

Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Директор Медведевского филиала  
АО «Марий Эл Дорстрой»  
С.С.Овчинников



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Республики Марий Эл  
«АДТ»  
Итвина О.Н.  
«19» сентября 20 23 г.



РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК  
профессионального цикла

Протокол № 6

от «19» сентября 20 23 г.

Председатель Щеглов Н.В.Щеглов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02  
ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов-графиков,  
нормативов производственного процесса**

38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

пгт. Медведево

2023 год

Рабочая программа учебной практики ПП.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

Организация-разработчик:  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Автомобильный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП.02 является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы) в части освоения основного вида деятельности

**Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения указанным основными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики при **Анализе данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса** должен:

**иметь практический опыт:**

- контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
- использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда;
- контроля соблюдения и выполнения норм труда;

**уметь:**

- проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
- использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда;
- проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда;
- проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями;
- организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства;
- распознавать выполнение требований к качеству продукции;

## 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

ПМ. 02 Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса – 396 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами деятельности:

**Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.

ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.

ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда

и освоение общих компетенций (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

№ темы	Виды производственной работы	Кол-во часов	Формы текущего контроля
<b>Раздел 1 ПМ. Организация и техническое обеспечение диспетчерской службы</b>			
1.	Работа с действующими стандартами и техническими условиями для проведения диспетчерских работ	6	Наблюдение, решение производственных и практических заданий, экспертная оценка
2.	Диагностика и учет причин нарушений хода производственного процесса	6	
3.	Работа с инструкцией по технике безопасности для проведения диспетчерских работ	6	
4.	Работа с инструкциями, нормативными документами, актами – стандартами диспетчерской службы	6	
5.	Подготовка рабочего места оператора диспетчерской службы с техническим оснащением	6	
6.	Изучение технических средств оператора диспетчерской службы	6	
7.	Изучение хозяйственной деятельности организации или производственного процесса	6	
8.	Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации	6	
9.	Регистрация нарушений хода производственного процесса	6	
10.	Работа с нормативной и справочной литературой для проведения диспетчерских работ	6	
11.	Ведение диспетчерского журнала и текущей документации	6	
12.	Организация производственного потока с учетом специфики производственного процесса	6	
13.	Оценка выполнения требований по качеству производимой продукции	6	
14.	Оценка хода производственного процесса с помощью технических средств диспетчерской службы	6	
15.	Учет отдельных операций производственного процесса, порядок их документационного оформления и контроля	6	
16.	Сравнительный анализ данных нормативов производственного процесса	6	
17.	Сравнительный анализ данных планов – графиков хода производства	6	
18.	Ведение оперативного учета хода производственного процесса	6	
19.	Ведение оперативного учета сдачи выполненных работ	6	
20.	Взаимодействие между подразделениями с использованием информационных технологий и средств связи	6	
21	Электронная регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений о ходе работ	6	

22	Обеспечение непрерывного и круглосуточного функционирования производственного процесса	6	
23	Обеспечение непрерывного функционирования средств автоматизации, местной системы оповещения производственного процесса	6	
24	Ведение электронного журнала учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов	6	
25	Ведение электронного журнала оперативного дежурства	6	
26	Внесение необходимых изменений в базу данных, в структуру и содержание оперативных документов	6	
27	Работа с автоматизированной информационной системой ЕДДС	6	
28	Анализ работы и оценка деятельности подразделений предприятия по выполнению производственных программ	6	
29	Анализ своевременного учета выпуска продукции и выполненных работ, составление установленной отчетности	6	
30	Использование информационных технологий и применение средств связи в организации труда	6	
31	Выявление, анализ и устранение причин отклонений от установленных графиков	6	
32	Поддержание хода производственного процесса в заданном ритме и в соответствии с заданным сменным планом	6	
33	Привлечение вспомогательных служб предприятия к ликвидации нарушений хода производственного процесса	6	
34	Координация обеспеченности цехов и участков необходимым сырьем, материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием	6	
35	Координация обеспеченности цехов и участков необходимым транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами	6	
36	Обеспечение своевременного получения необходимой плановой документации для осуществления оперативного контроля за ходом производства.	6	
37	Внедрение технических средств оперативного управления производством	6	
38	Подведение итогов работы и оценка деятельности подразделений предприятия по выполнению производственных программ выпуска продукции	6	
39	Расширение функциональных возможностей программного обеспечения диспетчерского	6	

