.	Устранение нарушений хода производственного процесса.	12	Экспертная оценка
17.	Учет простоев технологического оборудования (по отраслям) Учет готовой продукции	18	Экспертная оценка
18.	Определение и составление списка ассортимента продукции и его классификация.	18	Экспертная оценка

19.	Изучение технической документации	12	Экспертная оценка
20.	Дифференцированный зачет	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в диспетчерском центре образовательного учреждения, производственная практика на предприятиях соответствующих профилю подготовки по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса является освоение учебного материала по соответствующим разделам модуля.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Иванов И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2021. - 352 с.

Дополнительные источники

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2019
2. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности, учебник М.: «ЮРАЙТ». 2019
3. Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю. Основы делопроизводства. Учебник и практикум для СПО. М.: «ЮРАЙТ». 2019
4. Лобанов Н.Я. Организация, планирование и управление производством в горной промышленности: М. – «НЕДРА», 1989
5. Корнеев И.К. Управление документами: учебник М.: ИНФРА-М, 2014

Интернет- источники :

- <http://www.wedkursovik.ru;>
- <http://www.asu.direct.ru/1c/primtr;>
- <http://www.ulgaz.ru/mode;>
- <http://www.youtube.com/watch>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика по ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса составляет 288 часов, проводится концентрировано после изучения теоретического материала.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета.

ВПД: ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.	-проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; - использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда; - проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда;	Дифференцированный зачет, лист наблюдения
ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.	- распознавать выполнение требований к качеству продукции; - проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями;	Дифференцированный зачет, лист наблюдения
ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда	- организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства;	Дифференцированный зачет, лист наблюдения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и значимости будущей профессии; - демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения;	Результаты конкурсов профмастерства
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности,	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

нести ответственность за результаты своей работы.		
ОК 4 - Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников включая электронные пособия и интернет – ресурсы; 	
ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - работа с различными прикладными программами - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации - оформление результатов самостоятельной работы (презентация, реферат и т.д.) 	
ОК 6 - Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 - Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности к выполнению воинской обязанности с точки зрения профессиональной подготовки	