	центра		
40	Своевременная выдача необходимых распоряжений (или выполнение соответствующих действий с помощью устройств диспетчерской централизации)	6	
41	Применение технологических устройств при производственном диспетчировании	6	
42	Оценка функционирования процесса производства в ходе контроля и анализа	6	
43	Выявление производственных резервов, определение возможных альтернатив оперативных решений	6	
44	Информационное обеспечение, необходимое при согласовании действий всех структурных подразделений	6	
45	Осуществление анализа внутренних простоев оборудования	6	
46	Сосредоточение всей информации о ходе производства, поступающей от участков и других служб	6	
47	Принятие решений на основе автоматизированной обработки данных оперативного анализа	6	
48	Применение прогрессивных технологических процессов, инструмента и оборудования комплексной механизации и автоматизации	6	
49	Комплексное использование средств вычислительной техники для подготовки вариантов оперативных решений	6	
50	Подготовка информации, представленной в виде документов: устных распоряжений, указаний, видео-, аудио- и других сигналов	6	
51	Организация взаимосвязи и взаимодействия центральной диспетчерской службы с другими функциональными подразделениями	6	
52	Организация безопасной работы оборудования, машин и механизмов, соблюдение правил и их техническая безопасность	6	
53	Исключение передачи в информационно-вычислительный центр предприятия избыточной информации	6	
54	Рационализация работы оператора диспетчерской службы	6	
	<b>Итого по ПП.02:</b>	<b>396</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика обучающихся по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля. Места производственной практики обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях соответствует содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса является освоение учебного материала по соответствующим разделам модуля.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

*Основные источники:*

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2019
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учеб. для студ. учреждений проф.образования – М.: Издательский центр «Академия», 2019

*Дополнительные источники:*

1. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учеб. для студ. учреждений проф.образования – М.: Издательский центр «Академия», 2015
2. Лобанов Н.Я. Организация, планирование и управление производством в горной промышленности: М. – «НЕДРА», 1989
3. Корнеев И.К. Управление документами: учебник М.: ИНФРА-М, 2014

*Интернет - источники :*

- <http://www.wedkursovik.ru;>
- <http://www.asu.direct.ru/1c/primtr;>
- <http://www.ulgaz.ru/mode;>
- <http://www.youtube.com/watch>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики**

Производственная практика по ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса составляет 396 часов, проводится концентрировано после изучения теоретического материала.

### **4.4. Кадровое обеспечение учебной практики**

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся

профессионального учебного цикла. Эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета.

**ВПД:** ПМ.02 Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.	-проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; - использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда; - проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда;	Дифференцированный зачет, лист наблюдения
ПК 2.2. Учитывать и регистрировать причины нарушений хода производственного процесса, используя в работе технические средства.	- распознавать выполнение требований к качеству продукции; - проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями;	Дифференцированный зачет, лист наблюдения
ПК 2.3. Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда	- организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства;	Дифференцированный зачет, лист наблюдения

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и значимости будущей профессии; - демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения;	Результаты конкурсов профмастерства
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - самоанализ и коррекция	

собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	результатов собственной работы	
ОК 4 - Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников включая электронные пособия и интернет – ресурсы;</li> </ul>	
ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с различными прикладными программами</li> <li>- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации</li> <li>- оформление результатов самостоятельной работы (презентация, реферат и т.д.)</li> </ul>	
ОК 6 - Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 - Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Демонстрация готовности к выполнению воинской обязанности с точки зрения профессиональной подготовки	